INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

30	01	2026

Número de informe:	01

Dirigido a:	Director Ejecutivo – AMOCCIDENTE
Contratista:	Isabela Rodríguez Henao
Contrato:	**PS015-2026**
Objeto:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO-AMOCCIDENTE.**
Disponibilidad:	**CDP 00015** de 05/01/2026
Valor:	QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($15.166.675)

PERIODO INFORMADO			
DESDE	05/01/2026	HASTA	31/01/2026

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la **Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:**

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar a AMOCCIDENTE con la realización de actividades de capacitación para la socialización de medidas de seguridad y salud en el trabajo.	Durante el periodo se hace el debido cumplimiento de la actividad y se mantiene en continuo desarrollo. El día 06 de enero se realiza post informativo sobre limpieza de los electrodomésticos que están al servicio, este se comparte vía WhatsApp para conocimiento de todos los colaboradores.  

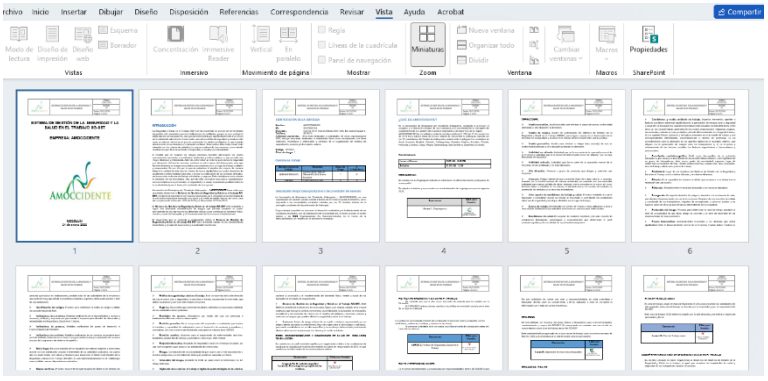
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		El día 08 de enero se realiza post informativo sobre el contenido del botiquín de primeros auxilios y se envía vía WhatsApp para conocimiento de todos, con el fin de que le den un buen manejo.   El día 14 de enero se realiza post informativo sobre jornada de limpieza programada para el 15 de enero la cual se realiza con el fin de organizar los puestos de trabajo, depuración de documentos, despejar los puestos de trabajo y mejorar el rendimiento laboral. Se comparte la invitación vía WhatsApp para conocimiento de todos.  

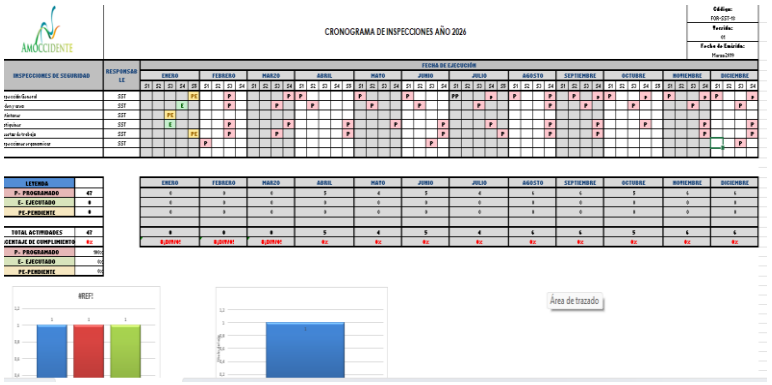
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Actualizar el plan SG-SST bajo los estándares mínimos, reporte a la ARL y al ministerio del trabajo.	Durante el periodo se cumple con la actividad y esta en constante desarrollo. Se realiza actualizacion del plan de seguridad y salud en el trabajo y sus anexos, para la vigencia del 2026, dicho documento se presenta a control interno para su revision y aprobacion.  Para el periodo se realiza la actualización del plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo el cual es aprobado por la dirección y se inicia con la ejecución y cumplimiento. 
3. Crear de manera mensual un plan de acción para realizar la ejecución de inspecciones del plan SG-SST.	Durante el periodo se cumple con la actividad y esta en constante desarrollo. Se realiza actualización del plan anual de inspecciones y se programa las siguientes inspecciones mensuales:

