Cúcuta, 30 de enero de 2026.

**Doctora**
**KAREN DAMARIS DIAZ RODRIGUEZ**
**SUB-DIRECTORA FINANCIERA CTEC**

**ASUNTO:** SOLICITUD CERTIFICACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Atentamente me permito solicitar se certifique si la siguiente descripción está incluida en el Plan anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 para ejecutarla en el proceso contractual **CTEC-CD-020-2026:**

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**Códigos UNSPSC:** 80111600 Servicios de personal temporal
**DESCRIPCION:** "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES Y/O PROCESOS ESTRATÉGICOS Y MISIONALES INHERENTES A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACION CUCUTA."
**VALOR ESTIMADO EN LA VIGENCIA ACTUAL:** $670.000.000
**DURACION ESTIMADA:** 11 MESES.
**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** CONTRATACIÓN DIRECTA.

**PROCESO CONTRACTUAL**

**OBJETO CONTRACTUAL:** "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, COMO AUXILIAR DEL ÁREA DE RECAUDO PARA EL APOYO DE LA OPERACIÓN DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES EN LA ZONA DE PARQUEADERO PUBLICO"
**VALOR: :** $5.400.000
**FUENTE Y SUBFUENTE DEL RECURSO:** N/A RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO
**DURACION:** 3 meses.
**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** CONTRATACIÓN DIRECTA

Atentamente,

**BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ**
Gerente General
Entidad Descentralizada

| Nombres y Apellidos: | | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó: | Juan Sebastián Rincón Olivares | Abogado Contratista CTEC | |
| Revisó: | Marly Yohanna Saavedra Calderon | Jefe Oficina Juridica | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presenté documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente. | | | |