1 Envelope 1 - Administrative and technical

1.1 OFERTA ECONOMICA (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
700.000.000,00

	Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
	86101806		DESARROLLAR UNA (1) ESTRATEGIA DE CUALIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD PRIORIZADA, PARA EL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN EL ABORDAJE INTEGRAL DEL BINOMIO MADRE E HIJO Y GESTIÓN DEL RIESGO EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS E IVE ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (IRA-EDA), DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA Y SEVERA EN MENORES DE 5 AÑOS, TRASTORNOS DE SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA INICIATIVA HOSPITAL PADRINO	1,00	UN	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00

1.2 DOCUMENTOS JURIDICOS

1.2.1 DOCUMENTOS DE LA ESE

1.2.1.1	Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la institución prestadora del servicio.	This question requires an evidence (Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la institución prestadora del servicio.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la institución prestadora del servicio.'.	
1.2.1.2	Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva (si aplica)	This question requires an evidence (Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva (si aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva (si aplica)'.	
1.2.1.3	Fotocopia del Rut de la ESE vigente.	This question requires an evidence (Fotocopia del Rut de la ESE vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del Rut de la ESE vigente.'.	
1.2.1.4	Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la ESE, o representante Legal según el caso	This question requires an evidence (Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la ESE, o representante Legal según el caso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la ESE, o representante Legal según el caso'.	
1.2.1.5	Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la ESE	This question requires an evidence (Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la ESE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la ESE'.	
1.2.1.6	Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal (si la ESE cuenta con este Cargo).	This question requires an evidence (Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal (si la ESE cuenta con este Cargo).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal (si la ESE cuenta con este Cargo).'.	
1.2.1.7	Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal	This question requires an evidence (Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal'.	
1.2.1.8	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la ESE expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	This question requires an evidence (Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la ESE expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la ESE expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario '.	
1.2.1.9	Certificado de responsabilidad fiscal de la ESE expedido por la Contraloría General de la República, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	This question requires an evidence (Certificado de responsabilidad fiscal de la ESE expedido por la Contraloría General de la República, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de responsabilidad fiscal de la ESE expedido por la Contraloría General de la República, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.1.10	Certificación bancaria para manejo de recursos	This question requires an evidence (Certificación bancaria para manejo de recursos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria para manejo de recursos '.	

1.2.2 DOCUMENTOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

1.2.2.1	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE.	This question requires an evidence (Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE.'.	
1.2.2.2	Fotocopia del Rut del Gerente de la ESE vigente	This question requires an evidence (Fotocopia del Rut del Gerente de la ESE vigente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del Rut del Gerente de la ESE vigente'.	
1.2.2.3	Fotocopia del acto administrativo de nombramiento.	This question requires an evidence (Fotocopia del acto administrativo de nombramiento.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del acto administrativo de nombramiento.'.	
1.2.2.4	Fotocopia del acta de posesión del Gerente.	This question requires an evidence (Fotocopia del acta de posesión del Gerente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del acta de posesión del Gerente.'.	
1.2.2.5	Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años.	This question requires an evidence (Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años.'.	

1.2.2.6	Antecedentes judiciales del Gerente expedido por la Policía Nacional, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario,	This question requires an evidence (Antecedentes judiciales del Gerente expedido por la Policía Nacional, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario,)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes judiciales del Gerente expedido por la Policía Nacional, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario, '.	
1.2.2.7	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios del representante legal de la ESE expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	This question requires an evidence (Certificado vigente de antecedentes disciplinarios del representante legal de la ESE expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado vigente de antecedentes disciplinarios del representante legal de la ESE expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario '.	
1.2.2.8	Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la ESE expedido por la Contraloría General de la República, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	This question requires an evidence (Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la ESE expedido por la Contraloría General de la República, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la ESE expedido por la Contraloría General de la República, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.2.9	9Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del representante legal de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	This question requires an evidence (9Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del representante legal de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del representante legal de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.2.10	Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del representante legal de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	This question requires an evidence (Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del representante legal de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del representante legal de la ESE, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.2.11	Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del representante legal de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario.	This question requires an evidence (Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del representante legal de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del representante legal de la ESE. con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.3	DOCUMENTOS TECNICOS	
1.3.1	Propuesta técnica económica.	This question requires an evidence (Propuesta técnica económica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Propuesta técnica económica. '.	
1.3.2	Anexo técnico	This question requires an evidence (Anexo técnico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo técnico'.	
1.3.3	Certificar la disposición de un coordinador para la ejecución de las actividades y acciones que se pretenda contratar, del cual se debe acreditar que cuanta con el perfil establecido por la entidad territorial.	This question requires an evidence (Certificar la disposición de un coordinador para la ejecución de las actividades y acciones que se pretenda contratar, del cual se debe acreditar que cuanta con el perfil establecido por la entidad territorial.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificar la disposición de un coordinador para la ejecución de las actividades y acciones que se pretenda contratar, del cual se debe acreditar que cuanta con el perfil establecido por la entidad territorial. '.	
1.3.4	Cumplir con lo establecido en la estrategia hospital padrino, contra con servicios de obstetricia de alta complejidad, cirugía obstétrica, unidad de cuidado adultos, unidad de cuidado intensivo neonatal, telemedicina, para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud.	This question requires an evidence (Cumplir con lo establecido en la estrategia hospital padrino, contra con servicios de obstetricia de alta complejidad, cirugía obstétrica, unidad de cuidado adultos, unidad de cuidado intensivo neonatal, telemedicina, para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumplir con lo establecido en la estrategia hospital padrino, contra con servicios de obstetricia de alta complejidad, cirugía obstétrica, unidad de cuidado adultos, unidad de cuidado intensivo neonatal, telemedicina, para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud.'.	
1.3.5	Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con el objeto y las actividades que se pretendan contratar.	This question requires an evidence (Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con el objeto y las actividades que se pretendan contratar.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con el objeto y las actividades que se pretendan contratar. '.	