

	MESA DIRECTIVA SECRETARIA GENERAL	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE LEBRIJA	
	INFORME SUPERVISION	CMLS-IS-2022	15-02-2022 Versión 1.0

INFORME DE SUPERVISION

I. INFORMACION DEL CONTRATO			
NUMERO DE CONTRATO		CMLS-CPS-005-2025	
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO		05 de ENERO de 2026	
CONTRATISTA		YESENIA PARRA BARBOSA C.C. 1.098.742.117 de Bucaramanga Santander	
VALOR INICIAL		\$32.604.000	
VALOR ADICIONAL		\$0	
PLAZO INICIAL		0	
PLAZO ADICIONAL		0	
FECHA DE INICIO		05 de enero de 2026	
FECHA TERMINACION		31 de diciembre de 2026	
OBJETO		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LEBRIJA, SANTANDER"	
NOMBRE SUPERVISOR		ANDREA KATHERINE BAYONA DURAN	
CARGO SUPERVISOR		SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL	
II. INFORMACION FINANCIERA			
DOCUMENTO	No.	FECHA	VALOR
CDP	CDP01020005	02/01/2026	\$32.604.000
RP	RP01050003	05/01/2026	\$32.604.000
PERÍODO INFORMADO	05 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026.		
FECHA DE PRESENTACION	30 DE ENERO DE 2026.		

	MESA DIRECTIVA SECRETARIA GENERAL	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE LEBRIJA CONCEJO MUNICIPAL	
	INFORME SUPERVISION	CMLS-IS-2022	15-02-2022 Versión 1.0

NUMERO DE INFORME	01
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	01 MES
VALOR DE PAGO EN TRAMITE	Dos millones setecientos diecisiete mil pesos (\$2.717.000)
III. INFORMACION SOBRE EJECUCION DEL CONTRATO	

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1.	Grabar el audio y video de las sesiones ordinarias y extraordinarias de comisiones permanentes y plenaria de la corporación	N/A	N/A
2.	Transmitir las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones permanentes y plenaria de la corporación, utilizando las redes sociales habilitadas	N/A	N/A

	MESA DIRECTIVA SECRETARIA GENERAL	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE LEBRIJA	
	INFORME SUPERVISION	CONCEJO MUNICIPAL CMLS-IS-2022	15-02-2022 Versión 1.0

	para el Concejo Municipal;		
3.	Apoyar a la Secretaria General del Concejo Municipal en la elaboración de las actas de las sesiones de comisión y plenaria del Concejo Municipal;	Se apoyó en la realización de las actas de sesión extraordinarias de comisión hacienda y crédito público Nro. 011 de 2025, comisión plan y obras públicas Nro. 003 de 2025, comisión mujer género y equidad Nro.003 y 004 de 2025.	Verificado por la secretaria del Concejo Municipal.
4.	Publicar noticias y documentos en la página web y redes sociales del Concejo Municipal.	Publicación Flyer certificación gestión del riesgo. Publicación Flyer día de la educación ambiental. Publicación Flyer imagen del nuevo presidente del concejo vigencia 2026.	Página web del Concejo Municipal de Lebrija. Página red social Facebook, Instagram, x del Concejo Municipal.
5.	Apoyar a la secretaria general del Concejo Municipal en las actividades propias del archivo y publicidad del Concejo Municipal.	Se realizó escaneo de: Del expediente del contrato MC-001 de 2026. Se prestó apoyo en la publicación de las actas extraordinarias del mes de diciembre de 2025.	OneDrive del correo del Concejo municipal.

