



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, OCTUBRE 2025

Señor (a)

**KEVIN ANDRÉS TRUJILLO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7400707**

Coordinador Académico

Centro De Teleinformática Y Producción Industrial

POPAYAN

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.7400707**) del año (2025)

SOFIA LORENA REYES PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32564342 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Teleinformática Y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** el valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos m/cte. (**\$48.294.866.**) con un pago inicial de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos m/cte. (**\$3.986.243**) en el mes de febrero, nueve pagos iguales - de marzo a noviembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once m/cte. (**\$4.599.511**) correspondientes al mes de noviembre, y un último pago de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos m/cte. (**\$2.913.024**) en el mes de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el (19) de (12) de 2025.



**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de producción limpia y a la red de conocimiento: ambiental en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del cauca.

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada</b> o <b>Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="544 1241 1284 1808"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1241 670 1381">No. Ficha</th> <th data-bbox="670 1241 1015 1381">Nombre Programa</th> <th data-bbox="1015 1241 1146 1381">Horario</th> <th data-bbox="1146 1241 1284 1381">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1381 670 1696">3172686</td> <td data-bbox="670 1381 1015 1696">TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td> <td data-bbox="1015 1381 1146 1696">Vie 13:00 – 19:00</td> <td data-bbox="1146 1381 1284 1696">24</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1696 670 1808">3175965</td> <td data-bbox="670 1696 1015 1808">MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL</td> <td data-bbox="1015 1696 1146 1808">VIE</td> <td data-bbox="1146 1696 1284 1808"></td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3172686	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Vie 13:00 – 19:00	24	3175965	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL	VIE		Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes												
3172686	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Vie 13:00 – 19:00	24												
3175965	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL	VIE													



			ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	18:00 A 22:00	
	3233217		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	Mar 13:00- 19:00	12
	3232805		GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	Lun 07:00- 13:00	6
	3313167		TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS.	Mar, 13:00 - 19:00.	12
	3360429		TÉCNICO LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y DE GEORREFERENCIACIÓN	Jue 18:00 . 22:00	8
	3141738		GESTIÓN AMBIENTAL	Lun - Mar - Jue - 13:00 - 19:00	52



				Sab. 08:00 - 12:00 13:00 - 17:00																								
				TOTAL HORAS MES	134																							
<p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>																												
2	<p>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p>	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombdre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																									
<i>Ficha 1</i>																												
<i>Ficha 2</i>																												
<i>Ficha 3</i>																												
<i>Ficha 4</i>																												
		TOTAL HORAS MES																										



		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>																		
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>			Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto  Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																		
<i>Proyecto 1</i>																				
<i>Proyecto 2</i>																				
<i>Proyecto 3</i>																				
	TOTAL HORAS MES																			
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No. Ficha		Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX									
No. Ficha																				
Nombre Programa																				
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)																				



		Total Horas asignadas												
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>Diseño curricular</p> <p>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td>INDUCCIÓN</td> </tr> <tr> <td>Horas asignadas</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> </tr> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Actividad realizada	INDUCCIÓN	Horas asignadas	30	Observación		<p>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Informe o producto de la actividad realizada</p>	
No. Ficha														
Nombre Programa														
Actividad realizada	INDUCCIÓN													
Horas asignadas	30													
Observación														



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7986197766** de la planilla, operador soi y periodo **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma *SOFIA LORENA REYES P.*

**Sofia Lorena Reyes Piedrahita**

**Contratista**

**C.C. No. 32654342**

Recibí a satisfacción:

Firma *Kevin Andres Trujillo*  
**KEVIN ANDRES TRUJILLO**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7400707** de 2025