PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, SEPTIEMBRE 2025

Señor (a)
KEVIN ANDRÉS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7400707**
Coordinador Académico
Centro De Teleinformática Y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7400707**) del año (2025)

SOFIA LORENA REYES PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32564342 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Teleinformática Y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos m/cte. ($**48.294.866**.) con un pago inicial de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos m/cte. ($**3.986.243**) en el mes de febrero, nueve pagos iguales - de marzo a noviembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once m/cte. ($**4.599.511**) correspondientes al mes de noviembre, y un último pago de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos m/cte. ($**2.913.024**) en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (19) de (12) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de producción limpia y a la red de conocimiento: ambiental en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3141738</td><td>APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUÍMICOS DE LABORATORIO</td><td>MAR, JUE Y VIE
07:00 A 13:00</td><td>72</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

		3175965	PRACTICAS AMBIENTALES DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Mar 13:00 – 19:00	24	
		3233217	PRACTICAS AMBIENTALES DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Lun 07:00 – 13:00	24	
		3175965	PRACTICAS AMBIENTALES DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Vie 18:00 – 22:00	16	
				TOTAL HORAS MES	136	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar Seguimiento a	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas				Reporte Mensual de

<table>
<tr>
<td></td>
<td>etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Académica del Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr>
</table></td><td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
</table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la</td></tr>
</table>

		Nombre Programa	actividad realizada
		Actividad realizada: INDUCCIÓN	
		Horas asignadas: 30	
		Observación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7981681481** de la planilla, operador soi y periodo **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Trabajo ficha: 3264946 Elaboración de productos Utilizando la vio diversidad vegetal. Trabajo de extracción de aceites y extractos en laboratorio.

Cordialmente,

Firma SOFIA L REYES P.

Sofia Lorena Reyes Piedrahita

Contratista

C.C. No. 32654342

Recibí a satisfacción:

Firma

KEVIN ANDRES TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7400707**de 2025