INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4213000-1138-2020

El Subdirector Técnico, Luis Argemiro Malambo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato Nro. 4213000-1138-2020 presentó informe parcial con el fin de proceder al reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	CHRISTIAN PÉREZ RUIZ		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar el levantamiento de información, requerimientos y mejoramiento de la línea de producción desde la recepción hasta la puesta al servicio de fondos documentales		
Valor del contrato:	$21.503.756	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	No aplica
Valor total del contrato:	$21.503.756	**Valor ejecutado:**	$ 7.956.390
Plazo inicial del contrato:	3 meses 10 días	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	No aplica
Plazo final del contrato:	3 meses 10 días	**Fecha de suscripción:**	24/08/2020
Fecha de iniciación:	24/08/2020	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	No aplica
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	No aplica	**Fecha de terminación:**	03/12/2020
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE ARCHIVO DE BOGOTÁ	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	ARCHIVO DE BOGOTÁ

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4213000-1138-2020

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Elaborar y presentar a la Supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que así se requiera	En el mes de agosto el contratista realizó la presentación del plan de actividades a ejecutar durante el contrato.		Anexo a este correo.
2. Realizar el levantamiento de los elementos de tecnología que soportan los flujos de producción en la Subdirección Técnica para el procesamiento de los fondos documentales.	Se realizaron las actividades de levantamiento de información y se cumplió con la identificación del funcionamiento de los flujos actuales.		Anexo a este documento la evidencia de este levantamiento
3. Elaborar un documento técnico que contenga la ruta optimización tecnológica de los procesos técnicos con el propósito de minimizar los tiempos requeridos para el procesamiento de la documentación al interior de la Subdirección Técnica.	En cumplimiento de este punto se elaboró el documento requerido de ruta de optimización.		Anexo a este documento el informe (producto) correspondiente al compromiso de este punto.
4. Elaborar el informe de estado de la infraestructura de hardware que se utiliza para el desarrollo de los procesos técnicos que incluya una visión del modelo de arquitectura de hardware a implementar hacia el futuro.	En cumplimiento de este punto se elaboró el documento requerido de estado de infraestructura.		Anexo a este documento el informe (producto) correspondiente al compromiso de este punto.
5. Identificar los mecanismos utilizados en los procesos de transferencia documental para modelar un proceso de transferencias de objetos digitales basado en tecnologías de la información y generar el informe técnico.	Se cumplió con el desarrollo de los mecanismos de transferencia documental, en informe respectivo, dando cumplimiento a lo requerido en este compromiso.		Anexo a este documento el informe (producto) correspondiente al compromiso de este punto.
6. Identificar las opciones de personalización de los objetos digitales que se generan dentro de los procesos técnicos para incorporar características de identidad de estos productos a nivel de metadatos y representación gráfica de los objetos.	Realizado el levantamiento de información y debido a que aún no existen transferencias secundarias, el contenido se entregará en etapa de levantamiento o en esquema.		
7. Realizar una propuesta de modelo	Se está preparando el contenido		Se adjunta borrador de la

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
tecnológico necesario para la ejecución de los procesos de la Línea de producción de la Subdirección Técnica.	de esta presentación en conjunto con el equipo y el líder del grupo de trabajo.		presentación que se está preparando para cumplir este compromiso.
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado.	Se ha participado en diferentes reuniones donde se ha participado activamente en su desarrollo.		Las evidencias se anexan en archivos comprimidos a este informe.
9. Presentar informes, conceptos y/o documentos técnicos e investigativos que sean requeridos y estén relacionados con los temas de su competencia y el objeto del contrato y se guarden en los sitios de la red indicados por el supervisor	Se han desarrollado otros documentos como se ha solicitado y en concordancia con el objeto del contrato.		Se anexa evidencia del complimiento de este punto con el documento sobre adquisición de OCR / ICR para el archivo de Bogotá.
10. Apoyarse en las herramientas de trabajo colaborativo y disposición de trabajo en casa en ambientes virtuales, para la realización y reporte de las actividades asignadas, de acuerdo con la metodología y lineamientos que instruya el supervisor.	El contratista ha asistido a todas las reuniones citadas por parte de la DDAB y la Subdirección Técnica. Y se ha participado a través de las herramientas dispuestas por la DDAB y la Subdirección Técnica.		Se envían evidencias en archivos comprimidos que demuestran el cumplimiento de este requerimiento del contrato.
11. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Los informes se han preparado en la medida de lo solicitado sin que estos puedan afectar el desarrollo de la actividad contractual principal.		
12. Las demás que sean asignadas por el supervisor conforme al objeto del contrato.			

3. GESTIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

(si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaria General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 22/10/2020 un total de 2 pagos, por valor de nueve millones doscientos noventa y tres mil trescientos cuarenta PESOS ($9´293.340), de acuerdo a la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula del contrato, así:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4213000-1138-2020

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 01		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos equivalentes	Informe de ejecución de actividades	Secop II
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe anexos a informes de ejecución de actividades	Secop II
Certificado de recibido a satisfacción	Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor	Secop II
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Descuento autorizado y efectuado con cargo a honorarios	Secop II
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago 3861	**$ 1.505.263**	Secop II

PAGO Nro. 02		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos equivalentes	Informe de ejecución de actividades	Secop II
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe anexos a informes de ejecución de actividades	Secop II
Certificado de recibido a satisfacción	Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor	Secop II
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Descuento autorizado y efectuado con cargo a honorarios	Secop II
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago 014207	**$ 6.451.128**	Secop II

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4213000-1138-2020

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaria General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha __/__/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS ($_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS ($_____), de acuerdo a la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. ____			
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**	**OBSERVACIONES**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SI ____ NO____

Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. ____			
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL – SOPORTE**	**OBSERVACIONES**

Se presenta Mora en el pago para el mes de ___SEPTIEMBRE____: SI __X__ NO____

Reporte de seguimiento al pago en Mora:

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 30/07/2020, la cual se constituyó así:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4213000-1138-2020

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
		$		

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	x
	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	x
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas a cabalidad y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia.	x
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	x

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión Final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4213000-1138-2020

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El (la) contratista a la fecha cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. por todo concepto o de haber existido incumplimientos deben ser relacionados en el presente formato.	
	El (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas fueron ejecutadas a cabalidad y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	
	Que su ejecución presupuestal ha obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente.	

6. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
LUIS ARGEMIRO MALAMBO MARTÍNEZ	Subdirector Técnico	

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	