Informe de actividades N°	001			
Fecha de presentación del Informe:	31/01/2026			
Periodo de Seguimiento	Del:	26/01/2026	Hasta:	30/01/2026

Información general del contrato

CONTRATO X **CONVENIO ___**	NÚMERO:	069		
	FECHA:	DD:23	MM: 01	AAAA: 2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor deportivo en la disciplina de patinaje desarrollando actividades de formación recreación, deporte y de actividad física para la comunidad Entrerrios.				
CONTRATISTA	NOMBRE:	JOHN MARIO VÉLEZ RODRÍGUEZ		
	CC	8462868		
VALOR [$]:	INICIAL	$ 30.159.992		
	ADICIONES	$0		
PLAZO:	INICIAL	Trecientos doce (312) días		
	PRORROGAS	N/A		

SUPERVISOR	NOMBRE:	Mónica Andrea Maya Tobón
	CARGO:	Secretaria de recreación y Deportes

Alcance Del Contrato (funciones de cada contratista)	**Actividades Realizadas**
1.Presentar las planeaciones semanales y cronograma mensual de las actividades detalladas de cada sesión de entrenamiento o práctica deportiva y entregarlas a la Secretaría de Recreación y Deportes para su revisión y aprobación.	Durante este fin de mes el cronograma de actividades está enfocado a la convocatoria y motivación del programa de patinaje en las instituciones Educativas, inscripción y organización de espacio deportivo, con el fin de poder generar escenarios agradables acorde a la disciplina.
2.Consolidar la promoción y masificación de la disciplina Patinaje, con enfoque formativo, competitivo, recreativo e inclusivo. Con atención 3 veces a la semana cada categoría (iniciación, formación, proyección, sub 21 y mayores) con una intensidad	Durante este mes se consolido los horarios de atención a cada uno de los grupos de patinaje en cada una de las categorías.

horaria de una (1) a hora y media (1 ½), cada categoría.	
3.Realizar mensualmente mínimo dos actividades recreativas o deportivas en dos fines de semana diferentes en nuestro municipio que fortalezcan la práctica y ocupación del tiempo libre de los deportistas de patinaje y la comunidad en general.	Durante la ejecución del contrato siempre estará contemplado la actividad deportiva como complemento a su formación e integración con sus padres, esto con el fin de afianzar las relaciones familiares y generar compromiso mutuo.
4.Acompañar a los deportistas en competencias locales, zonales y departamentales cuando sea requerido.	Si bien no han iniciado competencias ni intercambios deportivos, el compromiso es 100% como entrenador, brindarles el respectivo acompañamiento en cada una de sus salidas ya sea en fogueos o competencias.
5.Documentar con evidencias mediante el drive (fotografías, listas de asistencia y planeaciones, cronograma de competencias) las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato y estarán sujetas la aprobación mensual para su pago.	Durante este mes se documentó en el Drive las fotografías de reuniones con los monitores y la secretaria de deportes, la entrega de inventario, la asistencia a los colegios presentándonos y ofreciendo la disciplina del patinaje y la respectiva inscripción en el programa deportivo.
6.Velar por el uso adecuado y la conservación de los escenarios e implementos deportivos para la práctica patinaje, asignados en el inventario y que estará sujeto a la certificación del cumplimiento del objeto del contrato una vez sea terminado.	Recibí el inventario de Patinaje el cual correspondió a 41 platillos verdes y una escalera, con estos se pretende generar un buen y adecuado uso no solo de estos implementos sino también de los escenarios donde se desarrollaran las practicas, generando en los deportistas y padres de familia el mayor compromiso y respeto.
7.Planear y realizar una reunión cada tres meses con las Escuelas de Padres de familia de los deportistas, con el objetivo de mantener una comunicación directa, constante y efectiva, promoviendo una participación activa de los padres en el desarrollo integral de los deportistas.	Se generó un primer acercamiento con la escuela de padres de familia de los deportistas inscritos en el área de patinaje , con el fin de generar compromisos que nos ayuden a desarrollar el programa de la mejor manera posible no solo en materia de comunicación sino también en todo lo relacionado con horarios, presentación y responsabilidad en todos los campos de la formación.
8.Organizar eventos internos municipales y comunitarios, demostraciones de patinaje uno en cada semestre y así mismo ciclo paseos y festivales recreativos.	Se está organizando el cronograma, para tener claro eventos internos y comunitarios además de los ciclo paseos y los festivales recreativos.