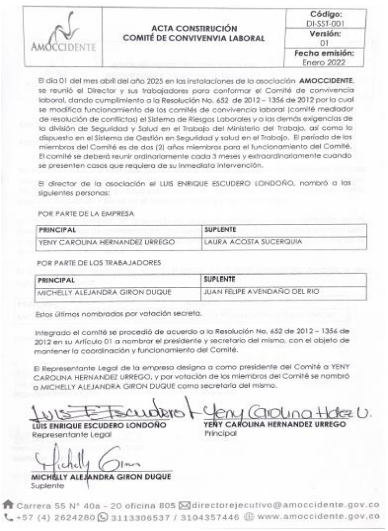
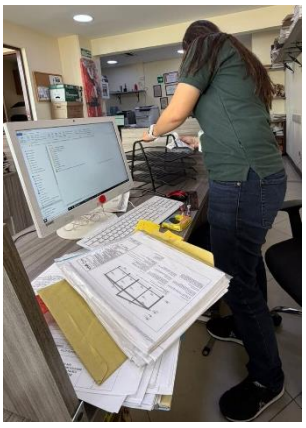
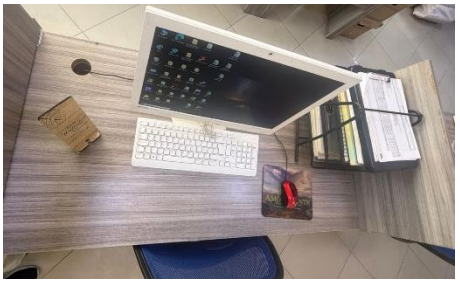
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	• Inspección de orden y aseo. • Inspección general • Inspección de botiquines • Inspección de puestos de trabajo La inspección de extintores se programa para realizarse de manera anual. La inspección ergonómica de puestos de trabajo se programa para realizar cada 3 meses. 
4. Realizar seguimiento al comité de convivencia y del COPASSST dando cumplimiento a la normatividad.	Durante el perido se realiza seguimiento al comité de convivencia laboral. Se verifica el acta de conformacion del comité en 2025 y se pasa a firmas para constancia y alimentar la carpeta del SG-SST fisica. El comité queda conformado de la siguiente manera: Para presidencia: Yeny Carolina Hernande Urrego: Principal Laura Cristina Acosta Sucerquia: Suplente Para secretario: Michelly Alejandra Giron Duque: Principal Juan Felipe Avendaño Del Rio: Suplente Se revisa el acta de asignacion al vigia de seguridad y salud en el trabajo y se solicita al firma del vigia principal y suplente para constancia y alimentar la carpeta fisica del SG-SST Vigia del SG-SST: Michelly Alejandra Giron Duque: Principal Yeny Carolina Hernandez Urrego: Suplente

