Ibagué, 28 de enero de 2026

Señores:

911 Soluciones Integrales S.A.S
Dirección: Carrera 8ª N°53-53, Torre 6 Apartamento 801 Toscana
Email: mabonilla51@hotmail.com
Teléfono: 3204782269
Ciudad: Villavicencio

ASUNTO: INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Cordial saludo,

Atendiendo a la modalidad de contratación directa, conforme a lo establecido en el artículo 34 del Acuerdo No. 011 del 03 de diciembre de 2015 (Manual de Contratación), me permito realizar invitación a presentar oferta, bajo las siguientes condiciones:

- OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO INTEGRAL A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR DIRIGIDAS AL TALENTO HUMANO DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2026.

- PRESUPUESTO OFICIAL:

El valor del presupuesto oficial es la suma de OCHENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($87.636.389,oo) IVA INCLUIDO

En el valor del presupuesto oficial están incluidos todos los costos directos e indirectos en que se incurra, para la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato.

- FORMA DE PAGO:

CONSERVATORIO DEL TOLIMA pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera:

VIGILADO MINEDUCACION

- Un primer desembolso del veinte por ciento (20%) en calidad de anticipo del valor total del presente contrato al perfeccionamiento y legalización del mismo, y se cumplan los requisitos establecidos para el desembolso.

- Pagos parciales por cada actividad ejecutada, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, en cada desembolso parcial se deberá amortizar proporcionalmente el anticipo, hasta su amortización total.

Los pagos deben ir acompañados de informe detallado de actividades realizadas junto con la respectiva certificación a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la planilla que acredite el pago de aportes al SGSSS para personas naturales o el certificado de que está al día en el pago para personas jurídicas.

PLAZO:

El plazo para la ejecución del contrato que llegue a suscribirse, es de Cinco (05) meses contados a partir de la fecha del acta de inicio.

- OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
  El futuro contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

El contratista se obliga para con el Conservatorio a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar la planeación y logística de los siguientes eventos:

N°	Actividad	Descripción	Cantidad	Und
1	Día Internacional de la Mujer	Taller de inspiración y empoderamiento dirigido a las mujeres, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, el cual incluye: * Realizar una (1) conferencia a cargo de un (1) profesional idóneo con una duración de 2 horas, con una temática orientada al empoderamiento de la mujer. * Suministro y entrega de trescientas (300) plantas ornamentales (fitonias exóticas o cactus), en presentación decorativa, como homenaje institucional para las mujeres del Conservatorio del Tolima.	1	GI
2	Dia del Hombre	Taller de liderazgo dirigido a los hombres, en el marco de la conmemoración del Día del Hombre, la cual incluye: * Realizar una (1) conferencia a cargo de un (1) profesional idóneo con una duración de 2 horas, con una temática orientada al liderazgo. * Suministro y entrega de quinientos (500) lapiceros como homenaje institucional para los hombres del Conservatorio del Tolima.	1	GI
3	Día de la Secretaria	Invitación a almuerzo / cena (Entrada, plato principal, postre y bebida) en restaurante de la ciudad para cuatro (4) secretarias y	7	Und

VIGILADO MINEDUCACION

N°	Actividad	Descripción	Cantidad	Und
		tres (3) acompañantes de la Institución, garantizando la reserva, atención y condiciones conforme a lo aprobado.		
4		Suministrar y entregar cuatro (4) bonos como homenaje institucional para las personas definidas por la Entidad, garantizando su vigencia y condiciones de redención.	4	Und
5	Día del Maestro	Invitación a almuerzo / cena (Entrada, plato principal, postre y bebida) en restaurante de la ciudad para cien (100) docentes y diez (10) acompañantes de la Institución, garantizando la reserva, atención y condiciones conforme a lo aprobado.	110	Und
6		Suministrar y entregar cien (100) morrales institucionales como homenaje, con características aprobados por la Entidad	100	Und
7	Promoción de la salud mental, el clima organizacional y la calidad de vida laboral.	Realizar una (1) actividad recreativa orientada a promover la salud mental, el clima organizacional y la calidad de vida laboral del talento humano (Personal Administrativo) en un centro recreacional, dirigida a cincuenta y ocho (58) personas, la cual deberá incluir obligatoriamente: 1. Un componente de capacitación y formación en habilidades blandas (inteligencia emocional y comunicación asertiva); orientado por un (1) profesional idóneo en Psicología, con tema y duración previamente acordados con la Entidad. 2. Entradas al centro recreacional. 3. Refrigerio para los participantes de la actividad. 4. Transporte para las 58 personas (ida y regreso) al sitio en el cual se realizará la actividad.	58	Und
8	Actividades de bienestar y salario emocional orientadas a la promoción de la salud mental, el esparcimiento y el reconocimiento institucional del personal administrativo, docente y estudiantes.	Celebración institucional de cumpleaños, en el marco de la estrategia de Salario Emocional y Promoción de la Salud Mental, dirigida a ochenta (80) personas durante el primer semestre de 2026, como acción de reconocimiento no pecuniario, esparcimiento y fortalecimiento del clima organizacional, orientada a favorecer la calidad de vida laboral, la integración y la motivación del talento humano.	1	Gl
9		Suministro y entrega de combos de cine para el personal administrativo, docente y estudiantes del Conservatorio del Tolima, cada combo compuesto por dos (2) bonos de cine y un (1) bono de confitería, conforme a las condiciones de uso, vigencia y especificaciones aprobadas por la Entidad.	50	Und
10		Suministro y entrega de boletas en ubicación oriental para los diferentes partidos que se desarrollen en el estadio de la ciudad, dirigidas al personal administrativo, docente y estudiantes de la Institución, conforme a las condiciones de uso, disponibilidad, fechas de los eventos y especificaciones aprobadas por la Entidad.	50	Und

2. Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por el Conservatorio del Tolima

3. Garantizar que la prestación del servicio cumpla con especificaciones técnicas del estudio previo.

VIGILADO MINEDUCACION

4. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con la propuesta presentada la cual hace parte vinculante del contrato.

5. Proveer bienes, productos o elementos de óptimas condiciones y con calidad.

6. Proveer el personal técnico y/o profesional idóneo y la logística que se requiera para la realización de los eventos.

7. Proveer las instalaciones locativas requeridas para el desarrollo de las actividades que lleve a cabo el Conservatorio del Tolima, las cuales deben contar con óptimas condiciones de salubridad e higiene para el desarrollo de estas.

8. Planear, organizar y ejecutar los eventos según las necesidades e instrucciones del Conservatorio del Tolima.

9. Solicitar autorización al supervisor del contrato cuando requiera realizar alguna modificación de los eventos, con relación a tiempo y lugar.

10. En caso de que los elementos entregados (refrigerios, alimentos, objetos) no cumplan con las condiciones técnicas requeridas por la entidad, el contratista deberá proceder a su cambio dentro del día hábil siguiente a la comunicación por parte del supervisor.

11. Coordinar con la supervisión del contrato los horarios y fechas en las cuales se desarrollará de cada actividad del Plan de Bienestar.

Deberá allegar la propuesta económica y de servicio con los siguientes documentos:

ITEM	DESCRIPCION
1	Propuesta técnica – económica
2	Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública – SIGEP actualizada último contrato
3	Hoja de vida de Persona Jurídica
4	Formato Único Declaración de Bienes (persona natural – declaración de renta – persona jurídica)
5	Hoja de Vida
6	Certificado de Cámara de Comercio (si aplica)
7	Documentos que acrediten estudios realizados
8	Documentos que acreditan experiencia
9	Fotocopia de Cédula de Ciudadanía

VIGILADO MINEDUCACION

10	Autorización para la verificación de títulos y de experiencia.
11	Certificación donde se defina su situación militar y/o Fotocopia de Libreta Militar (Mayores de 50 años en adelante no presentan)Art. 42 Ley 1861/2017
12	Fotocopia de Tarjeta Profesional (si aplica)
13	RUT Actualizado
14	Certificados antecedentes judiciales (Policía) actualizados
15	Certificado de inhabilidades (Policía) Ley 1918/de 2018
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) actualizados
17	Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría) actualizados
18	Certificado de Medidas Correctivas (Policía) actualizados
19	Certificado de Deudores Alimentarios Morosos REDAM - https://redam.gov.co/information-page
20	Certificados de Vigencia de Antecedentes profesionales que apliquen abogados, administradores, contadores médicos, psicólogos, fisioterapeutas todas las carreras profesionales.
21	Aportes a seguridad social
22	Exámenes ocupacionales de ingreso
23	Inscripción del SECOP II Y Pantallazo
24	Certificación bancaria

El valor de su propuesta debe incluir todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás costos necesarios para ejecutar las actividades detalladas.

NOTA: La presente invitación a participar en el proceso de selección no constituye ningún tipo de contrato y no compromete al CONSERVATORIO DEL TOLIMA, a suscribir posteriormente un contrato.

JAMES ENRIQUE FERNÁNDEZ CORDOBA
RECTOR
CONSERVATORIO DEL TOLIMA

VIGILADO MINEDUCACION