Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9268861
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	14 horas de tiempo transcurrido *(29/01/2026 10:53:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	MSS-CD-029-2026
Objeto del contrato	MS029 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, CUSTODIA Y ARCHIVO FÍSICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	29/06/2026 11:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE SATIVASUR

COLOMBIA, Sativasur

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Carlos Alirio

COLOMBIA, Tunja
Número de documento 9529504

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Carlos Alirio Amaya Leon	Banco Agrario de Colombia	Ahorros	415033035735

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Carlos Alirio Amaya Leon* ***Fecha de aprobación:*** *30/01/2026 9:54:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *30/01/2026 1:43:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA DE GOBIERNO
Proceso de Contratación	MSS-CD-029-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☑Sí ☐No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?	☐Sí ☑No	

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9268861
Proveedor	Carlos Alirio Amaya Leon
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal
Ubicación CO-BOY-15723 - Sativasur
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Sativasur
Dirección Carrera 2 No. 3 – 04 Parque Principal Palacio Municipal
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CENTRO	COLOMBIA > Boyacá > Sativasur

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9268861

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	1,00	UN	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

2 CO1.PCONTR.9268861

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	1,00	UN	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐

	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	1. SOLICITUD CONTRATACION.pdf	1. SOLICITUD CONTRATACION.pdf	(detalle)
☐	2. CERTIFICACION DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL.pdf	2. CERTIFICACION DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL.pdf	(detalle)
☐	3. CERTIFICACION DE BANCO DE PROYECTOS.pdf	3. CERTIFICACION DE BANCO DE PROYECTOS.pdf	(detalle)
☐	4. SOLICITUD CDP.pdf	4. SOLICITUD CDP.pdf	(detalle)
☐	5. CDP.pdf	5. CDP.pdf	(detalle)
☐	6. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.pdf	6. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.pdf	(detalle)
☐	7. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	7. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)
☐	8. ESTUDIOS PREVIOS (10).pdf	8. ESTUDIOS PREVIOS (10).pdf	(detalle)
☐	9. CONTRATO GESTIÓN DEL ARCHIVO.pdf	9. CONTRATO GESTIÓN DEL ARCHIVO.pdf	(detalle)
☐	DOCUMENTOS CONTRATISTA CARLOS ALIRIO AMAYA LEON.zip	DOCUMENTOS CONTRATISTA CARLOS ALIRIO AMAYA LEON.zip	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARCO AURELIO LOPE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79977365	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	LILIANA MONTAÑEZ ES	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	46381457	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ	30/01/2026 1:43:06 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ
Ordenador del pago	LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA	30/01/2026 1:43:06 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *	10.000.000
Participación para educación	☐Sí ☑No *	

Participación para salud	☐Sí ☑No *	
Participación para propósito general	☑Sí ☐No *	10.000.000
Deporte y recreación	☐Sí ☑No *	
Cultura	☐Sí ☑No *	
Propósito general Libre inversión	☑Sí ☐No *	10.000.000
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☐Sí ☑No *	
Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	10.000.000	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000047155	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	20260052	CDP	No se ha iniciado		10.000.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-