EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	**FECHA**	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1 de 11**	

No. de contrato:	**100-10-10.5-11-2026**	**Periodo de rendición:**	13 enero al 31 enero 2026

Nombre Contratista:	GUSTAVO ADOLFO ZAMUDIO BURGOS	**Identificación:**	1.113.042.224
Supervisor:	JOHAN MANUEL CARDONA	**Valor contrato:**	$ 22.232.000

Fecha de Inicio	**13 DE ENERO DE 2026**	**Fecha de finalización:**	**30 DE JUNIO 2026**

OBJETO CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES (En la columna **No.** relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo al Área Técnica de Empresas Municipales de Tuluá E.S.P en las diferentes visitas que se realicen a las obras, estudios y diseños que hagan parte de las inversiones de la entidad, convenios administrativos vigentes y los que se suscriban interadministrativa e interinstitucionalmente.	1. Seguimiento al convenio interadministrativo 2025 de los cuales se derivan proyectos como la construcción de la Planta de tratamiento de aguas residuales PTAR, la Optimización para la puesta en marcha del tanque alto de la Planta de tratamiento de agua Potable PTAP en el corregimiento de Nariño, así como otros proyectos de mantenimientos, estudios y diseños y capacitaciones.	**ANEXOS ACTIVIDAD 1** - REGISTRO FOTOGRÁFICO
2	Apoyo al Área Técnica en la revisión de actas parciales y finales, memorias de cálculo y/o diseños, planos, registro fotográfico de los contratos vigentes y los que se suscriban por EMTULUA E.S.P.	1. Se realizó durante el periodo el apoyo en la revisión de actas parciales y el registro fotográfico de seguimiento a los siguientes contratos: 1.1. "Optimización para la conexión y puesta en funcionamiento del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable e instalación del sistema integral de protección contra rayos (SIPRA) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá, Valle del Cauca".	**ANEXOS ACTIVIDAD 2** - REGISTRO FOTOGRÁFICO

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 30/01/2026 14:22 Folios: 11 Anexos:
Origen: GUSTAVO ADOLFO ZAMUDIO BURGOS
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME GESTION
Radicado del documento: E-210

		1.2. "Estudios y diseños de los interceptores pluviales oriental, central, occidental y obras de alcantarillado sanitario para el sector de Aguaclara, municipio de Tuluá - Valle del Cauca ".	
3	Apoyo al Área Técnica en la proyección de informes mensuales a la supervisión de los convenios interadministrativos e interinstitucionales vigentes en la entidad.	1. No se llevó a cabo esta actividad durante el periodo.	**No aplica**
4	Brindar apoyo al Área Técnica en la proyección de documentos y requerimientos a los contratistas de las obras y consultorías que hagan parte de las inversiones de la entidad, los convenios vigentes y los que se suscriban interadministrativa e interinstitucionalmente.	1. Se llevó a cabo el apoyo al área técnica en el alistamiento de información del proyecto "Interceptores pluvial y sanitario occidental en el municipio de Tuluá" y así mismo la radicación de la información en la plataforma digital del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del gobierno Nacional.	**ANEXOS ACTIVIDAD 4** CAPTURA DE PANTALLA
5	Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad.	Esta actividad se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el plan y trabajo anual 2026.	**No aplica**

6	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	1. Se realizó durante el periodo el apoyo en la organización de las carpetas del proyecto colector occidental el cual fue liquidado en el mes de diciembre de 2025.	**ANEXOS ACTIVIDAD 6** REGISTRO FOTOGRÁFICO
7	Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por la Gerencia, Jefe de Área Técnica y Dirección Administrativa y Financiera de Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUA E.S.P en cumplimiento del objeto contractual y misional de la Entidad.	1. Se brindó apoyo al jefe del área técnica en la socialización a personas de la comunidad del corregimiento de la Iberia sobre los estudios y diseños de redes de alcantarillado los cuales fueron contratados por la entidad en el 2024 y se espera a la gestión de recursos para su ejecución.	**ANEXOS ACTIVIDAD 7** REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo al Área Técnica de Empresas Municipales de Tuluá E.S.P en las diferentes visitas que se realicen a las obras, estudios y diseños que hagan parte de las inversiones de la entidad, convenios administrativos vigentes y los que se suscriban interadministrativa e interinstitucionalmente.