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		 ACTA DE DESIGANCION VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Código: FOR-SST-04 Versión: 01 Fecha emisión: Marzo 2019 EMPRESA: AMOCCIDENTE PERIODO: AÑO 2025 - 2027 En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 del 2015, la Resolución 2013 de 1986 "por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo" se designa como Vigia en Seguridad y Salud en el Trabajo a: Michelly Alejandra Girón. En virtud de lo anterior, el vigía actuará en sus funciones y responsabilidades por el término de 2 años de conformidad con el Decreto 1295 de 1994, periodo durante el cual el empleador se obliga a brindar 4 horas semanales dentro de la jornada normal para que este realice sus respectivas funciones. El director de la asociación el LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO, nombró a las siguientes personas: PRINCIPAL: MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE — SUPLENTE: YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO Firman, Luis Enrique Escudero Londoño, Representante Legal — Michelly Alejandra Girón Duque, Vigía SST Yeny Carolina Hernández Urrego, Suplente Vigía SST La presente se firma el 1 de abril de 2025. Carrera 55 N° 40a - 20 oficina 805 directorejecutivo@amoccidente.gov.co +57 (4) 2624280 3113306537 / 3104357446 www.amoccidente.gov.co  ACTA CONSTRIUCIÓN COMITÉ DE CONVIVENVIA LABORAL Código: DI-SST-001 Versión: 01 Fecha emisión: Enero 2022 El día 01 del mes abril del año 2025 en las instalaciones de la asociación AMOCCIDENTE, se reunió el Director y sus trabajadores para conformar el Comité de convivencia laboral, dando cumplimiento a la Resolución No. 652 de 2012 – 1356 de 2012 por la cual se modifica funcionamiento de los comités de convivencia laboral (comité mediador de resolución de conflictos) el Sistema de Riesgos Laborales y a las demás exigencias de la división de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio del Trabajo, así como lo dispuesto en el Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo. El periodo de los miembros del Comité es de dos (2) años miembros para el funcionamiento del Comité. El comité se deberá reunir ordinariamente cada 3 meses y extraordinariamente cuando se presenten casos que requiera de su inmediata intervención. El director de la asociación el LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO, nombró a las siguientes personas: POR PARTE DE LA EMPRESA PRINCIPAL: YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO — SUPLENTE: LAURA ACOSTA SUCERQUIA POR PARTE DE LOS TRABAJADORES PRINCIPAL: MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE — SUPLENTE: JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO Estos últimos nombrados por votación secreta. Integrado el comité se procedió de acuerdo a la Resolución No. 652 de 2012 – 1356 de 2012 en su Artículo 01 a nombrar el presidente y secretario del mismo, con el objeto de mantener la coordinación y funcionamiento del Comité. El Representante Legal de la empresa designa a como presidente del Comité a YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO, y por votación de los miembros del Comité se nombró a MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE como secretaria del mismo. LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO, Representante Legal — YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO, Principal MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE, Suplente Carrera 55 N° 40a - 20 oficina 805 directorejecutivo@amoccidente.gov.co +57 (4) 2624280 3113306537 / 3104357446 www.amoccidente.gov.co
5.Realizar la inspección de los puestos de trabajo para dar cumplimiento al plan de SG-SST	Durante el periodo se cumple con la actividad. El día 15 de enero se realiza inspección de puestos de trabajo, para este día se programa la jornada de limpieza y se adelanta la inspección antes y después para evidenciar el cambio que nos genera esta actividad. Se realiza inspección en la oficina 1308 donde se evidencian puestos de trabajo con mucha contaminación visual, se hacen las recomendaciones para un mejor manejo del espacio en cada escritorio. Esta actividad se realiza con el fin de mejorar la productividad y crear una cultura de limpieza y orden. Esta actividad esta programada para realizarse de manera mensual.  

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	 
6. Verificar y realizar la afiliación de trabajadores al ARL.	Durante el mes se cumple con la actividad. El día 07 de enero se realiza la afiliación a la ARL SURA de los siguientes contratistas: Jesús Alfonso Estrada Isabela Rodríguez Henao Juan Fernando Sierra Laura Cristina Acosta Cristina Hernández Londoño Mariana López Bedoya Sandra Carvajal Juan Carlos Oquendo SOPORTE ARL ALEXIS MADRID 26/01/2026 4:54 p. m. SOPORTE ARL EDIS ALEJANDRA 7/01/2026 11:10 a. m. SOPORTE ARL ISABELA RODRIGUEZ 7/01/2026 11:11 a. m. SOPORTE ARL JOHN FABER MARIN 8/01/2026 1:55 p. m. SOPORTE ARL JORGE ECHAVARRIA 26/01/2026 4:47 p. m. SOPORTE ARL JUAN FERNANDO SIERRA 8/01/2026 2:00 p. m. SOPORTE ARL LAURA CRISTINA ACOSTA 8/01/2026 1:57 p. m. SOPORTE ARL LUIS ALFONSO ESTRADA 8/01/2026 1:58 p. m. SOPORTE ARL MARIA CRISTINA HERNAN... 8/01/2026 2:02 p. m. SOPORTE ARL MARIANA LOPEZ 8/01/2026 1:59 p. m. SOPORTE ARL ORFIDIO DE FATIMA 8/01/2026 1:54 p. m. SOPORTE ARL SANDRA CARVAJAL 8/01/2026 1:53 p. m. SOPORTE ARL YAIRY PAULINA 8/01/2026 2:00 p. m. Se realiza modificación del salario de los contratistas independientes y los trabajadores directos para ajustarlos a la vigencia 2026. El día 21 de enero se asiste a reunión con asesora de ARL SURA para la revisión del plan de trabajo 2026.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

En la reunión se plantean unos compromisos de parte AMOCCIDENTE con la ARL que son los siguientes:
-Validar la información y evidencia sobre las investigaciones de los 8 A.T que se han presentado en la empresa.
-Documentar la caracterización de accidentalidad de la empresa.
-Garantiza la participación del personal en actividades programadas.
-Implementar las recomendaciones derivadas de las inspecciones y asesorías.
-Disponer de los recursos necesarios para la ejecución del plan de trabajo.



