



|   |   |                                    |   |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE GUACA<br/>SANTANDER</b> | <b>Código: CM-AGS.<br/>10-2024</b> |  |
|   | <b>CERTIFICADO AUSENCIA DE<br/>PERSONAL</b>     | <b>2026<br/>Página 1</b>           |   |

Guaca, enero 26 de 2026

Doctor:

**JEFERSON ARLEY JAIMES LAGUADO**

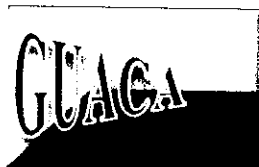
Jefersonjaimes24@hotmail.com

E. S. D.

**Ref. Solicitud de oferta para el proceso de contratación directa**



Apreciado Dr.

El concejo municipal de Guaca, atendiendo la modalidad de contratación directa, contratará una persona natural o jurídica de conformidad con el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y numeral 2 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Art 1 del Decreto 399 de 2021, frente a la contratación de servicios de apoyo profesional a la gestión, el concejo "... Podrá contratar directamente con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas." Que no se encuentren inhabilitadas ni presenten incompatibilidades para contratar con entidades públicas y poder ejecutar el objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALIZADO Y CON MAESTRIA BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA Y FORTALECIMIENTO AL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE GUACA SANTANDER DENTRO DEL MARCO DE ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTION DEL PRESIDENTE Y LA CORPORACION"**, Por el termino de **SIES (6) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, con un valor de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS COP (\$31.568.300)**, pagados en mensualidades de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$5.261.383)** previa presentación de la cuenta de cobro y/o recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato designado para tal efecto, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007.



Carrera 6 # 4 - 28 / Parque Principal, piso 2. OFC.  
Concejo Municipal  
Correo: [contactenos@concejo-guaca-santander.gov.co](mailto:contactenos@concejo-guaca-santander.gov.co)  
Página Web: [www.concejo-guaca-santander.gov.co](http://www.concejo-guaca-santander.gov.co)

**"UN EQUIPO DISEÑADO  
PARA SERVIR"**


|   |   |                                    |   |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE GUACA<br/>SANTANDER</b> | <b>Código: CM-AGS.<br/>10-2024</b> |  |
|   | <b>CERTIFICADO AUSENCIA DE<br/>PERSONAL</b>     | <b>2026<br/>Página 2</b>           |   |



Por lo tanto lo invitamos a presentar oferta la cual deberá ser allegada a las instalaciones de la secretaria del concejo municipal a más tardar el día 27 de enero de 2026 a las 12 pm con la siguiente información y soportes.

1. Propuesta Técnica y Económica.
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Libreta militar (Si aplica)
4. Copia del Registro Único Tributario RUT.
5. Certificado de Existencia y Representación legal de la Cámara de Comercio o Registro Mercantil (si es PJ).
6. Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios.
7. Adjuntar Certificado de antecedentes judiciales.
8. Certificación de antecedentes fiscales.
9. Certificado de medidas correctivas.
10. Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida – DAFP Y/O SIGEP
11. Declaración juramentada de bienes y rentas - DAFP Y/O SIGEP
12. Constancia del Pago al S.S.S
13. Certificación de deudores alimentarios morosos REDAM, registro de conflicto de intereses (cuando la plataforma lo permita) (Ley 2013 de 2019)
14. Certificados de formación académica.
15. Copia tarjeta profesional
16. examen médico pre-ocupacional junto con su respectiva resolución de autorización

Manifiestar dentro del mismo escrito que se obliga a adelantar las siguientes obligaciones.

1. Asesorar en la interpretación y aplicación del Reglamento Interno del Concejo y proponer ajustes o actualizaciones cuando sea necesario.
2. Realizar seguimiento a la normatividad nacional, departamental y municipal, informando oportunamente sobre cambios que incidan en la labor del Concejo.
3. Apoyar la sustanciación y trámite de actuaciones administrativas internas del Concejo, garantizando el debido proceso y la seguridad jurídica.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Carrera 6 # 4 - 28 / Parque Principal, piso 2. OFC.<br>Concejo Municipal<br>Correo: <a href="mailto:contactenos@concejo-quaca-santander.gov.co">contactenos@concejo-quaca-santander.gov.co</a><br>Página Web: <a href="http://www.concejo-quaca-santander.gov.co">www.concejo-quaca-santander.gov.co</a> | <b>"UN EQUIPO DISEÑADO<br/>PARA SERVIR"</b> |
|---|--|---|

|   |   |                                |   |
|---|---|--------------------------------|---|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE GUACA SANTANDER</b> | <b>Código: CM-AGS. 10-2024</b> |  |
|   | <b>CERTIFICADO AUSENCIA DE PERSONAL</b>     | 2026<br>Página 3               |   |

4. Revisar, analizar y conceptuar jurídicamente sobre proyectos de acuerdo, proposiciones, resoluciones, actas y demás actos administrativos que sean sometidos a consideración del Concejo.
5. Brindar asesoría jurídica permanente al Concejo Municipal, a la Mesa Directiva y a los concejales en el ejercicio de sus funciones constitucionales y legales.
6. Apoyar la atención y respuesta de derechos de petición, quejas, reclamos y solicitudes dirigidas al Concejo Municipal.
7. Apoyar la elaboración de informes de gestión, actas y documentos jurídicos requeridos por los órganos de control.
8. Las demás actividades de carácter jurídico que sean asignadas y que guarden relación directa con la naturaleza del cargo o del contrato.


Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir generara relación laboral alguna entre la entidad y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizaría de acuerdo con su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Por favor enviar lo anterior al correo [contactenos@concejo-guaca-santander.gov.co](mailto:contactenos@concejo-guaca-santander.gov.co)

Agradezco su pronta y oportuna colaboración

Con deferencia

*Jeisson Hernández Bueno*  
**JEISSON EMILIO HERNANDEZ BUENO**  
 Presidente del concejo municipal

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Carrera 6 # 4 - 28 / Parque Principal, piso 2. OFC.<br>Concejo Municipal<br>Correo: <a href="mailto:contactenos@concejo-guaca-santander.gov.co">contactenos@concejo-guaca-santander.gov.co</a><br>Página Web: <a href="http://www.concejo-guaca-santander.gov.co">www.concejo-guaca-santander.gov.co</a> | <b>"UN EQUIPO DISEÑADO PARA SERVIR"</b> |
|---|--|---|