9.Apoyar las actividades deportivas, recreativas y de actividad física que organice la Secretaria de Recreación y Deportes y la Administración municipal, que estén relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual.	A la fecha no se ha generado orientación por parte de la dirección para el cumplimiento de este compromiso, pero estaré presto a realizarlas en su debido momento.
10.Coordinar con la Secretaría de Recreación y Deportes la planificación de eventos, requerimientos logísticos y de material deportivo.	En el momento me encuentro desarrollando un plan de eventos y de requerimientos logísticos para ser presentado a la coordinadora de deportes.
11.Presentar a la entidad contratante informes periódicos y finales sobre el desarrollo de las actividades, resultados obtenidos y propuestas de mejora.	En el drive, estoy generando la respectiva información además de atender la solicitud realizada por parte la dirección.
12.Tener la base de datos de los participantes en las disciplinas de patinaje, actualizada y completa, garantizando la recolección registro y resguardo adecuado de la información personal y deportiva de cada participante.	A partir de la inscripción el compromiso es de mantener actualizada y al día la base de datos, ya que como en todo hay personas que salen y otras que llegan por diferentes motivos que en su debido momento serán tratados y comunicados a la coordinadora de deportes para mantener una comunicación clara y efectiva en el momento de tomar decisiones acorde a la situación y esperando siempre sean las más adecuadas para el bien de todos los involucrados en dicho tema.
13.Asistir de manera constante a las reuniones del equipo de trabajo programadas por la Secretaria de Recreación y Deportes con el fin de evaluar programar y generar planes de mejora relacionados con las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto contractual.	Durante este mes asistí a las reuniones programadas desde la secretaria de recreación y deportes los días 22 y 30 de enero del año en curso. Presentación por parte de la secretaria de cada uno de los monitores que durante este año estaríamos cumpliendo con las responsabilidades deportivas de la secretaria incluido el compañero de mantenimiento. 1- La responsabilidad y cumplimiento con lo planeado y programado en el cronograma. 2- La importancia del trabajo en equipo y el apoyo incondicional.

	3- El respeto por cada uno de los deportistas inscritos en cada uno de los programas deportivos y la importancia de la participación de los padres de familia en cada uno de los procesos. 4- En el caso de mi deporte, tener la posibilidad de participar en competencias en cada una de las categorías ya que hace algunos años no participan en este tipo de eventos.
13.Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión.	Durante este mes no fuimos convocados al cumplimiento de dicho compromiso.