Tareas

Tarea	Programa	Clasificación
2710 - CARACTERIZACION DEL RIESGO EXPRESADO (INCIDENTES, ACCIDENTES, EL, EMERGENCIAS Y AUSENTISMO)	170-SISTEMA DE GESTIÓN EN SST	ASESORÍA

Asistentes

Nombre	Cargo
Isabela Rodríguez Henao	Responsable del SG¿SST

Descripción del servicio prestado

Durante el abordaje presencial realizado a la empresa AMOCCIDENTE, se efectuó una asesoría técnica con la responsable del SG¿SST, Isabela Rodríguez Henao, enfocada en el programa de gestión de la accidentalidad. Se revisó el comportamiento histórico de los accidentes de trabajo, incluyendo los eventos presentados en personal directo y por prestación de servicios, así como los días de incapacidad asociados. Adicionalmente, se analizaron los riesgos críticos y el ausentismo derivado de AT, insumos fundamentales para la definición del plan de trabajo 2026 entre la empresa y ARL SURA. El espacio permitió ampliar criterios técnicos para fortalecer la toma de decisiones en la gestión preventiva.

Como parte del proceso, se orientó a la empresa en la consulta y manejo de la información disponible en la plataforma de ARL SURA, sensibilizando a la responsable sobre la importancia del uso autónomo de estas herramientas para la gestión del riesgo. Se remitió al

© 2026. SURA. Todos los derechos

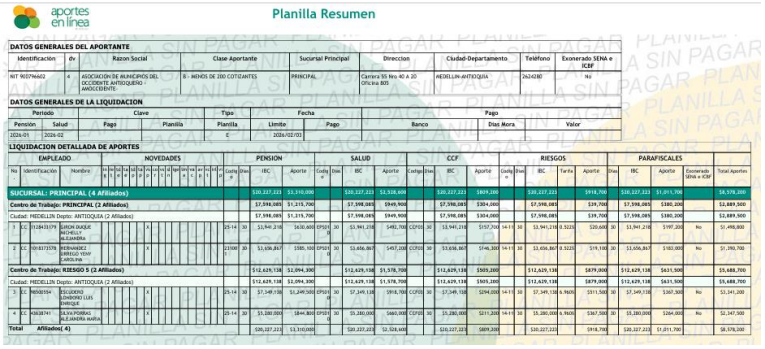


El día 26 de enero se realiza la afiliación ante ARL SURA de los siguientes contratistas:
Jorge Andrés Echavarría Pardo
Edwin Alexis Madrid Uribe
Quienes iniciaron contrato de prestación de servicios.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

El día 26 de enero se realiza la liquidación de la planilla de seguridad social de AMOCCIDENTE en la cual se marca la novedad de variación de salario de los 4 trabajadores directos de la empresa.
Adicional se marca la novedad de ingreso en la planilla de los contratistas en riesgo 5 y se modifica el IBC vigente para el 2026.



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900794602	4	ASOCIACION DE ALMACENES DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	Carrera 55 Nro 40 A 20 Oficina 805	MEDELLIN-ANTIOQUIA	2624280	no

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-02			E	2026/02/03				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No	Identificación	Nombre		IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (4 Afiliados)				$10,227,223	$1,310,000			$10,227,223	$1,528,609			$10,227,223	$809,200			$10,227,223		$918,700		$10,227,223	$1,011,700		$6,578,209
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (2 Afiliados)				$7,598,085	$1,215,700			$7,598,085	$949,900			$7,598,085	$304,000			$7,598,085		$39,700		$7,598,085	$380,200		$2,889,500
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (2 Afiliados)				$7,598,085	$1,215,700			$7,598,085	$949,900			$7,598,085	$304,000			$7,598,085		$39,700		$7,598,085	$380,200		$2,889,500
1	CC	1128433179	GIRON DUQUE MICHELLY ALEJANDRA	X		25-14	30	$1,940,216	$630,400	CFSI01	30	$1,941,216	$482,700	CCF01	30	$1,941,216	$157,700	14-11	30	$1,941,216	0.3221	$20,600	30	$1,941,216	$197,200	No	$1,490,800
2	CC	1018173578	HERNANDEZ URREGO YENY CAROLINA	X		21500	30	$1,656,867	1585.100	CFSI01	30	$1,656,867	$457,100	CCF01	30	$1,656,867	$146,300	14-11	30	$1,656,867	0.3221	$19,100	30	$1,656,867	$183,000	No	$1,390,700
Centro de Trabajo: RIESGO 5 (2 Afiliados)				$12,629,138	$2,094,300			$12,629,138	$1,578,700			$12,629,138	$609,200			$12,629,138		$879,000		$12,629,138	$631,500		$5,688,700
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (2 Afiliados)				$12,629,138	$2,094,300			$12,629,138	$1,578,700			$12,629,138	$609,200			$12,629,138		$879,000		$12,629,138	$631,500		$5,688,700
3	CC	98502554	ESCUDERO LONDOÑO LUIS ENRIQUE	X		25-14	30	$7,349,138	$1,249,500	CFSI01	30	$7,349,138	$918,700	CCF01	30	$7,349,138	$294,000	14-11	30	$7,349,138	4.9655	$911,500	30	$7,349,138	$367,500	No	$3,741,200
4	CC	43638741	SILVA PORRAS ALEJANDRA MARIA	X		25-14	30	$1,280,000	$844,800	CFSI01	30	$1,280,000	$660,000	CCF01	30	$1,280,000	$211,200	14-11	30	$1,280,000	4.9655	$367,500	30	$1,280,000	$264,000	No	$2,347,500
Total	Afiliados(4)			$10,227,223	$1,310,000			$20,227,223	$2,528,609			$10,227,223	$809,200			$10,227,223		$918,700		$10,227,223	$1,011,700		$8,578,209



