CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

El Municipio de Peque, es una entidad territorial, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, regida por las normas que regulan la administración pública en los términos de la contratación pública, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

Que de acuerdo con las funciones asignadas a la secretaría de bienestar social y salud, señaladas en el Estudio Previo el cual hace parte integral del presente proceso contractual, y con el fin de contar con una persona natural o jurídica idónea y con experiencia en prestación de servicios logísticos, que preste a la secretaría por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios con el siguiente objeto contractual “Prestación de servicios de apoyo a la gestión para garantizar la ejecución de actividades desarrolladas por las diversas dependencias de la secretaría de bienestar social y de salud, asegurando el cumplimiento de los programas y proyectos ofertados a la comunidad del municipio de Peque”.

En este sentido el supervisor del contrato – secretaria de Bienestar Social - procede a realizar el análisis de la idoneidad y experiencia laboral/contractual para la celebración del presente contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

Por ello, se procede a verificar el respectivo Registro Único de Proponentes, así como los certificados de experiencia allegados por **SOCIEDAD PEQUE S.A.S** identificado con NIT 901887343 – 6, así como la información complementaria de actividades específicas consultados en la plataforma SECOP II, documentos que cuentan con los datos financieros y de experiencia pertinente, que permite identificar la existencia de contratos relacionados con el objeto del contrato a celebrar de prestación de servicios de apoyo a la gestión:

EXPERIENCIA			
Objeto	**Actividades especificas**	**Duración**	**Valor-Entidad**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para garantizar la ejecución de actividades desarrolladas por las diversas dependencias de la secretaría de bienestar social y de salud, asegurando el cumplimiento de los programas y proyectos ofertados a la comunidad del municipio de peque	1. Apoyo logístico en la organización de 3 encuentros subregionales de juventud. 2. Apoyo logístico en la realización de 2 encuentros de plataforma y consejo subregional. 3. Apoyo logístico en la realización de la Asamblea Departamental de Juventud. 4. Apoyo logístico en el desarrollo de 3 talleres con	01/04/2025-20/12/2025	$273.662.122-Municipio de Peque

	temáticas enfocadas en el crecimiento de los jóvenes 5. Apoyo logístico en la realización de 2 festivales para la promoción cultural juvenil. 6. Apoyo logístico en la planificación y ejecución de 1 campamento para grupos juveniles. 7. Apoyo logístico en 2 Asambleas Municipales de Juventud. 8. Apoyo logístico en 4 mesas de concertación y decisión. 9. Apoyo logístico en 120 encuentros con grupos juveniles. 10. Apoyo logístico en la realización de 2 encuentros con la plataforma de juventud. 11. Apoyo logístico en el marco de las elecciones de consejos municipales de juventud según resolución 2365 de 2025 12. Apoyo logístico en 5 campañas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas. 13. Apoyo logístico en 27 clausuras de grupos generados por la Secretaría. 14. Apoyo logístico en 20 encuentros deportivos. 15. Apoyo logístico en 5 mega eventos de actividad física y semana del movimiento 16. Apoyo logístico en actividades recreativas 17. Apoyo logístico en juegos escolares, Intercolegiados, campesinos y regionales.		

	18. Apoyo logístico en 4 festivales deportivos. 19. Apoyo logístico en 4 reuniones con líderes deportivos. 20. Apoyo logístico en 4 conmemoraciones enfocadas en género. 21. Apoyo logístico en el desarrollo de encuentros grupales con mujeres y comunidad LGBTIQ+. 22. Apoyo logístico en 2 ferias de emprendimiento. 23. Apoyo logístico en la conmemoración del Orgullo LGBTIQ+. 24. Apoyo logístico en la conmemoración de la Erradicación de la Violencia contra la Mujer. 25. Apoyo logístico en 3 talleres de sensibilización en género. 26. Apoyo logístico en círculos de género. 27. Apoyo logístico en el Día del Adulto Mayor. 28. Apoyo logístico en encuentros del cabildo del adulto mayor. 29. Apoyo logístico en 4 festivales culturales. 30. Apoyo logístico en la ejecución de 4 veladas culturales. 31. Apoyo logístico en talleres y exposiciones culturales. 32. Apoyo logístico en salidas intermunicipales de representación cultural. 33. Apoyo logístico en la Feria de la Ciencia y la Tecnología.		

