| | | |
|---|---|---|
| | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL<br>SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO<br>CERTIFICADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, VINCULADOS A LOS PLANES DE ACCION ANUALIZADOS (LEY 152 DE 1994 - DECRETO 111 DE 1996) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Formato | SPDT - S&E - 03 | Version | 2.0 - 2020 |
| MEDIANTE REGISTRO No: | | 1238 | |

**LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS AL TENOR DE LA LEY 152 DE 1994 Y EL DECRETO 111 DE 1996**

**CERTIFICA QUE;**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Título Proyecto:** | Fortalecimiento del Desempeño institucional de la entidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Departamento del Amazonas | **BPIN** | 2024006910071 |

| | |
|---|---|
| **Proyecto formulado, presentado y de responsabilidad de la Secretaría o Dirección.** | Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial |

Que para su debida y oportuna ejecución existe un plan acción y registra la siguiente información desarrollada bajo la cadena de valor público:

| | |
|---|---|
| **Programa Personalizado** | Sistema de Gestión y Planeación |
| **Indicador de Bienestar** | Índice de desempeño institucuional |
| **Producto** | Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión y Planeación |
| **Meta 2026□** | 1 |
| **Población Objetivo** | Planta Global de Personal y Contratistas |
| **Actividad a Ejecutar** | Coordinar la funcionamiento del Comité Departamental de Gestión y Desempeño. |
| **Actividad a Ejecutar** | Elaborar los autodiagnósticos de las políticas MIPG con asesoría de Función Pública y establecer medidas y acciones de planeación para su mejoramiento. |
| **Actividad a Ejecutar** | Diseñar y proponer acciones concretas que permitan aumentar la efectividad de la gestión de la administración actual, de acuerdo a los resultados de la herramienta de autodiagnósticos. |
| **Actividad a Ejecutar** | Ejecutar acciones dentro de la Estrategia Territorial anual que lidera el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP. |
| **Actividad a Ejecutar** | Proponer el plan de mejora y realizar en forma trimestral, el monitoreo, seguimiento y evaluación del desempeño del mismo. |

| **Recursos ($) Programados** | **Rubro** | **Denominación** |
|---|---|---|
| $ 4.000.000 | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de gestión y Planeación - MIPG |
| $ 3.000.000 | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de gestión y Planeación - MIPG |
| $ 2.000.000 | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de gestión y Planeación - MIPG |
| $ 1.200.000 | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de gestión y Planeación - MIPG |
| $ 6.000.000 | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de gestión y Planeación - MIPG |

| **CODIGO FUT** | **SECTOR FUT** | **FUENTE DE FINANCIACION** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **RP** | **SGP** | **SGR** | **PGN** | **OTRO** |
| **SE EXPIDE EN LA FECHA:** | 22/01/2026 | X | | | | |

| **ELABORO:** | | **APROBO:** | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA:** | | **FIRMA:** | |
| **NOMBRE:** | IRINA ANDREA RIOS MONTENEGRO | **NOMBRE:** | ROBIN CARDENAS PAREDES |
| **CARGO:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | **CARGO:** | SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL (E) |

Johanna Olga Mu176

SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION PLAN DE DESARROLLO

**SOLICITUD DE CERTIFICADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, VINCULADOS *A LOS PLANES DE ACCION ANUALIZADOS (LEY 152 DE 1994 - DECRETO 111 DE 1996)***

| FECHA: | ENERO 2026 | FORMATO: | SPDT - S&E - 001 | VERSIÓN: | 2.0. - 2020 |
|---|---|---|---|---|---|

## 1. ESTRUCTURA ESTRATEGICA QUE SE ATIENDE

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1. LINEA ESTRATEGICA: | Gobernanza e Innovación Pública | 1.2. COMPONENTE: | Fortalecimiento Institucional |
| 1.3. SECTOR: | Gobierno Territorial. | 1.4. SECRETARIA: | Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial |
| 1.5. PROGRAMA PERSONALIZADO | Sistema de Gestión y Planeación | 1.6. INDICADOR DE BIENESTAR | Índice de Desempeño institucional |

## 2. PROYECTO REGISTRADO EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. TITULO DEL PROYECTO: | Fortalecimiento del Desempeño institucional de la entidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Departamento del Amazonas | 2.2 BPIN | 2024006910071 |