Reporte de novedades

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 900794602	4	ASOCIACION DE ALMACENES DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	Carrera 55 Nro 40 A 20 Oficina 805	MEDELLIN-ANTIOQUIA	2624280

Reporte de novedades

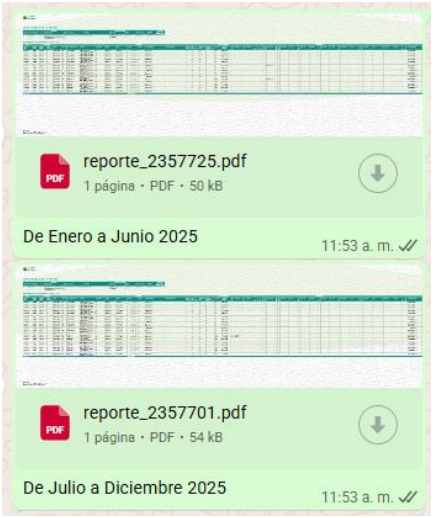
No	Tipo ID	No ID	Empleado	Novedad	Periodo	Tipo de planilla	Día Inicial	Duración Periodo	Duración Total	Valor Periodo	Valor Total	AFP Destino	EPS Destino	Cotización Voluntaria Aportante
1	CC	1039625265	ACOSTA SUCERQUIA LAURA CRISTINA	ING	2026-01		8	0	0	$0	$0			
2	CC	1001635360	ECHAVARRIA PARDO JORGE ANDRES	ING	2026-01		26	0	0	$0	$0			
3	CC	98502554	ESCUDERO LONDOÑO LUIS ENRIQUE	VSP	2026-01	E	1	0	0	5668103	5668103			
4	CC	98526202	ESTRADA MONTOYA JESUS ALFONSO	ING	2026-01		8	0	0	$0	$0			
5	CC	1214741012	GIRALDO OQUENDO JUAN CARLOS	ING	2026-01		8	0	0	$0	$0			
6	CC	1128433179	GIRON DUQUE MICHELLY ALEJANDRA	VSP	2026-01	E	1	0	0	5358293	5358293			
7	CC	1018373578	HERNANDEZ URREGO YENY CAROLINA	VSP	2026-01	E	1	0	0	5344886	5344886			
8	CC	1020900960	LOPEZ BEDOYA MARIANA	ING	2026-01		8	0	0	$0	$0			
9	CC	1039622671	MADRID URIBE EDWIN ALEXIS	ING	2026-01		26	0	0	$0	$0			
10	CC	1039622180	RODRIGUEZ HENAO ISABELA	ING	2026-01		1	0	0	$0	$0			
11	CC	8175106	SIERRA MESA JUAN FERNANDO	ING	2026-01		8	0	0	$0	$0			
12	CC	43638741	SILVA PORRAS ALEJANDRA MARIA	VSP	2026-01	E	1	0	0	5480000	5480000			

El día 27 de enero se realiza cuadro informativo de contratistas y clase de riesgo ante ARL el cual se comparte vía WhatsApp para conocimiento de todos, esta actividad se realiza para que los contratistas que están en riesgo 5 no realicen un pago duplicado de los aportes a la ARL ya que esto nos genera inexactitudes.