	34. Apoyo logístico en la conmemoración del Día de la Multiculturalidad. 35. Apoyo logístico para realizar 10 encuentros con personas con discapacidad y/o su red de apoyo 36. Apoyo logístico para realizar 1 foro educativo municipal 37. Apoyo logístico para realizar 1 conmemoración al maestro 38. Apoyo logístico para realizar 2 procesos formativos con población docente		
Prestación de servicios artísticos y logísticos de apoyo a la gestión en el marco de las fiestas tradicionales y de las olimpiadas campesinas del municipio de Peque Antioquia que se realizarán en octubre de 2025	1. Realizar un plan de trabajo en el cual se indiquen: metodología, cronograma, insumos y recursos a utilizar en cada una de las actividades del contrato; el cual deberá ser entregado previamente a la Secretaría de Bienestar Social del municipio de Peque. 2. Realización y organización de tres (3) actos protocolarios artísticos consistentes en: a) Dos (2) actos de recepción de delegaciones deportivas y culturales. b) Un (1) acto protocolario de apertura de las olimpiadas. c) Alborada y toma cultural introductoria a las XXIV fiestas del frijol y su cosecha.	27/09/2025-20/10/2025	$591.544.763-Municipio de Peque

	3. Realización de concursos artísticos creativos consistentes en: Cinco (5) concursos de preservación de tradiciones culturales Un (1) concurso artístico de preservación ambiental. 4. Organización de tres (3) desfiles artísticos creativos consistentes en: a) Desfile inaugural de las XXV Olimpiadas Campesinas. b) Cabalgata infantil. c) Desfile inaugural de las XXIV Fiestas del Frijol y su Cosecha. 5. Organización y realización de siete (7) eventos artísticos y culturales consistentes en: a) Cuatro (4) veladas culturales con presentaciones artísticas. b) Noche de reconocimiento a los ganadores de las diferentes actividades realizadas durante las festividades. c) Una (1) celebración del Día del Campesino d) Festival cultural y artístico de stunt, freestyle, DJ y breakdance e) Reconocimientos artísticos y culturales. 6. Organización e instalación de doce (12) muestras		

	artísticas y culturales tradicionales: a) Una (1) Muestra artesanal del Occidente Antioqueño, b) Cinco (5) Fondas tradicionales para recuperar la memoria histórica c) Un (1) Mercado campesino d) Una (1) Instalación de fogones comunitarios para comidas tradicionales, e) Una (1) Exposición fotográfica y artística, en el marco del fomento de la protección a la fauna del municipio 1. Realización de dos (2) talleres de formación artística de danza y música. 8. Organización, instalación y desarrollo de setecientos (700) eventos artísticos y deportivos.		
prestación de servicios artísticos de apoyo a la gestión en el marco de las fiestas tradicionales de la paz, la cultura y el retorno llanero, así como las fiestas tradicionales de la tierra amarilla a realizarse en diciembre de 2025	1. Realizar un plan de trabajo en el cual se indiquen: metodología, cronograma, insumos y recursos a utilizar en cada una de las actividades del contrato; el cual deberá ser entregado previamente a la Secretaría de Bienestar Social del municipio de Peque. 2. Organización de dos (2) desfile artístico creativo consistente en: d) Desfile inaugural musico cultural	17/12/2025-29/12/2025	$62.243.130-Municipio de Peque.

	e) Cabalgata para promover la memoria histórica y cultural del municipio. 3. Organización y realización de tres (03) eventos recreativos y culturales consistentes en: f) Dos (2) jornadas culturales y recreativas enfocadas en niños y adultos mayores. g) Una (1) jornada artística, cultural y recreativa en el corregimiento del Agrio, en el marco de la celebración de las festividades de la tierra amarilla. 4. Organización y realización de cuatro (4) eventos artísticos, culturales y tradicionales consistentes en: f) Impulsar la construcción de fondas tradicionales para recuperar la memoria histórica g) Una (1) velada cultural con presentación cultural de danza, música y teatro h) Una (1) velada cultural con presentación de artistas. i) Una (1) noche de presentación y fomento de artistas locales. j) Una (1) Noche de reconocimiento a los ganadores de las		

	diferentes actividades realizadas. Organización, instalación y desarrollo de cincuenta (50) eventos artísticos y recreativos		
Prestación de servicios como operador logístico y asistencial para las diferentes actividades y eventos de la compañía		01/08/2024-16/12-2024	$56.380.000-Coplox Producciones S.A.S

En consecuencia, certifico que **SOCIEDAD PEQUE S.A.S** identificado con NIT Nro. 901.887.343-6 cumple los requisitos técnicos y específicos requeridos por la Alcaldía Municipal en los Estudios Previos, por lo que resulta conveniente para esta suscribir el contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, para desarrollar el siguiente objeto contractual: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión para garantizar la ejecución de actividades desarrolladas por las diversas dependencias de la secretaría de bienestar social y de salud, asegurando el cumplimiento de los programas y proyectos ofertados a la comunidad del municipio de Peque”.

Dado en Peque, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2026.

CAROLINA LONDOÑO LÓPEZ
Secretaria de Bienestar Social y Salud
Peque- Antioquia

Proyectó	Carolina Londoño López- secretaria de Bienestar Social
Aprobó	Alberto León Grisales- Asesor Jurídico Externo