Florencia, 27/01/2026

Doctor
**JORGE LUIS LARA ANDRADE**
Personero Municipal de Florencia
Ciudad

Referencia: Propuesta para Prestación de Servicios

Cordial saludo.

De acuerdo con las condiciones que se estipulan en la invitación y estudios previos, hago la siguiente propuesta seria e irrevocable para la contratación cuyo objeto es:

**"Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento del sistema integrado de gestión (SIG) en sus componentes de calidad, control interno y administración del riesgo, la formulación e implementación de la estrategia de responsabilidad social y el apoyo técnico y logístico al proceso de rendición de cuentas de la Personería Municipal de Florencia, Caquetá".**

Manifiesto que en caso de que me sea aceptada por Personería Municipal de Florencia, me comprometo a firmar el Prestación de Servicios Profesionales correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
- Que conozco y acepto las especificaciones contenidas en los estudios previos.
- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a cumplir todas las obligaciones estipuladas tanto en los estudios previos, como las que indique en la minuta del contrato.
- Que me comprometo a prestar mis servicios durante el plazo de: 3 meses.
- Que el valor de la propuesta es por la suma de: **NUEVE MILLONES ($9.000.000) PESOS MCTE.**
- Que **NO** me hallo incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Municipio, según las leyes colombianas.

En consecuencia, presento mi propuesta en cuanto a disposición, para llevar a cabo las siguientes:

| Ítem | Descripción de la Actividad | Producto / Entregable Sugerido | Código PEI |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar asistencia técnica para la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) institucional. | Informe de asistencia técnica con recomendaciones de mejora. | A166 |
| 2 | Elaborar un (01) informe detallado de seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Manual de Gestión de Calidad. | 01 Informe de seguimiento al Manual de Calidad. | A167 |
| 3 | Diseñar y formular una estrategia de responsabilidad social institucional orientada al bienestar y desarrollo de la comunidad. | Documento técnico de la Estrategia de Responsabilidad Social. | A169 |
| 4 | Ejecutar dos (02) procesos de capacitación dirigidos a los servidores sobre el Sistema de Control Interno y la Administración de Riesgos. | Ayudas de memoria + Listados de asistencia + Material pedagógico. | A179 |
| 5 | Realizar el seguimiento periódico al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y a la efectividad del Mapa de Riesgos. | Informe de seguimiento al PTEP y actualización del Mapa de Riesgos. | A180 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Apoyar la consolidación del informe de rendición de cuentas, recolectando evidencias y datos de gestión de todas las dependencias. | Documento consolidado con insumos y evidencias por área. | Rendición de Cuentas |
| 7 | Coordinar la logística del evento de rendición de cuentas (convocatorias, espacios físicos/virtuales y materiales de información). | Plan logístico y soportes de ejecución del evento. | Rendición de Cuentas |

Agradezco su atención.

Atentamente,

Original firmado
**ERIKA ARTUNDUAGA AGUDELO**
CC. 1.117.527.885
3103067165
Calle 26 19A 03 Barrio Acolsure