INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4213000-1138-2020.

Contratista: CHRISTIAN PEREZ RUIZ

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el levantamiento de información, requerimientos y mejoramiento de la línea de producción desde la recepción hasta la puesta al servicio de fondos documentales

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2020

Fecha de Terminación: 3 de diciembre de 2020

Periodo del Informe: Desde el 24 de agosto de 2020 hasta el 31 de agosto de 2020.

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
Elaborar y presentar a la Supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que así se requiera	Se materializó la propuesta de desarrollo de actividades en el formato de plan de trabajo que se socializará en los próximos días.	Documento de plan de trabajo.
Realizar el levantamiento de los elementos de orden tecnológico que soportan los flujos de producción en la Subdirección Técnica para el procesamiento de los fondos documentales.	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado	N/A
Elaborar un documento técnico que contenga la ruta optimización tecnológica de los procesos técnicos, con el propósito de minimizar los tiempos requeridos para el procesamiento de la documentación al interior de la Subdirección Técnica.	Establecí contacto con el líder del grupo y la profesional Paola para determinar la coordinación de nuestros trabajos enfocados a analizar, diseñar y presentar el documento técnico de esta entrega.	Plan de trabajo.
Elaborar el informe de estado de la infraestructura de hardware que se utiliza para el desarrollo de los procesos técnicos que incluya una visión del modelo de arquitectura de hardware a implementar hacia el futuro.	Se han iniciado labores de coordinación para lograr identificar los elementos actuales del proceso de la línea de producción mediante entrevistas. Se alcanzó a realizar una primera reunión con el grupo de tecnología (Niver Fernan Vides Villadiego y Manuel Gomez Patiño) del archivo para determinar cuáles son los primeros componentes de la línea de producción.	Reunión por Microsoft teams.
Identificar los mecanismos utilizados en los procesos de transferencia documental para modelar un proceso de transferencias de objetos digitales basado en tecnologías de la información y generar el informe técnico.	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado	N/A
Identificar las opciones de personalización de los objetos digitales que se generan dentro de los procesos técnicos para incorporar características de identidad de estos productos a nivel de metadatos y representación gráfica de los objetos.	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado	N/A
Realizar una propuesta de modelo tecnológico necesario para la ejecución de los procesos de la Línea de producción de la Subdirección Técnica.	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado	N/A
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado.	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado	N/A

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
Presentar informes, conceptos y/o documentos técnicos e investigativos que sean requeridos y estén relacionados con los temas de su competencia y el objeto del contrato y se guarden en los sitios de la red indicados por el supervisor	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado	N/A
Apoyarse en las herramientas de trabajo colaborativo y disposición de trabajo en casa en ambientes virtuales, para la realización y reporte de las actividades asignadas, de acuerdo con la metodología y lineamientos que instruya el supervisor.	Se utilizaron las herramientas de trabajo colaborativo y disposición de trabajo en casa en ambientes virtuales, para la realización de las obligaciones contractuales.	N/A
Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado	N/A
Las demás que sean asignadas por el supervisor conforme al objeto del contrato.	No se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado	N/A

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CHRISTIAN PEREZ RUIZ
C.C. 79594684

Vº Bº Supervisor(a) o Interventor(a)