



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes
IDARTES

GESTIÓN FINANCIERA

Código: GFI-F-32

Fecha: 30/10/2025

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Versión: 01

FECHA DEL INFORME	2026-01-09									
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA										
PERIODO DEL INFORME	2025-12-16	2025-12-31	No. DEL CONTRATO	1786 - 2025						
SUSPENSIÓN										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO			CC	1013577126					
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)	4 3 2 9									
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES										
<small>(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)</small>										
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR										
BANCO	BANCOLOMBIA S A	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No. CUENTA	24778039768					
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
OBJETO	Prestar servicios profesionales como ingeniero de la SAF-Infraestructura y Mantenimiento, brindando apoyo técnico y administrativo, en labores de mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo de los equipos especiales, dotación técnica especializada y redes húmedas y secas de las infraestructuras físicas a cargo de la Entidad, realizando seguimiento y acompañamiento a los requerimientos, permisos, licencias, entre otros trámites requeridos para la ejecución de los contratos suscritos por la dependencia.									
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN				FECHA DE INICIO	2025-05-12	FECHA FIN	2025-12-27			
ADICIONES Y PRÓRROGAS										
PRÓRROGA 1	1 meses y 4 días calendario			FECHA DE INICIO	2025-12-28	FECHA FIN	2026-01-31			
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10			PAGO No.	9	de	10			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO										
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	LIBERACIONES	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO SIN GIRO
56.250.000	INVERSIÓN	1-100-F001 - VA RECURSOS DISTRITO	3035	O2301174599202 4009106016		53.500.000	0	2.750.000	2.750.000	0
6.750.000	INVERSIÓN	1-100-F001 - VA RECURSOS DISTRITO	8345	O2301174599202 4009106016		0	0	6.750.000	1.000.000	5.750.000
63.000.000			Total:			53.500.000	0	9.500.000	3.750.000	5.750.000
Tipo de Informe para:		Natural								
VALOR INICIAL CONTRATO		56.250.000								
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS										
VALOR ADICIÓN 1		6.750.000,00								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO <small>(Incluidas adiciones)</small>		63.000.000								



INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

VALOR PAGO A EFECTUAR	3.750.000	VALOR EN LETRAS	TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	53.500.000		
LIBERACIONES	0		
SALDO SIN GIRO	5.750.000		

OBSERVACIONES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

<p>1. Apoyar operativamente al equipo técnico y profesional de la unidad de gestión de infraestructura y mantenimiento, durante las visitas de inspección a los diferentes equipamientos, con el objetivo de adelantar las labores de diagnóstico, evaluación y seguimiento a los equipos especiales, dotación técnica especializada, redes húmedas y secas requeridos en las infraestructuras de la entidad.</p> <p>- Se realiza reporte pandora - informe de seguimiento de actividades proyecto de inversión 8058- mes de noviembre de 2025. (Ver anexo 1,2,3,4,5,6)100%</p>
<p>2. Elaborar y presentar informes técnicos sobre el estado de funcionamiento de los equipos especiales instalados en los escenarios y sedes del Instituto, emitiendo conceptos técnicos y recomendaciones sobre las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias para garantizar su óptimo desempeño.</p> <p>-Se elabora informe técnico del contrato con objeto BRINDAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y SUMINISTRO DE LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS REQUERIDOS EN LOS EQUIPAMIENTOS CULTURALES A CARGO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES". (ANEXO 6)</p>
<p>3. Diseñar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos especiales, así como participar en su seguimiento, verificación, implementación, ejecución y control en los inmuebles a cargo del Instituto.</p> <p>Se elabora cronograma de actividades de mantenimiento de la red contraincendios, ups, electrobombas, ascensores, planta eléctrica, aires acondicionados de los contratos ascensores y mantenimiento de quipos especiales. (ver anexo 7) 100%</p>
<p>4. Brindar soporte técnico en la elaboración y revisión de los componentes técnicos de los estudios previos, incluyendo planos, esquemas técnicos, presupuestos, especificaciones, cronogramas, análisis de mercado y pliegos de condiciones, necesarios para la contratación y desarrollo de los proyectos de infraestructura que contemplen la actualización de equipos especiales y redes húmedas y secas.</p> <p>-Se realiza evaluación del proceso" CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CERTIFICACION DE CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE LAS SEDES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS CULTURALES A CARGO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES- IDARTES.", VER ANEXO 08</p>
<p>5. Apoyar en la supervisión contractual y postcontractual a los contratos de obras, consultorías de diseños, interventorías, para la adecuación, intervención o ampliación en los inmuebles a cargo del IDARTES, conforme a las directrices del supervisor y/o ordenador del gasto designado.</p> <p>Se gestiona contrato de mantenimiento de ascensor de teatro ensueño-2025 CONTRATISTA ASCENSORES INTERLIFT SAS (ver anexo 3)100% Se gestiona contrato de mantenimiento de ascensor de GALERIA SANTAFE-2024 CONTRATISTA ASCENSORES NIKE DE COLOMBIA SA (ver anexo 4) 100% Se gestiona contrato de mantenimiento de ascensor de CENTRO COMPARTIR PILONA 10 Y CREA MANITAS PILONA 20 -2024 CONTRATISTA ASCENSORES EUROLIFT SAS (ver anexo 2) 100% Se gestiona contrato de mantenimiento de ascensor de CINEMATECA Y CASA FERNANDEZ-2024 CONTRATISTA ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA SAS (ver anexo 5) 100% Se gestiona contrato de mantenimiento de ascensor de PLANETARIO-2024 CONTRATISTA ASCENSORES FEMM SAS (ver anexo 1) 100%</p>
<p>6. Gestionar y hacer seguimiento a las solicitudes de materiales e insumos requeridos para la ejecución de los trabajos de mantenimiento programados en los bienes inmuebles bajo la responsabilidad del Instituto.</p> <p>En este periodo se realizaron planetario, cinemateca, media torta, ensueño, crea manitas, centro cultural compartir, seis pedidos. Anexo 9</p>
<p>7. Actualizar y mantener la matriz de seguimiento de requerimientos de mantenimiento general para sedes, Centros de Formación Artística del programa CREA, y demás escenarios o equipamientos culturales administrados por el IDARTES, de acuerdo con las sedes asignadas y conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>Se realiza la actualización del GLPI de seguimiento de los requerimientos para las sedes, Centros de Formación Artística del programa CREA, escenarios y/o equipamientos culturales de la ciudad a cargo del IDARTES. (ver anexo 10) 100%</p>
<p>8. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités relacionados con el objeto contractual, cuando sea convocado.</p> <p>Durante el periodo se asistió a 13 comités y reuniones, entre los cuales destacan las enfocadas en el proceso de ferretería, comités de seguimiento semanal, reunión de consultorías y contratos de equipos especiales. (Ver Anexo 11 "Informe_de_Seguimiento_Comites").</p>
<p>9. Disponer y hacer uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) requeridos para el cumplimiento de sus funciones, los cuales deberán estar en óptimas condiciones técnicas y ajustarse a la normativa vigente y a las recomendaciones de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).</p>