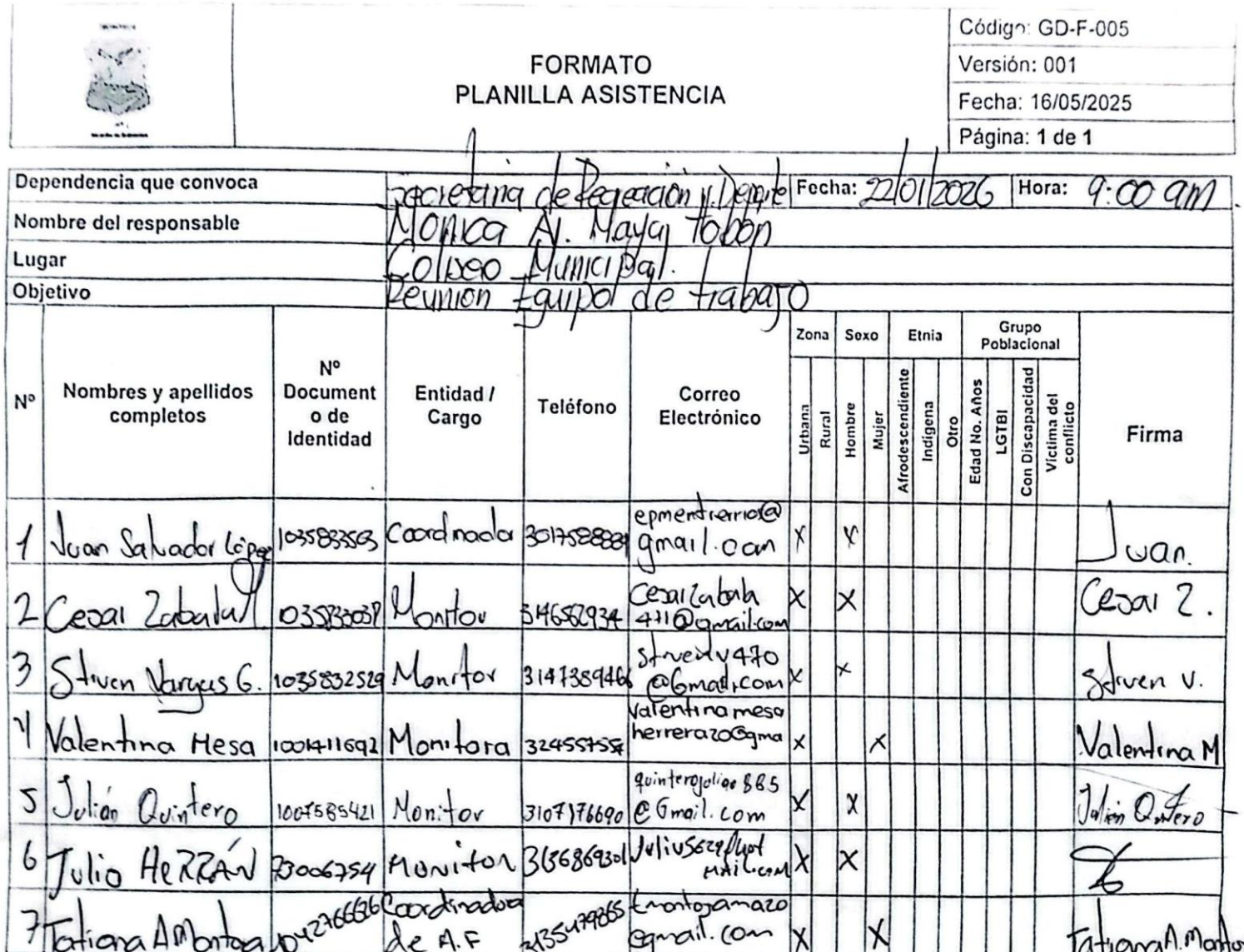



ALCALDÍA DE ENTRERRÍOS
26 ene. 2026 11:01:21 a. m.
Entrerrios-Don Matías
Leticia
Entrerríos
Antioquia


28 ene. 2026 8:37:02 a. m.



Planillas de asistencia a entrenamiento. (Una planilla de asistencia por página)



FORMATO
PLANILLA ASISTENCIA

Código: GD-F-005
Versión: 001
Fecha: 16/05/2025
Página: 1 de 1

Dependencia que convoca: Secretaria de Recreación y Deporte — Fecha: 22/01/2026 — Hora: 9:00 am
Nombre del responsable: Monica A. Maya Tobon
Lugar: Coliseo Municipal.
Objetivo: Reunion Equipo de trabajo

Nº	Nombres y apellidos completos	Nº Documento de Identidad	Entidad / Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Zona		Sexo		Etnia			Grupo Poblacional				Firma
						Urbana	Rural	Hombre	Mujer	Afrodescendiente	Indígena	Otro	Edad No. Años	LGTBI	Con Discapacidad	Víctima del conflicto	
1	Juan Salvador López	1035833563	Coordinador	3017528888	epmentrerrios@gmail.com	X		X									Juan.
2	Cesar Zabala	03583	Monitor	3146582934	Cesarzabala4711@gmail.com	X		X									Cesar Z.
3	Steven Vargas G.	1035832529	Monitor	3147389446	stevenv470@Gmail.com	X		X									Steven V.
4	Valentina Mesa	1004111692	Monitora	3245575	valentinamesaherrera20@gma	X			X								Valentina M
5	Julián Quintero	1007585421	Monitor	3107176690	quinterojulian885@Gmail.com	X		X									Julian Quintero
6	Julio HERRÁN	3006754	Monitor	3136869301	Juliusherrfut@mail.com	X		X									
7	Tatiana Montoya	1042766686	Coordinadora de A.F	3135479985	tmontoyamazo@gmail.com	X			X								Tatiana M. Montoya.

