Tibasosa, 29 de enero de 2026

Doctora
ÁNGELA CAROLINA MEDINA HIGUERA
GERENTE GENERAL EMPRESAS MUNICIPALES DE TIBASOSA E.S.P.
Municipio de Tibasosa – Boyacá

Asunto: oferta económica prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en el reporte y cargue de información al sistema único de información (sui), asesoría y elaboración de conceptos técnicos, administrativos y comerciales para Empresas Municipales de Tibasosa E.S.P

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito allegar hoja de vida con anexos y propuesta enfocada en el apoyo del cargue de la información administrativa, comercial, financiera y técnica, solicitada de acuerdo a periodicidad en la plataforma SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD, así como apoyarla en la proyección y asesoría de asuntos comerciales, con el fin de mejorar la prestación de los servicios públicos prestados por Empresas Municipales de Tibasosa ESP.

- **Nombre de la propuesta:** prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en el reporte y cargue de información al sistema único de información (sui), asesoría y elaboración de conceptos técnicos, administrativos y comerciales para Empresas Municipales de Tibasosa E.S.P

- **Actividades a desarrollar:**

1. Informar y asesorar periódicamente al Gerente General de Empresas Municipales De Tibasosa E.S.P. sobre asuntos comerciales, técnicos y administrativos referentes a la prestación de los servicios públicos domiciliarios.
2. Proyectar respuesta a las reclamaciones realizadas por los usuarios con el fin de dar solución a las solicitudes realizadas, para evitar procesos en contra de Empresas Municipales De Tibasosa E.S.P.
3. Realizar proceso de recolección de información mensual de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, por medio de los funcionarios de Empresas Municipales De Tibasosa E.S.P. con el fin de recopilar datos de plantas, redes, personal, usuarios y así iniciar con el diligenciamiento de los formatos requeridos para iniciar el proceso de cargue en la plataforma SUI.
4. Organizar, compilar, validar y certificar los diferentes formularios (cargues masivos y/o formularios) de tópicos administrativo, financiero, técnico y comercial habilitados para Empresas Municipales De Tibasosa E.S.P. en la plataforma del SUI, de acuerdo a la periodicidad que correspondan.

5. Realizar seguimiento al convenio de recolección y transportes de residuos no aprovechables, con la entidad que se tenga convenio y dar visto bueno a las toneladas recogidas durante el mes.
6. Guardar estricta reserva de la información que conozca en ejercicio de sus actividades contractuales.
7. Ejecutar las demás actividades que sean de función de Empresas Municipales de Tibasosa E.S.P. y que requiera el supervisor

- **Actividades no incluidas en la propuesta:**
  - El reporte, configuración y certificación de la información costos de referencia dentro de la plataforma suricata (acueducto, alcantarillado y aseo) deberá ser cargado por el funcionario que realice la actualización y/o estudios tarifarios de los servicios AAA según le corresponda la resolución.
  - La información técnico operativa y de residuos generados en el área de prestación y traslado de recurso de aprovechamiento aseo no se cargará hasta el tanto no se defina y remita la información por parte de tesorería, información que va a la par de suricata aseo.
  - No se incluirá el cargue de los indicadores IUS (tablero de acciones de mejora – tablero de planeación PGR e información complementaria al IUS)

- **Duración de la asesoría:** Desde el nueve (09) de febrero de 2026 hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2026
- **Valor de la oferta y forma de pago:** Cuarenta y seis millones seiscientos cuarenta y un mil ochocientos setenta y cuatro pesos m/cte. ($46.641.874,00), pagados en actas parciales de acuerdo a lo estipulado por el supervisor.
- **Evidencias a entregar:** Se adjuntará un informe de actividades con el consolidado mensual de cargue al SUI, así como con la evidencia del cumplimiento de las otras actividades relacionadas y en la última acta se entregará CD con los archivos en formato CSV y .SUI



AUDELY LIZETH PINZON VEGA
CC. No. 1.057.586.481 expedida en Sogamoso
Proponente