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Se cuentan con los EPP básicos de trabajo y se utilizan cada vez que la visita a alguna sede o escenario lo requiere.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1. Informe periódico del desarrollo de cada una de las actividades contractuales, en el cual deberá incluir soportes que se generen en el desarrollo del objeto contractual. 2. Actas de asistencia a reuniones, inducciones, acciones preparatorias de las tareas asignadas. 3. Informe final a la terminación del contrato acorde con las obligaciones contractuales. 4. En caso de que el informe de actividades se acompañe de planillas con datos personales, bases de datos, información de menores, fotografías o formatos o documentos similares, que por su peso no se puedan subir a la plataforma transaccional SECOP II, los mismos deberán presentarse con el informe pero serán incorporados en los expedientes físicos que se dejen bajo custodia de gestión documental, de esta circunstancia el supervisor del contrato deberá dejar la constancia correspondiente mediante documento que así lo indique y que se alojará en el expediente en la plataforma transaccional.	2026-01-09	Se anexan archivos digital, una vez revisado y aprobado se cargara en el sistema secop 2.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
1. Manifiesto bajo gravedad de juramento que SI o NO tomare costos y gastos asociados en la declaración de renta de la actual vigencia.	NO	Manifiesto bajo gravedad de juramento que NO tomare costos y gastos asociados en la declaración de renta 2024
2. ¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de tributacion responsabilidad en el RUT (47)?	NO	Manifiesto bajo gravedad de juramento que NO tomare costos y gastos asociados en la declaración de renta 2024
3. ¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
4. ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
5. ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Se declara renta en el año 2024 de acuerdo a las fechas establecidas
6. ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial?	NO	
7. ¿Es usted pensionado?	NO	
8. ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
9. ¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
10. ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
11. ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	SI	se anexan soportes disminucion de retencion
12. ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
13. ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en	NO	



INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)

14. ¿Tiene alguna sanción o embargo?

NO

15. ¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?

SI

se anexa planilla diciembre 7998723757

Yo DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **diciembre** es: **7993825020**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.000.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 5	Aportes Pensión	16,000	480.000,00
Riesgo 5	Aportes Salud	12,500	375.000,00
Riesgo 5	Aportes ARL	6,960	208.800,00
Total			1.063.800,00

Yo ALEXANDER LONDONO ESCOBAR, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1786-2025 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	DANIEL RICARDO GARCIA RUBIANO	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	NATHALIA ANDREA SOTO	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	DIANA MARCELA RUBIO HERREÑO	
SUPERVISOR	ALEXANDER LONDONO ESCOBAR	



Radicado: **2026600002124**

Fecha **09-01-2026 16:08**

Documento 2026600002124 firmado electrónicamente por:

DANIEL RICARDO GARCÍA RUBIANO, Profesional, Subdirección De Infraestructura, Fecha de Firma: 09-01-2026 16:08:12

ALEXANDER LONDOÑO ESCOBAR, Supervisor Contrato, Subdirección De Infraestructura, Fecha de Firma: 09-01-2026 16:08:12

DIANA MARCELA RUBIO HERREÑO, Contratista, Subdirección De Infraestructura, Fecha de Firma: 09-01-2026 16:08:12

NATHALIA ANDREA SOTO PIZA, Contratista, Subdirección De Infraestructura, Fecha de Firma: 09-01-2026 16:08:12



ee2d02fe71abeb63664a435d53d68bd07b5c360d8dd0fab5f81181e94294800c