EMTULUÁ E.S.P	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 03 de 2018	VERSIÓN 3
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:		HORA:	10:00 am
NOMBRE DEL EVENTO:	Comite PIAAP Estudios y Diseños	LUGAR:	Gerencia
FECHA DE REALIZACIÓN:	15 Enero 2026	RESPONSABLE/CARGO:	

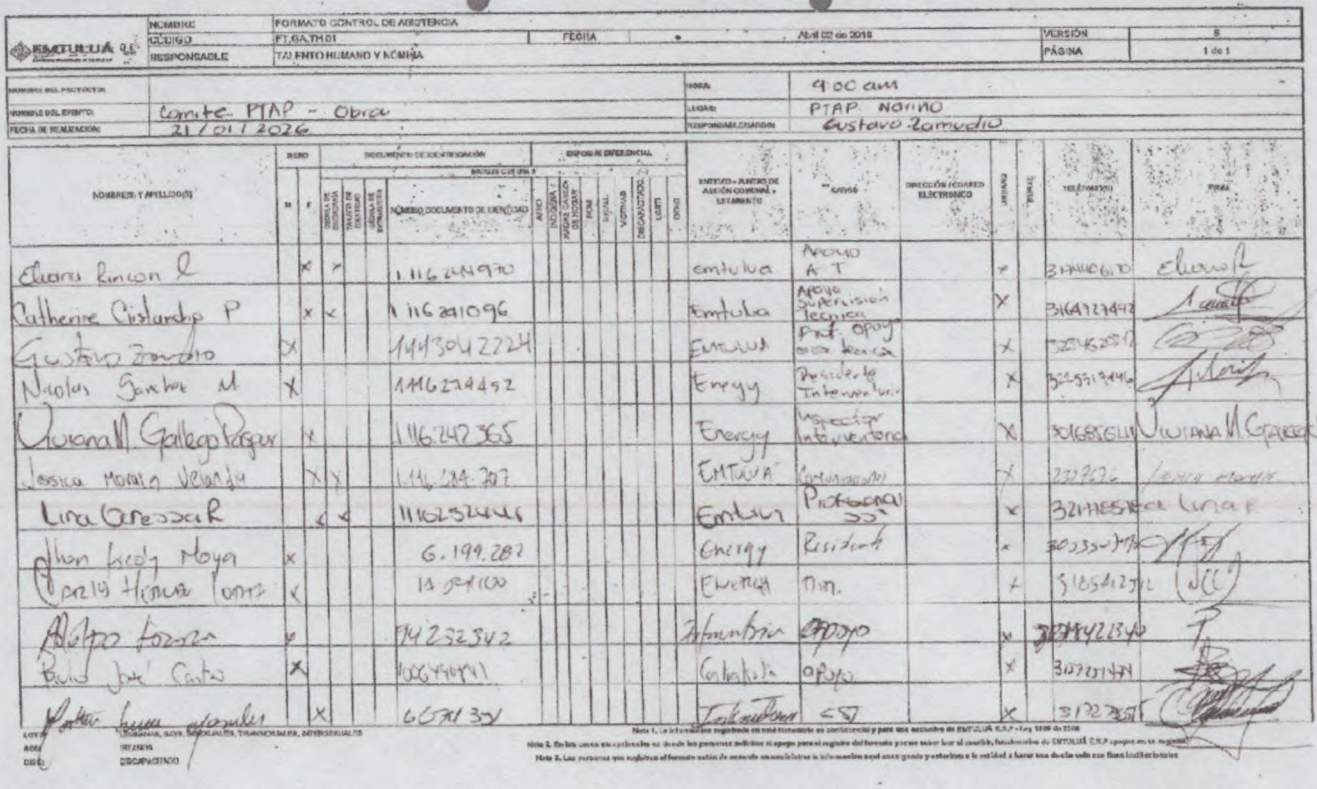
NOMBRES Y APELLIDOS	GÉNERO M	GÉNERO F	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CÉDULA DE CIUDADANÍA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CÉDULA DE EXTRANJERÍA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD DESTINATARIA: OTRA	ENTIDAD DESTINATARIA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTIDAD DESTINATARIA: PLANTA	ENTIDAD DESTINATARIA: VOLUNTARIO	ENTIDAD DESTINATARIA: DISCAPACITADO	ENTIDAD DESTINATARIA: LGBTI	ENTIDAD DESTINATARIA: OTRO	ENTIDAD / DEPENDENCIA / ASISTENCIA EN REPRESENTACIÓN DE	CARGO	DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	TELÉFONO	FIRMA
Catherine Cristancho P.		X	X		1.116.241.096								Emtuluá	Apoyo Supervision Tecnica		X	3164727192	
[illegible]					16730784								Emtuluá	Asesor			3128[illegible]	
Una Vanessa R		X	X		1116251446								Emtuluá	APOYO SST		X	3178[illegible]	Una R
Diego Sanchez		X			94507964								Gold Group	Director		X	3137[illegible]	
Alba Nidia Castaño		X	X		66980674								Gold. Group	Profesional.		X	3139269552	
Eliana Rincón		X	X		1116244970								Emtuluá	APOYO AT		X	3174706170	Eliana Rincón
Nicolas Sanchez M.	X				1.116.274.452								Energy	Residente Tecnico		X	3226317496	
Gustavo Zamudio	X				1113042224								EMTULUÁ	Profesional apoyo area tecnica		X	3246095112	
Dazio Henao Lopez	X				16.391.100								[illegible]	Director		X	3185412542	
Juliana M Gallego Parra		X	X		1.116.247.365								Energy	Inspector Interventoria		X	3045855211	
Johan M Cardona D	X		X		1116259297								Emtuluá	Jefe Area Tecnica		X	3164991871	
Paulo Castro	X		X		1006140814								Gold Grup	apoyo administrativo		X	3160210681	