## 3. CADENA DE VALOR DE LO PUBLICO VINCULADA AL PROYECTO Y CONSIGNADA EN EL PLAN DE ACCION

| 3.1. Producto PDD | 3.2. Meta 2026 | 3.3 Población Objetivo | 3.4. Actividad Programada | 3.5 Tiempo de Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión y Planeación | 1 | Planta Global de Personal y Contratistas 4 | Coordinar la funcionamiento del Comité Departamental de Gestión y Desempeño. | SEIS (6) MESES |
| Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión y Planeación | 1 | Planta Global de Personal y Contratistas 5 | Elaborar los autodiagnósticos de las políticas MIPG con asesoría de Función Pública y establecer medidas y acciones de planeación para su mejoramiento. | SEIS (6) MESES |
| Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión y Planeación | 1 | Planta Global de Personal y Contratistas 6 | Diseñar y proponer acciones concretas que permitan aumentar la efectividad de la gestión de la administración actual, de acuerdo a los resultados de la herramienta de autodiagnósticos. | SEIS (6) MESES |
| Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión y Planeación | 1 | Planta Global de Personal y Contratistas 7 | Ejecutar acciones dentro de la Estrategia Territorial anual que lidera el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP. | SEIS (6) MESES |
| Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión y Planeación | 1 | Planta Global de Personal y Contratistas 9 | Proponer el plan de mejora y realizar en forma trimestral, el monitoreo, seguimiento y evaluación del desempeño del mismo. | SEIS (6) MESES |

300 301 302 303 305

## 4. INFORMACION FINANCIERA CONSIGNADA EN EL PLAN DE ACCION

| 4.1. Recusos ($) Programados | 4.2. Código FUT | 4.3. Sector FUT | 4.4. Rubro | 4.5. Denominación | 4.6. Fuente de Financiación | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | RP | SGP | SGR | PGN | OTRO |
| $ 4.000.000,00 | A.17 | Gobierno Territorial | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de Gestión y Planeación-MIPG | X | | | | |
| $ 3.000.000,00 | A.17 | Gobierno Territorial | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de Gestión y Planeación-MIPG | X | | | | |
| $ 2.000.000,00 | A.17 | Gobierno Territorial | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de Gestión y Planeación-MIPG | X | | | | |
| $ 1.200.000,00 | A.17 | Gobierno Territorial | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de Gestión y Planeación-MIPG | X | | | | |
| $ 6.000.000,00 | A.17 | Gobierno Territorial | 0245 - 2.3.2.45.99.021 - 214 | Sistema de Gestión y Planeación-MIPG | X | | | | |

## 5. INFORMACION PRE-CONTRACTUAL Y PRODUCTOS O SERVICIOS A ENTREGAR

| 5.1. Objeto del contrato | 5.2. Plazo del contrato |
|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO COMO APOYO AL SISTEMA DE GESTION Y PLANEACION A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL AMAZONAS | SEIS (6) MESES |

| 5.3. Producto MGA: | 5.4. Aporte Meta 2026 | 5.5. Obligaciones especificas: |
|---|---|---|
| Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión y Planeación (4599023) | 1 | ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo y ejecución de sesiones y elaboración de actas de los comités institucional y departamental de gestión y desempeño<br>ACTIVIDAD 2. Apoyar el monitoreo de los compromisos pactados en las sesiones de los comités institucional de Gestión y Desempeño y Comité Departamental de Gestión y Desempeño<br>ACTIVIDAD 3. Apoyar el seguimiento del Plan de Mejora 2025-2026<br>ACTIVIDAD 4. Apoyar el seguimiento del Plan de Acción del Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP 2026<br>ACTIVIDAD 5. Apoyar la recopilación de información con las áreas responsables para el reporte del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG vigencia 2025.<br>ACTIVIDAD 6. Apoyar la actualización y consolidación del Normograma del proceso Planeación Estratégia, dentro de la política MIPG Mejora Normativa.<br>ACTIVIDAD 7. Entregar de forma ordenada y ajustada a la Ley de archivo, en medio físico y magnético los respectivos documentos que por sus actividades produzca, de acuerdo con los Lineamientos y el Plan de Acción Individual establecidos por el Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial de la Gobernación del Amazonas. Dicha obligación deberá ser certificada por el supervisor en paz y salvo y/o acta de liquidación final. |

| 4. CONSIDERACIONES | | NOMBRE Y APELLIDO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| *Los funcionarios identificados como aparece al lado de sus firmas, certifican que la información aquí consignada obedece al rigor de los instrumentos de planeación, con que cuenta el plan de desarrollo vigente, y se expide como requisito del proceso precontractual para la ejecución del mismo.* | RESPONSABLE OPERATIVO: | IRINA RÍOS MONTENEGRO | P.U. BANCO DE PROYECTOS | |
| | RESPONSABLE EJECUTIVO: | ROBIN CÁRDENAS PAREDES | SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL (E) | |

GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
21 ENE 2026

HORA: 11:27am
Alejandra Z.

1238