	MESA DIRECTIVA SECRETARIA GENERAL		DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE LEBRIJA	
	INFORME SUPERVISION		CONCEJO MUNICIPAL	
			CMLS-IS-2022	15-02-2022 Versión 1.0

		<p>Se prestó apoyo en la publicación de las actas de inicio de los contratos del 2024.</p> <p>Se prestó apoyo en la publicación de las actas de inicio de los contratos del año 2025.</p> <p>Se prestó apoyo en la publicación de las actas de inicio de los contratos del año 2026.</p> <p>Se prestó apoyo en la publicación de las actas de liquidación de los contratos del año 2025.</p>	
6.	Elaborar pautas publicitarias para promocionar la misión, visión y actividades propias de la corporación.	<p>Elaboración de Flyer certificación gestión del riesgo.</p> <p>Elaboración de Flyer día de la educación ambiental.</p> <p>Elaboración de Flyer imagen del nuevo presidente del concejo vigencia 2026.</p>	Página red social Facebook, Instagram, x del Concejo Municipal.
7.	Apoyar la elaboración de los informes de empalme con ocasión a la directriz del supervisor o del presidente de la corporación.	<p>Se prestó apoyo en la elaboración del informe de gestión área de medios de 2025.</p> <p>Se prestó apoyo en la elaboración del inventario de bienes inmuebles del concejo municipal de 2025.</p>	OneDrive del correo del Concejo municipal. Página web del Concejo Municipal de Lebrija.

	MESA DIRECTIVA SECRETARIA GENERAL	DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE LEBRIJA	
	INFORME SUPERVISION	CONCEJO MUNICIPAL CMLS-IS-2022	15-02-2022 Versión 1.0

8	<p>Las demás requeridas por el presidente o supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual.</p>	<p>Se prestó apoyo en gestionar en estado cerrado las PQRS pendientes desde la página del concejo.</p> <p>Se prestó apoyo para que se brindará soporte técnico por problemas en la página, por parte de Min Tic.</p> <p>Se prestó apoyo en atención al público en horas de la mañana el día 19 de enero de 2026.</p> <p>Se participo en la reunión del grupo de trabajo, el 16 de enero de 2026.</p> <p>Se participo en reunión para la elaboración de las tablas de retención documental el día 28 de enero de 2026.</p>	<p>Verificado por la secretaria del Concejo Municipal.</p>
---	--	---	--

IV. INFORMACION Y CUMPLIMIENTO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

MES: N/A

	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
EPS SURA	N/A	N/A	N/A	N/A

	MESA DIRECTIVA	DEPARTAMENTO DE SANTANDER	
	SECRETARIA GENERAL	MUNICIPIO DE LEBRIJA	
	INFORME SUPERVISION	CMLS-IS-2022	15-02-2022 Versión 1.0

PORVENIR	N/A	N/A	N/A	N/A
ARL POSITIVA	N/A	N/A	N/A	N/A

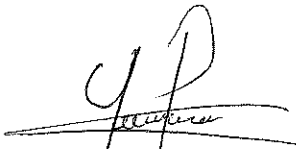
VALOR POR CANCELAR.

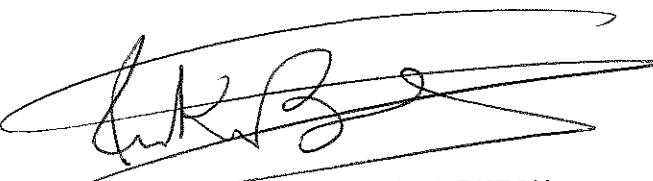
Por el periodo comprendido del mes de ENERO del (2026), el contratante pagará al contratista, el siguiente valor:

Valor inicial del contrato: **\$32.604.000**
 Valor pago uno (01) de DOCE 12 : **\$2.717.000**

Nota: El contratista presento con el informe de actividades número uno (01), el pago de estampillas municipales PCJ012700000004 y departamentales recibo No.2502600063369, la cual forma parte del presente informe de supervisor. (Se adjunta copia original y soportes bancarios)

El contratista manifiesta y certifica bajo la gravedad de juramento que suministró la información sobre la ejecución del contrato, con los respectivos soportes que evidencian el cumplimiento del objeto del contrato y su alcance; por su parte la respectiva secretaria certifica que lo manifestado en el informe de actividades corresponde a la realidad. Se expide en Lebrija, Santander, 30 de enero de 2026; Intervienen:


YESENIA PARRA BAROSA
 CONTRATISTA


ANDREA KATHERINE BAYONA DURAN
 SUPERVISORA DEL CONTRATO