LGTBI: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ADM: ADMINISTRADOR
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario se confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P. - ver Ley 1266 de 2008

Nota 2. Recuerde que cuando ingrese un visitante los parceros soliciten el apoyo para el registro y diligencie por no saber leer ni escribir. Funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyen en el registro

Nota 3. Las personas que registran diligenciado están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de esta solo con fines institucionales



EMTULUÁ E.S.P.	NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018	VERSIÓN 6
	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA			PÁGINA 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO:
NOMBRE DEL EVENTO: Comite PTAP - Obra
FECHA DE REALIZACIÓN: 21/01/2026
HORA: 9:00 am
LUGAR: PTAP NARIÑO
RESPONSABLE CITACIÓN: Gustavo Zamudio

NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: TIPO	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL: ETNIA	ENTIDAD - JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - LEGAMATO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO	FIRMA
Eliana Rincon R		X		1.116.244.970		emtulua	Apoyo A T			X	3174116310	
Catherine Cristancho P		X		1.116.211.096		Emtulua	Apoyo Supervision Tecnica			X	3164727442	
Gustavo Zamudio	X			1.111.304.2224		Emtulua	Prof. apoyo gestion tecnica			X	3214520917	
Nicolas Sanchez M	X			1.116.274.452		Energy	Residente Interventoria			X	3225913446	
Viviana M. Gallego Vasquez		X		1.116.242.365		Energy	Inspector Interventoria			X	3136956114	
Jessica Maria Velandia		X	X	1.116.274.207		EMTULUA	Ingeniera			X	3222626	
Lina Cortes Sar		X	X	1.116.252.446		Emtulua	Profesional SST			X	3214455	
Johan Leidy Moya	X			6.199.287		Energy	Residente			X	3033	
Carla Tatiana Ortiz	X			1.116.274.100		Energy	Ambiental			X	3185412	
Alejandro Lozano	X			1.142.252.342		Interventoria	Apoyo			X	3214423540	
David José Canto	X			1.006.948.941		Contratista	Apoyo			X	3017031474	
Walter Lucia Gonzalez		X		66.871.351		Interventoria	Ing			X	3122	