	FORMATO PLANILLA ASISTENCIA	Código: GD-F-005
		Versión: 001
		Fecha: 16/05/2025
		Página: 1 de 1

Dependencia que convoca: Secretaría de Recreación y Deportes | Fecha: 22/01/2026 | Hora: 9:00 am

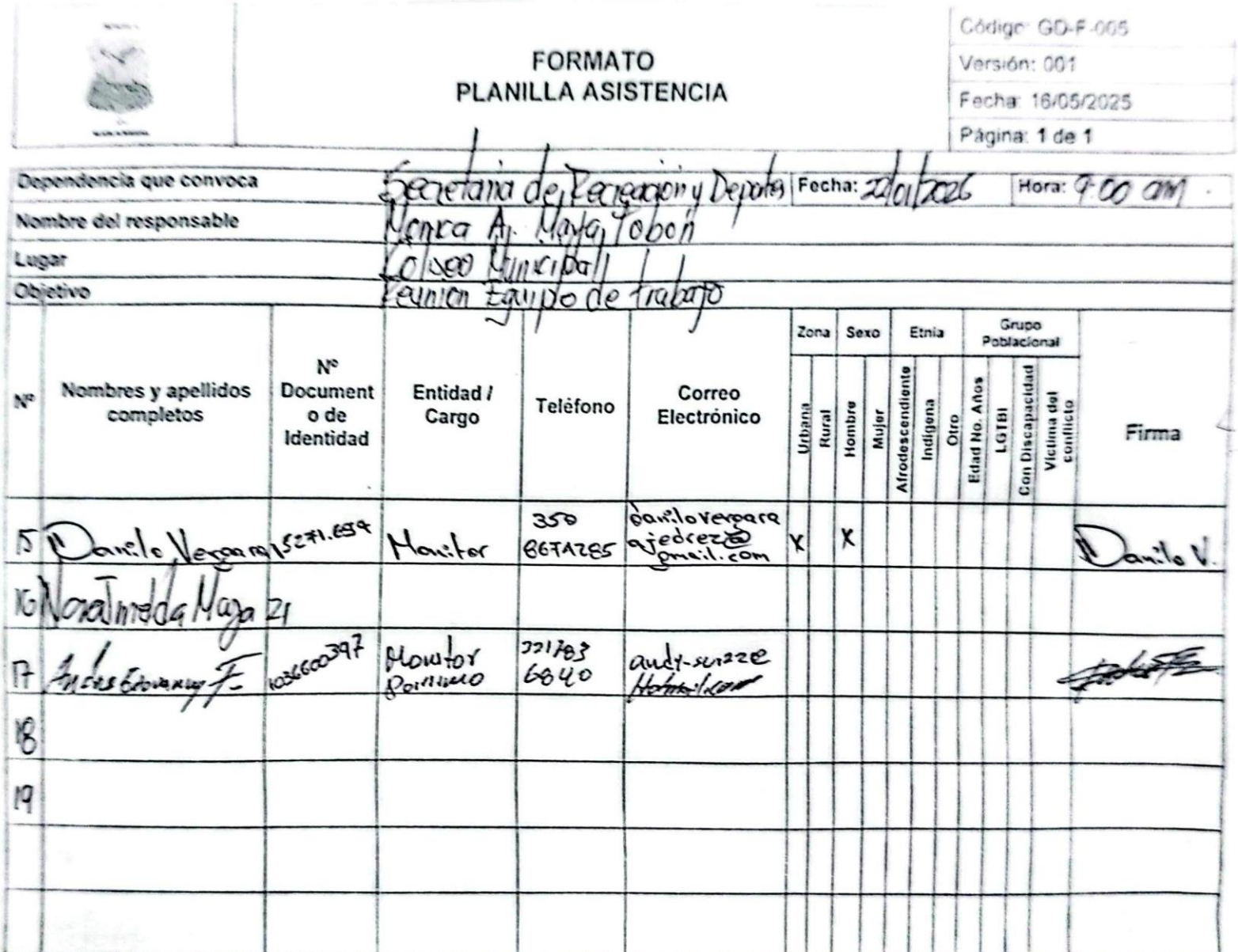
Nombre del responsable: Monica A. Maya

Lugar: Secretaria de Recreación y Deportes

Objetivo: Ramon Equipo de Trabajo

Nº	Nombres y apellidos completos	Nº Documento de Identidad	Entidad / Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Zona		Sexo		Etnia			Grupo Poblacional				Firma
						Urbana	Rural	Hombre	Mujer	Afrodescendiente	Indígena	Otro	Edad No. Años	LGTBI	Con Discapacidad	Víctima del conflicto	
8	Carlos Mario Giraldo Cortano	1035850521	instructor voleibol	312754 4587	calichagi ndeol@gmail	x	x	x									Carlos Giraldo
9	John Mario Velez Rodriguez	8462868	Entrenador Patinaje	3137643528	mellizo36@hotmail.com	x		x									John Mario
10	Alejandro Varela Muriel	1000 567 278	intructor Futbol	314700 4556	Varelamuriel 424@gmail.com	x		x									
11	Eliana Marcela Espinosa Moreno.	1037543511	coordinadora	305388 8769	elianaespinosa @gmail.com	x			x								Eliana E.
12	[illegible]	71126598	formador	3178914	[illegible]	x			x								
13	Diego Jimenez	1036654064	Monitor Fútbol	3145604542	diego1.empresarial@gmail.com	x											Diego J.
14	Duban Arcila	1035833 250	mantenimiento	3104117444	arc:ca.duban@gmail.com	x		x									Duban Arcila

Powered by CamScanner



FORMATO
PLANILLA ASISTENCIA

Código: GD-F-005
Versión: 001
Fecha: 16/05/2025
Página: 1 de 1

Dependencia que convoca: Secretaria de Recreación y Deportes — Fecha: 20/01/2026 — Hora: 9:00 am
Nombre del responsable: Nancy Ay. Maya Tobón
Lugar: Coliseo Municipal
Objetivo: Reunión Equipo de trabajo