CONTRATISTAS EN COBERTURA ARL RIESGO 5	
NOMBRE	TARIFA DE RIESGO
EDWIN ALEXIS MADRID URIBE	5
JESUS ALFONSO ESTRADA MONTOYA	5
JORGE ANDRES ECHAVARRIA PARDO	5
JUAN CARLOS OQUENDO GIRALDO	5
LAURA CRISTINA ACOSTA SUCERQUIA	5
JUAN FERNANDO SIERRA MESA	5
MARIANA LOPEZ BEDOYA	5
ISABELA RODRIGUEZ HENAO	5

CONTRATISTAS

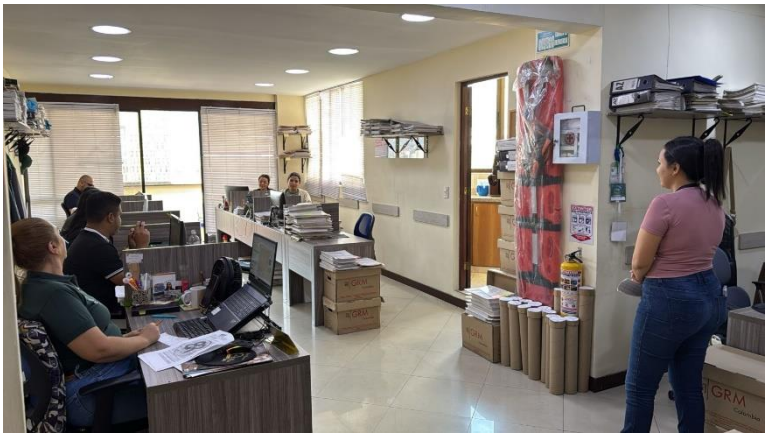
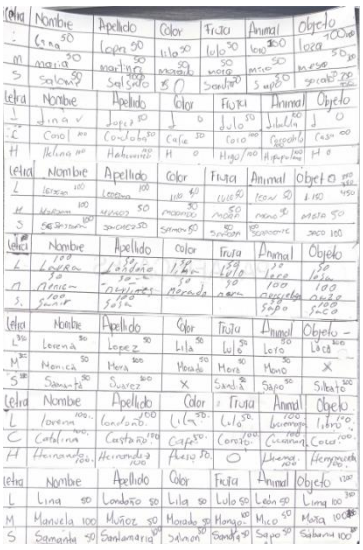
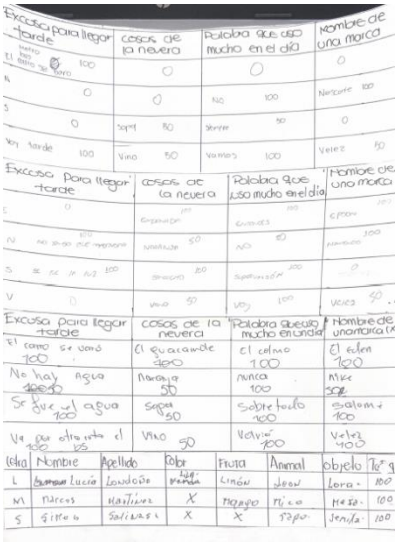
INFORME DE ACTIVIDADES

		El día 28 de enero se realiza apoyo al área de tesorería con solicitud de informen de la relación de las planillas de seguridad social pagadas en el periodo de enero 2025 a diciembre 2025.  El día 29 de enero se asiste a reunión virtual con asesor de ARL SURA para centros de trabajo, se realiza el cambio de los niveles de riesgo de los contratistas y empleados para realizar los aportes acordes a la actividad que desarrollan, se modifica el nivel de riesgo de los siguientes contratistas: • Isabela Rodríguez Henao: Riesgo 2 • Jesús Alfonso Estrada: Riesgo 2 • Laura Cristina Acosta: Riesgo 1 • Mariana López: Riesgo 2 • Jorge Andrés Echavarría: Riesgo 2 • Alexis Madrid: Riesgo 2 • Juan Carlos Oquendo: Riesgo 2 • Juan Fernando Sierra: Riesgo 2 Y se modifica también el nivel de riesgo de los siguientes empleados directos: • Alejandra María Silva: Riesgo 2 • Luis Enrique Escudero: Riesgo 2 Durante el periodo se realiza apoyo a la contratista cristiana con la Afiliación ante EPS SURA.	
	7. Fomentar y realizar pausas activas en las jornadas laborales de la asociación para incentivar la cultura	Durante el periodo se realizan actividades de integracion y gimnasia cerebral con los contratistas y empleados para contribuir con el binestar emocional y fisico de los mismos, estas actividades se realizan en jornada laboral y son	

CONTRATISTAS

	preventiva entre los contratistas.	espacios pensados para despejar la mente y mejorar el ambiente laboral.   	