LGTBI: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
AFRO: AFRONEYS
DISC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUA E.S.P. - Ley 1581 de 2012
Nota 2. En los casos excepcionales no donde los presentes soliciten el apoyo para el registro del formato y pase luego al cuaderno, funcionario de EMTULUÁ E.S.P apoyara en su registro
Nota 3. Los números que registran el formato están de acuerdo a como la información aquí sean grande y entonces a la entidad a hacer una dosis solo con fines institucionales

Seguimiento de obra al proyecto de optimización para la puesta en funcionamiento del tanque alto de la Planta de Tratamiento de Agua Potable PTAP del corregimiento de Nariño en el marco del convenio interadministrativo No.330.21.1.05 del año 2025 entre EMTULUA E.S.P. y la Secretaría de Hábitat e Infraestructura de Tuluá.



Reunión de seguimiento proyecto Colector Aguaclara junto con interventoría para revisión de producto No.4 Estudios y Diseños Hidrológicos e hidrogeológicos y producto No.8 Análisis y evaluación detallada de los riesgos de desastres.

ACTIVIDAD 2. Apoyo al Área Técnica en la revisión de actas parciales y finales, memorias de cálculo y/o diseños, planos, registro fotográfico de los contratos vigentes y los que se suscriban por EMTULUA E.S.P.



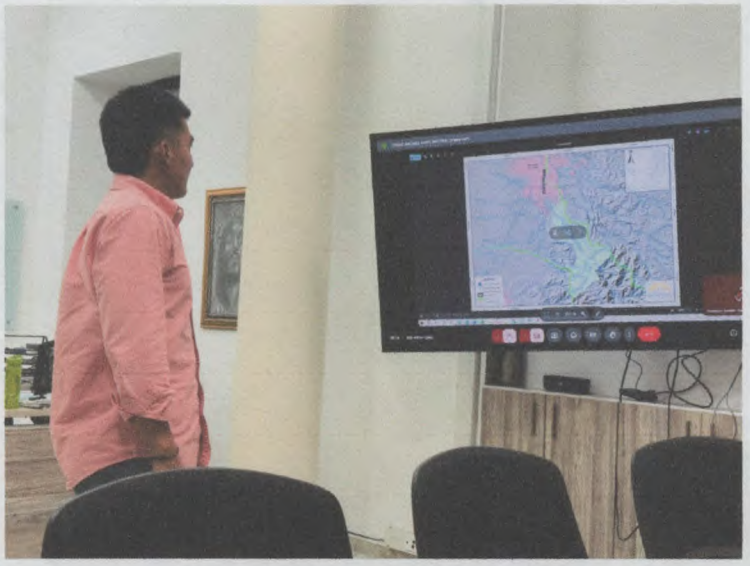




Registro fotográfico actividades de conexión de redes eléctricas y de red hidráulica en el marco del contrato de "Optimización para la conexión y puesta en funcionamiento del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable e instalación del sistema integral de protección contra rayos (SIPRA) en el corregimiento de Nariño"



Registro fotográfico actividades de impermeabilización del tanque alto en el marco del contrato de "Optimización para la conexión y puesta en funcionamiento del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable e instalación del sistema integral de protección contra rayos (SIPRA) en el corregimiento de Nariño"



Registro fotográfico seguimiento al contrato de "Estudios y diseños de los interceptores pluviales oriental, central, occidental y obras de alcantarillado sanitario para el sector de Aguaclara, municipio de Tuluá - Valle del Cauca"



Revisión de memorias de cálculo y actas parciales.

