Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9073037
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(22/01/2026 8:35:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CMC-2026-003
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP) 2026 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	8 Días
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido *(29/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	5/03/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO

COLOMBIA, Cartago

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CORPORACION ABRAZARTE

COLOMBIA, Alcalá
Número de documento 9002404481

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CORPORACION ABRAZARTE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CORPORACION ABRAZARTE CORPORACION ABRAZARTE*

Fecha de aprobación: *23/01/2026 5:39:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *FELIPE EDUARDO MEDINA QUINTERO*

Fecha de aprobación: *23/01/2026 5:40:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9073037_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO VALLE
Proceso de Contratación	CMC-2026-003
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9073037
Proveedor	CORPORACION ABRAZARTE
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 8 No 6-52
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección Calle 8 No 6-52
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 8 No. 6-52 INTERIOR CAM	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9073037

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101504	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP) 2026 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9073037

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101504	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP) 2026 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐

Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	☑	☐
RUT DE LA PERSONA JURIDICA	☑	☐
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL QUE EXPIDE CAMARA DE COMERCIO	☑	☐
ACTA QUE AUTORIZA AL REPRESENTANTE LEGAL PARA CONTRATAR (SI ES DEL CASO)	☑	☐
COPIA DE ESTATUTOS (SI APLICA) - SE REQUIERE CUANDO EL EN EL CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO NO ESPECIFICA LAS FACULTADES Y CUANTIA HASTA LA CUAL EL REP LEGAL PUEDE CONTRATAR	☑	☐
FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DE PERSONA JURIDICA	☑	☐
SOPORTES EXPERIENCIA DE LA PERSONA JURIDICA	☑	☐
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN SEGURIDAD SOCIAL	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE PROCURADURIA DEL NIT DE LA PERSONA JURIDICA	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE PROCURADURÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	☑	☐
ANTECEDENTES FISCALES DE CONTRALORIA DEL NIT DE LA PERSONA JURIDICA	☑	☐
ANTECEDENTES FISCALES DE CONTRALORIA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	☑	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES DE POLICIA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	☑	☐
ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE POLICIA DEL REPRESENTANTE LEGAL	☑	☐
ANTECEDENTES DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES DEL REPRESENTANTE LEGAL	☑	☐
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM DEL REPRESENTANTE LEGAL	☑	☐
Certificación de cuenta bancaria actualiizada	☑	☐
EQUIPO DE TRABAJO (SI ES DEL CASO) PROFESIONAL, TECNICO U OTRO: Carta de compromiso donde manifiesta hacer parte del equipo de trabajo, formato único de hoja de vida, soportes académicos y de experiencia, tarjeta profesional, Antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y de Medidas Registro De Deudores Alimentarios Morosos - REDAM Del equipo de trabajo también puede hacer parte el presentante legal si cumple el perfil requerido	☑	☐
PROPUESTA: FIRMADA POR EL REP. LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA, datos mínimos: DIRIGIDA AL MUNICIPIO, OBJETO, ACTIVIDADES, PRESUPUESTO/ DETALLE TECNICO Y ECONOMICO CON VALOR UNITARIO Y CANTIDADES (SI APLICA), VR TOTAL, FORMA DE PAGO, PLAZO, Y DATOS DEL CONTRATISTA).	☑	☐
Certificado de Idonedidad expedido por la entidad	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ACTA QUE AUTORIZA AL REPRESENTANTE LEGAL PARA CONTRATAR (SI ES DEL CASO)	CAMARA CIO.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES DEL REPRESENTANTE LEGAL	DELITOS SEXUALES BIBIANA.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE POLICIA DEL REPRESENTANTE LEGAL	MEDIDAS CORRECTIVAS BIBIANA.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE PROCURADURIA DEL NIT DE LA PERSONA JURIDICA	CERTI PROCURADURIA ABRAZARTE.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE PROCURADURÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	Certi PROCURADURIA BIBIANA.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES FISCALES DE CONTRALORIA DEL NIT DE LA PERSONA JURIDICA	CERTI CONTRALORIA ABRAZARTE.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES FISCALES DE CONTRALORIA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	CERTI CONTRALORIA BIBIANA.pdf	Detalle	No	☐

ANTECEDENTES JUDICIALES DE POLICIA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	CERTI ANTECCEDENTES JUDICIALES BIBIANA.pdf	Detalle	No	☐
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	CC BIBIANA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de cuenta bancaria actualiizada	CERTIFICACION BANCARIA ABRAZARTE+.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL QUE EXPIDE CAMARA DE COMERCIO	CAMARA CIO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Idonedidad expedido por la entidad	Constancia de EXPERIENCIA e IDONEIDAD (1).pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN SEGURIDAD SOCIAL	CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
COPIA DE ESTATUTOS (SI APLICA) - SE REQUIERE CUANDO EL EN EL CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO NO ESPECIFICA LAS FACULTADES Y CUANTIA HASTA LA CUAL EL REP LEGAL PUEDE CONTRATAR	CAMARA CIO.pdf	Detalle	No	☐
EQUIPO DE TRABAJO (SI ES DEL CASO) PROFESIONAL, TECNICO U OTRO: Carta de compromiso donde manifiesta hacer parte del equipo de trabajo, formato único de hoja de vida, soportes académicos y de experiencia, tarjeta profesional, Antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y de Medidas Registro De Deudores Alimentarios Morosos - REDAM Del equipo de trabajo también puede hacer parte el presentante legal si cumple el perfil requerido	EQUIPO DE TRABAJO ABRAZARTE.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DE PERSONA JURIDICA	Formato_HV_PersonaJuridica.pdf	Detalle	No	☐
PROPUESTA: FIRMADA POR EL REP. LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA, datos mínimos: DIRIGIDA AL MUNICIPIO, OBJETO, ACTIVIDADES, PRESUPUESTO/ DETALLE TECNICO Y ECONOMICO CON VALOR UNITARIO Y CANTIDADES (SI APLICA), VR TOTAL, FORMA DE PAGO, PLAZO, Y DATOS DEL CONTRATISTA).	PROPUESTA CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO.pdf	Detalle	No	☐
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM DEL REPRESENTANTE LEGAL	CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
RUT DE LA PERSONA JURIDICA	RUT ABRAZARTE.pdf	Detalle	No	☐
SOPORTES EXPERIENCIA DE LA PERSONA JURIDICA	CERTIFICADO EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 5:39:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Aceptación de la PROPUESTA.pdf	Aceptación de la PROPUESTA.pdf	(detalle)
CONTRATO CMC-2026-003-.pdf	CONTRATO CMC-2026-003-.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	FELIPE EDUARDO MED	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79963124.	Guardar y notificar
Supervisor	MARIO FERNANDO RO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	14571924	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *

Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	12.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	12.000.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	147	CDP	No se ha iniciado		12.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	240	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	12.000.000 COP	12.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	12.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	12.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-