Bucaramanga, 29 ENE 2026

Doctora
SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN
Secretaria Administrativo
Presente.

REFERENCIA: Requerimiento Contrato mantenimiento preventivo y correctivo para los ascensores ubicados en Palacio Amarillo, del Departamento de Santander.

Cordial saludo,

De manera atenta y respetuosa me dirijo a su despacho con el fin de solicitarle se adelante un proceso contractual para el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores de propiedad y ubicados en la instalaciones de la Gobernación de Santander; lo anterior, teniendo en cuenta que la Entidad no cuenta con el recurso humano calificado para la prestación de este servicio así como tampoco las herramientas y repuestos requeridos para esta actividad y dada la inminente necesidad de brindar seguridad a los visitantes, contratistas y funcionarios que diariamente hacen uso del mismo.

Lo anterior en atención a que la Secretaria Administrativa Departamental tiene a cargo el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles a cargo o de su propiedad según los dispuesto en el Decreto 542 de 2021 *"Por el cual se expide el manual especifico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Administración Departamental y se dictan otras disposiciones"* específicamente la función séptima de esta cartera la cual reza: *7. Establecer políticas y procedimientos para la adecuada conservación, utilización e inventario de los recursos físicos con que cuenta la Administración Departamental y los que no lo son pero están a su disposición.* Aunado a lo anterior, se tiene que la Dirección Administrativa de Recursos Físicos adscrita a la Secretaria Administrativa tiene como función a "*4. Administrar los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento de Santander*"

Debido a lo manifestado, es preciso contar con diferentes bienes y servicios que promuevan entre otros el cuidado, custodia y mantenimiento de los bienes muebles del Departamento o aquellos que se encuentren a su cargo. Dentro de estos servicios se tiene el mantenimiento de servicios de transporte vertical, atendiendo especialmente que dado su uso diario, la acumulación de polvo y suciedad en sus superficies, el proceso de envejecimiento de los elementos se acelera, se ocasionan daños en los mismos, por la acumulación de barro y demás; de igual forma, es importante mantener la limpieza integra de los equipos de transporte vertical para evitar accidentes a los funcionarios, contratistas y público que requieran el servicio.

Así las cosas, se discrimina los equipos, servicios y repuestos que se requieren para la prestación adecuada del servicio:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS:

FICHA TÉCNICA	
ASCENSOR 1	
DESCRIPCION	**ESPECIFICACIONES**
Marca	**HOSTING**
Serie	**UP10-717 UNISPACE TRUTYPE SIMPLEX**
ASCENSOR 2	
DESCRIPCION	**ESPECIFICACIONES**
Marca	**HOSTING**
Serie	**CP82S60 – 4/4/5 - SIMPLEX**

SERVICIOS MINIMOS REQUERIDOS:

De conformidad con la propuesta presentada por **ESTILO INGENIERÍA S.A**

Cordialmente,

BRIAM FERNEY PARRA DIAZ
Director de Recursos Físicos

Giovana M / Técnico Operativo