



PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE DEL FORMATO
SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO
GAFP-F-001

VERSIÓN
03

VIGENCIA
09/03/2021

PÁGINA
1 de 1

FECHA DE SOLICITUD		
21	01	2026

1. TIPO DE SOLICITUD	INICIAL:	X
	ADICIÓN:	

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA:	JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVÉS
CARGO DEL SOLICITANTE:	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2. OBJETO DEL CONTRATO	
El (La) Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales para realizar la ejecución, capacitación, puesta en funcionamiento y soporte técnico de la plataforma de gestión documental ORFEO, con el fin de fortalecer la atención y gestión documental del Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto - INVIPASTO.	

3. PLAZO DE EJECUCIÓN	
El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el treinta (30) de Agosto de dos mil veintiséis (2026), contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, previa suscripción del acta de inicio.	

4. RECURSOS Y RUBRO PRESUPUESTAL A AFECTAR			
FUNCIONAMIENTO		INVERSIÓN	
		No. RADICACIÓN EN EL BANCO DE PROYECTOS:	
VALOR (En números):	\$ 7.000.000	VALOR (En números):	
VALOR (En letras):		VALOR (En letras):	
Siete Millones de Pesos M/Cte.			

ESPACIO RESERVADO PARA SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
NUMERO (S):	NOMBRE RUBRO (S):	VALOR (ES):
2.1.2.02.02.008	SERVICIO PRESTADO A LA SE	7.000.000 =

5. DATOS DEL TERCERO			
NOMBRE:	Tercero por contratar		
C.C. o NIT:		TELEFONO:	
DIRECCIÓN:			
REGIMEN TRIBUTARIO			
COMUN:	SIMPLIFICADO:	GRAN CONTRIBUYENTE:	NINGUNO:
CATEGORIA DEL EMPLEADO			
CATEGORIA INDEPENDIENTE:	CATEGORIA EMPLEADO:		

Nota: Para la celebración de Contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión debe anexarse copia del RUT actualizado.

JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVES
Subdirector Administrativo y Financiero

Elaboró:
Deisi L. Chamorro Pantoja
Abogada Contratista

Revisó:
Edisson Arley Guerrero Josa
Asesor Jurídico

Aprobó:
Jairo Artemio Timana Chaves
Subdirector Administrativo y Financiero



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000039

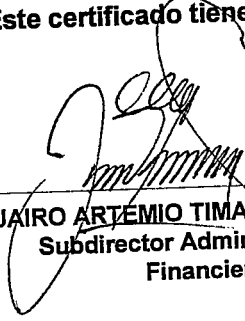
El suscrito JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVES - Subdirector Administrativo y Financiero, certifica que en la fecha existe saldo presupuestal libre de afectación para respaldar el siguiente compromiso:

Fecha: 21/01/2026
Tercero: 000000010 Sucursal: 001
Nombre: TERCERO POR CONTRATAR

CUENTA	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	7,000,000.00
Total Disponibilidad:		7,000,000.00

CONCEPTO: SERVICIO DE EJECUCION, CAPACITACION, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE TECNICO DE LA PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL ORFEO. PARA FORTALECER LA ATENCION Y GESION DOCUMENTAL DE INVIPASTO

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 21/05/2026


JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVES -
Subdirector Administrativo y
Financiero

Elaborado por: GLORIA