ACTIVIDAD 4. Brindar apoyo al Área Técnica en la proyección de documentos y requerimientos a los contratistas de las obras y consultorías que hagan parte de las inversiones de la entidad, los convenios vigentes y los que se suscriban interadministrativa e interinstitucionalmente.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tam
PRODUCTO 1 DIAGNOSTICO Y SELECCION DE LA ALTERNATIVA OPTIMA	9/01/2026 7:15 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 2 - ESTUDIOS Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	9/01/2026 7:16 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 3 - ESTUDIOS DE SUELOS Y DISEÑOS GEOTECNICOS	9/01/2026 7:16 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 4 - ESTUDIOS Y DISEÑOS HIDROLOGICOS E HIDROGEOLOGICOS	9/01/2026 7:16 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 5 - DISEÑO HIDRAULICO	9/01/2026 7:16 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 6, 7, 8 Y 10 - PRODUCTOS ESTACION DE BOMBEO	9/01/2026 7:17 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 9 - DISEÑO ESTRUCTURAL	9/01/2026 7:17 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 11 - RIESGOS Y DESATRES	9/01/2026 7:17 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 12 - ASPECTOS AMBIENTALES	9/01/2026 7:17 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 13 - PLAN DE GESTION SOCIAL	9/01/2026 7:17 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 14 - ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS, ARQUEOLOGICOS Y CULTURALES	9/01/2026 7:17 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 15 - REQUERIMIENTOS PREDIALES	9/01/2026 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 16 - PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	9/01/2026 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 17 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	9/01/2026 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 18 - MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	9/01/2026 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 19 - PRESUPUESTO	9/01/2026 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 20 - FINANCIEROS	9/01/2026 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 21 - FORMATOS MVCT	9/01/2026 7:18 p. m.	Carpeta de archivos	
PRODUCTO 22 - INFORMES MENSUALES	9/01/2026 7:19 p. m.	Carpeta de archivos	

Alistamiento de información "Estudios y diseños de los interceptores pluvial y sanitario en el sector occidental del Municipio de Tuluá, Valle del Cauca", la cual fue subida a la plataforma del Viceministerio.



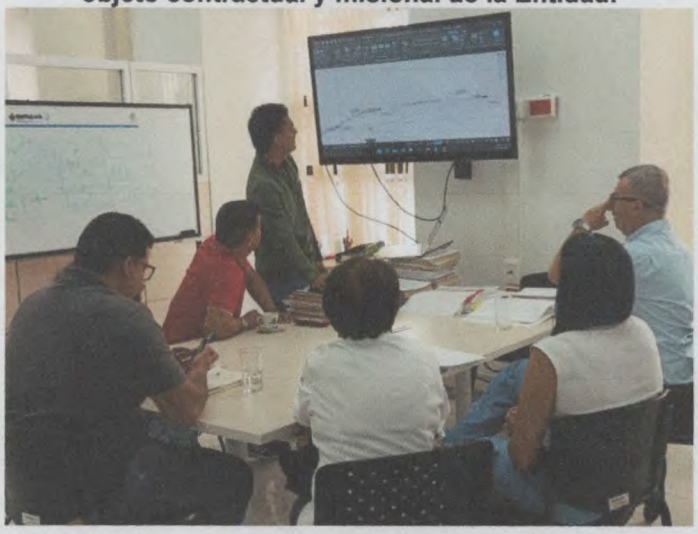
Captura de pantalla de numero de radicación de información ante el viceministerio "Resultados, Señor(a) EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA su solicitud fue guardada correctamente, agradecemos su participación y esperamos dar una respuesta clara a su necesidad. Radicado: 2026ER0003038. Fecha de radicación: Enero 17 de 2026 16:18. Conserve su número de radicado para realizar consultas posteriores"

ACTIVIDAD 6. Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.



Revisión y organización de carpetas entregables de productos de los " Estudios y diseños de los interceptores pluvial y sanitario en el sector occidental del Municipio de Tuluá, Valle del Cauca".

ACTIVIDAD 7. Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por la Gerencia, Jefe de Área Técnica y Dirección Administrativa y Financiera de Empresas Municipales de Tuluá – EMTULUA E.S.P en cumplimiento del objeto contractual y misional de la Entidad.





Socialización de "Estudios y diseños red de alcantarillado hasta la descarga final del corregimiento La Iberia, Municipio de Tuluá" contratados y realizados en el año 2024"

FIRMA:

GUSTAVO ADOLFO ZAMUDIO BURGOS
Contratista de apoyo Profesional del área técnica

JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE
Jefe del Área Técnica EMTULUA E.S.P.