INFORME DE ACTIVIDADES

		  
8. Realizar los pre operacionales de herramientas y equipos de trabajo los cuales cumplan con el plan SG-SST.		Durante el periodo se crea un documento para las inspecciones ergonómicas de los puestos de trabajo, incluyendo el estado de las sillas y escritorios, en el cual se valora el estado actual de cada uno y se programa mantenimiento para quien lo requiera, también contiene una revisión del estado del equipo de computo para identificar fallas y hacer las mejoras necesarias.
9. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.		Para el periodo de ejecución del presente informe en el área de planeación se implementa la política de participación ciudadana; esta política es aplicada a través de las encuestas de satisfacción que se realizan en las socializaciones de los proyectos, adicionalmente el área de

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	SG-SST participa junto con tesorería en la política de talento humano.	
10. Realizar actividades de apoyo en la sede administrativa de AMOCCIDENTE y demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesarias en cumplimiento de sus obligaciones y elaborar los informes respectivos de las actividades ejecutadas.	Durante el periodo se realizan actividades de apoyo en la asociación dando cumplimiento con la actividad Del 9 al 12 de enero se realiza apoyo logístico en las fiestas del municipio de Abriaquí CONTRATO 003-SGSA-CD-CI-2026 Se realiza acompañamiento a los artistas, gestión de refrigerios y alimentación de los mismos, se realizan las cuentas de cobro correspondiente a cada presentación realizada durante los días antes mencionados, también se realiza acompañamiento de actividades de premiación deportiva y registro fotográfico.  	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		
11. Dar cumplimiento a la programación mensual diseñada por la líder del área y demás actividades programadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo se da cumplimiento a la actividad. Se realiza la revisión de las siguientes planillas de seguridad social del contrato de interventoría-viviendas del norte PS083-2023: • 7966543439 • 7968171407 • 7974108504 • 7976392129 • 7977648515 • 7977673334 • 7977669949 • 7981539022 Durante el periodo se realizan actividades solicitados por la líder del área de planeación, como la revisión de planillas de seguridad social, actualización del plan de seguridad y salud en el trabajo, adicional se realiza presentación del mismo para divulgarlo a todos los contratistas y empleados directos.	
12. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren a su poder a	Para el periodo no aplica, este se presentará en la finalización del contrato PS015-2026.	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

la fecha de terminación de este contrato.	
13. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales) en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	Durante el periodo se cumple con la actividad. Se realiza el pago de la seguridad social en la cual se incluyen los aportes de ESP y AFP. La planilla es presentada de manera mensual para el cumplimiento de la actividad y se paga durante el tiempo estimado para evitar generar mora. 
14. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Durante el periodo se cumple con la actividad. Se realizan actividades de mejoramiento continuo con el fin de minimizar los riesgos latentes y expresos en la matriz IPVR 2026. También se realiza la actualización de los documentos que conforman el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-26, 11:53:28 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 83221762

Periodo Cotización: enero de 2026 Periodo Servicio: enero de 2026

PAGADO 26/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RODRIGUEZ HENAO ISABELA		
Documento	CC1039622180	Dirección	CL 47 SUR #55 - 04 ED TORRE SAN ANTONIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8561188
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	VCT	IRP	DIAS	IBC	Cotización	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Men	Total
CC 1039622180	ISABELA RODRIGUEZ HENAO	03	00	X																30	$ 1.517.400	INDEPENDIENTE	EPS045 SANITAS	$ 1.517.400	$ 180.700	EPS045 SANITAS	$ 1.517.400	0.696	$ 0	ARN-CCI NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 432.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Men Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.517.400	$ 1.517.400	$ 0	$ 0	$ 243.900	$ 180.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 432.500	$ 0	$ 432.500

-

Responsable,

-

ORIGINAL FIRMADO

_____

ISABELA RODRIGUEZ HENAO
CC. No. 1039622180 de Liborina, Antioquia.
CONTRATISTA.