Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9247337
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(29/01/2026 1:55:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9247337
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos, conocimientos, capacidades administrativas, recursos físicos y humanos entre el SENA y el municipio de Sabanagrande, Atlántico, con el propósito de articular estrategias de fortalecimiento institucional que permitan impulsar la productividad, emprendimiento, innovación y la empleabilidad de la población impactada a través del presente convenio.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	4 Años
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/01/2030 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MUNICIPIO DE SABANAGRANDE

COLOMBIA, Sabanagrande
Número de documento 890115982

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO DE SABANAGRANDE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *BETYS MARIA DE LA CRUZ ISAZA* ***Fecha de aprobación:*** *29/01/2026 4:08:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JACQUELINE ROJAS SOLANO* ***Fecha de aprobación:*** *30/01/2026 2:30:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DESPACHO REGIONAL ATLANTICO
Proceso de Contratación	ATL-CONV-00001-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9247337
Proveedor	MUNICIPIO DE SABANAGRANDE
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9247337

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101810	Aunar esfuerzos, conocimientos, capacidades administrativas, recursos físicos y humanos entre el SENA y el municipio de Sabanagrande, Atlántico, con el propósito de articular estrategias de fortalecimiento institucional que permitan impulsar la productividad, emprendimiento, innovación y la empleabilidad de la población impactada a través del presente convenio	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

2 CO1.PCCNTR.9247337

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101810	Aunar esfuerzos, conocimientos, capacidades administrativas, recursos físicos y humanos entre el SENA y el municipio de Sabanagrande, Atlántico, con el propósito de articular estrategias de fortalecimiento institucional que permitan impulsar la productividad, emprendimiento, innovación y la empleabilidad de la población impactada a través del presente convenio	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐

La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Carta de manifestación de interés suscrita por parte del represente legal o su apoderado.	☑	☐
2. Copia del RUT o Número de Identificación Tributaria, cuando sea del caso.	☑	☐
4. Copia de la Resolución de nombramiento y acta de posesión del representante legal de la entidad pública	☑	☐
4. Copia del documento de identificación del representante legal del con viniente	☑	☐
5. Autorización expresa para firmar el Convenio expedida por el órgano competente, en caso de limitación en la representación legal.	☑	☐
6. Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades, o conflictos de interés, establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial le son aplicables a este tipo de convenios	☑	☐
7. Certificado de Antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	☑	☐
8.Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	☑	☐
9.Certificado de antecedentes Penales vigente, expedido por la Policía Nacional del representante legal (o su apoderado).	☑	☐
10.Impresión de la consulta que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de policía y Convivencia (Art. 183).	☑	☐
11.Certificación del representante legal de la empresa o entidad, o de su revisor fiscal, de estar obligado a ello, donde se acredite el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos laborales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje, cuando haya lugar a ello, o la manifestación de no estar obligado a tal. En caso de que se trate de una institución obligada a tener revisor fiscal y/o contador, es necesario que junto a la certificación se presente:	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de manifestación de interés suscrita por parte del represente legal o su apoderado.	1. CARTA INTENCION SABANAGRANDE 2026 (1).pdf	Detalle	No	☐
10.Impresión de la consulta que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de policía y Convivencia (Art. 183).	10. Certificado Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
11.Certificación del representante legal de la empresa o entidad, o de su revisor fiscal, de estar obligado a ello, donde se acredite el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos laborales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje, cuando haya lugar a ello, o la manifestación de no estar obligado a tal. En caso de que se trate de una institución obligada a tener revisor fiscal y/o contador, es necesario que junto a la certificación se presente:	11. PAZ Y SALVO APORTES SST SABANAGRANDE.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia del RUT o Número de Identificación Tributaria, cuando sea del caso.	2. RUT MUNICIPIO DE SABANAGRANDE.pdf	Detalle	No	☐
4. Copia de la Resolución de nombramiento y acta de posesión del representante legal de la entidad pública	3. Acta de posesión y credencial - Alcalde de Sabanagrande.pdf	Detalle	No	☐
4. Copia del documento de identificación del representante legal del con viniente	4. Cédula - Alcalde de Sabanagrande.pdf	Detalle	No	☐
5. Autorización expresa para firmar el Convenio expedida por el órgano competente, en caso de limitación en la representación legal.	5. Acuerdo autorización suscripcion de convenios.pdf	Detalle	No	☐
6. Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades, o conflictos de interés,	6. Declaracion NO estar inmerso inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐

establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial le son aplicables a este tipo de contratos.				
7. Certificado de Antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	7. Certificado contraloria.pdf	Detalle	No	☐
8.Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	8. Certificado Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
9.Certificado de antecedentes Penales vigente, expedido por la Policía Nacional del representante legal (o su apoderado).	9.Certificado Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9 horas para terminar *(30/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 22 horas de tiempo transcurrido *(29/01/2026 4:08:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ACTO DE JUSTIFICACÍON DEL CONVENIO SABANAGRANDE.pdf	ACTO DE JUSTIFICACÍON DEL CONVENIO SABANAGRANDE.pdf	(detalle)
☐	CERTIFICACIÓN CONVENIO SABANAGRANDE.pdf	CERTIFICACIÓN CONVENIO SABANAGRANDE.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIO PREVIO - CONVENIO SABANAGRANDE.pdf	ESTUDIO PREVIO - CONVENIO SABANAGRANDE.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIOS DEL SECTOR SABANAGRANDE.pdf	ESTUDIOS DEL SECTOR SABANAGRANDE.pdf	(detalle)
☐	MINUTA CONVENIO SENA - SABANAGRANDE.pdf	MINUTA CONVENIO SENA - SABANAGRANDE.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JACQUELINE ROJAS SC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	22588620	Guardar y notificar
Supervisor	HERNAN ALBERTO BEF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72097961	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JACQUELINE ROJAS SC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	22588620	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JACQUELINE ROJAS SOLANO	30/01/2026 2:30:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACQUELINE ROJAS SOLANO
Supervisor	HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ	30/01/2026 2:30:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACQUELINE ROJAS SOLANO
Ordenador del pago	JACQUELINE ROJAS SOLANO	30/01/2026 2:30:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JACQUELINE ROJAS SOLANO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	0

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -