

Guaca, enero 27 de 2026

Señores:

CONCEJO MUNICIPAL GUACA

H.C JEISSON EMILIO HERNANDEZ BUENO

Presidente del concejo municipal

E. S. D.

Ref. Oferta para el proceso de contratación directa

Respetado presidente

De manera atenta me permito someter a consideración propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALIZADO Y CON MAESTRIA BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA Y FORTALECIMIENTO AL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE GUACA SANTANDER DENTRO DEL MARCO DE ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTION DEL PRESIDENTE Y LA CORPORACION"

Valor: TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS COP (\$31.568.300), pagados en mensualidades de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$5.261.383), incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

Manifiestar que me obligo con la corporación a adelantar las siguientes obligaciones.

1. Asesorar en la interpretación y aplicación del Reglamento Interno del Concejo y proponer ajustes o actualizaciones cuando sea necesario.
2. Realizar seguimiento a la normatividad nacional, departamental y municipal, informando oportunamente sobre cambios que incidan en la labor del Concejo.
3. Apoyar la sustanciación y trámite de actuaciones administrativas internas del Concejo, garantizando el debido proceso y la seguridad jurídica.
4. Revisar, analizar y conceptuar jurídicamente sobre proyectos de acuerdo, proposiciones, resoluciones, actas y demás actos administrativos que sean sometidos a consideración del Concejo.
5. Brindar asesoría jurídica permanente al Concejo Municipal, a la Mesa Directiva y a los concejales en el ejercicio de sus funciones constitucionales y legales.


6. Apoyar la atención y respuesta de derechos de petición, quejas, reclamos y solicitudes dirigidas al Concejo Municipal.
7. Apoyar la elaboración de informes de gestión, actas y documentos jurídicos requeridos por los órganos de control.
8. Las demás actividades de carácter jurídico que sean asignadas y que guarden relación directa con la naturaleza del cargo o del contrato.

Igualmente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro dentro de las causales de inhabilidades e incompatibilidades, del orden constitucional o legal, para la suscripción de contratos con la administración pública; que conozco y acepto los términos contenidos en los estudios previos, así como la designación de los riesgos derivados del mismo.

Por lo tanto adjunto con la presente propuesta lo siguiente:

1. Propuesta Técnica y Económica.
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Libreta militar (Si aplica)
4. Copia del Registro Único Tributario RUT.
5. Certificado de Existencia y Representación legal de la Cámara de Comercio o Registro Mercantil (si es PJ).
6. certificado de antecedentes disciplinarios.
7. Certificado de antecedentes judiciales.
8. Certificación de antecedentes fiscales.
9. Certificado de medidas correctivas.
10. Formato Único de Hoja de Vida – DAFP Y/O SIGEP
11. Declaración juramentada de bienes y rentas - DAFP Y/O SIGEP
12. Constancia del Pago al S.S.S
13. Certificación de deudores alimentarios morosos REDAM, registro de conflicto de intereses (cuando la plataforma lo permita) (Ley 2013 de 2019)
14. Certificados de formación académica.
15. Copia tarjeta profesional
16. examen médico pre-ocupacional junto con su respectiva resolución de autorización

Con mi admiración y respeto,



JEFERSON ARLEY JAIMES LAGUADO
C.C. 1.095.812.994 de Floridablanca
Jefersonjaimes24@hotmail.com
Cel: 3202590277