Nº	Nombres y apellidos completos	Nº Documento de Identidad	Entidad / Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Zona		Sexo		Etnia			Grupo Poblacional				Firma
						Urbana	Rural	Hombre	Mujer	Afrodescendiente	Indígena	Otro	Edad No. Años	LGTBI	Con Discapacidad	Víctima del conflicto	
15	Danilo Vergara	1527[illegible]1.659	Monitor	350 8674285	danilovergara ajedrez@gmail.com	X		X									Danilo V.
16	Nora Imelda Maya	21															
17	Andres Eduardo F.	1036600397	Monitor Baloncesto	321783 6840	andy-suarez Hotmail.com												
18																	
19																	

SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTES
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES: ACTUALIZAR MES A MES

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
							01		02		03		04
LUNES	05	MARTES	06	MIERCOLES	07	JUEVES	08	VIERNES	09	SABADO	10	DOMINGO	11
LUNES	12	MARTES	13	MIERCOLES	14	JUEVES	15	VIERNES	16	SABADO	17	DOMINGO	18
LUNES	19	MARTES	20	MIERCOLES	21	JUEVES	22	VIERNES	23	SABADO	24	DOMINGO	25
						Reunión Administrativa en el Coliseo		Culminación proceso cargue de documentación en el Secop II					
LUNES	26	MARTES	27	MIERCOLES	28	JUEVES	29	VIERNES	30	SABADO		DOMINGO	
Recibí inventario por parte de la Asistente de la secretaria de Deportes				Visita a los colegios urbanos con el fin de realizar la presentación de los monitores y oferta de los diferentes programas deportivos e Inscripción en las horas de la tarde en cada uno de los programas.		Inscripción en cada uno de los programas y recolección de la papelería para su inscripción		Reunión Equipo de trabajo					

Agregar PLANEACIONES IMPRESAS.

SESIÓN:	**GRUPO:**	**FECHA Y HORA:**	**LUGAR DE LA ACTIVIDAD:**
OBJETIVO:			
PARTE INICIAL	**PARTE CENTRAL**		**PARTE FINAL**
OBSERVACIONES:			

FIRMA DEL MONITOR: _____