ESTUDIO PREVIO PARA SUMINISTRAR ELEMENTOS DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL, TALES COMO PRODUCTOS DE PAPELERÍA PERSONALIZADA, MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO Y ELEMENTOS PROMOCIONALES, REQUERIDOS POR EL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E., CON EL FIN DE APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN.

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD INSTITUCIONAL.

El Hospital Susana López de Valencia E.S.E., en cumplimiento de su misión institucional y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), requiere fortalecer de manera permanente su identidad institucional, cultura organizacional, sentido de pertenencia y estrategia de comunicación interna y externa, como elementos clave para la sostenibilidad, la humanización de la atención y la relación con los diferentes grupos de interés.

En este marco, se requiere herramienta estratégica de apoyo a los procesos de gestión del cambio organizacional, apropiación de valores, reconocimiento institucional, promoción de la cultura de calidad y seguridad del paciente, así como al fortalecimiento de la imagen corporativa del hospital ante la comunidad, usuarios, colaboradores, aliados estratégicos y entes de control.

Desde el enfoque del MIPG, esta necesidad se articula principalmente con la Dimensión de Talento Humano, al contribuir al fortalecimiento del sentido de pertenencia, la motivación y el reconocimiento del personal, la Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, al apoyar acciones alineadas con los objetivos institucionales y el Plan Estratégico, la Dimensión de Gestión con Valores para Resultados, al promover la apropiación de los valores institucionales y la cultura ética, además de la Política de Servicio al Ciudadano, al mejorar la percepción institucional y la experiencia del usuario.

El uso de elementos de recordación institucional impresos como merchandising (publicidad, papelería y souvenirs), permite apoyar de manera efectiva las estrategias de comunicación, campañas institucionales, jornadas de sensibilización, eventos académicos, procesos de inducción y reinducción, actividades de humanización, reconocimientos al talento humano y actividades de relacionamiento con la comunidad, contribuyendo a una comunicación más cercana, coherente y visible de la identidad del hospital.

Desde la perspectiva del Plan Estratégico de Administración del Cambio Organizacional (PEACO), estos elementos se constituyen en facilitadores del cambio, al reforzar los mensajes institucionales, visibilizar el propósito organizacional y fortalecer la cohesión interna, reduciendo la resistencia al cambio y favoreciendo la apropiación de las transformaciones institucionales.

La contratación propuesta se orienta al suministro de productos institucionales debidamente personalizados con la imagen corporativa del hospital, garantizando criterios de calidad, pertinencia, racionalidad del gasto y eficiencia, de conformidad con los principios de la función administrativa y la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

En consecuencia, se considera necesaria, conveniente y oportuna la contratación de merchandising (publicidad, papelería y souvenirs) institucionales, en tanto contribuye de manera directa al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Hospital Susana López de Valencia E.S.E., al fortalecimiento de su cultura organizacional, a la humanización de los servicios de salud y a la consolidación de una imagen institucional sólida y coherente ante la comunidad.

2. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD:

Para garantizar las necesidades de comunicación y señalización institucionales, es indispensable contratar el suministro de merchandising (Publicidad, Papelería, Imprenta y souvenirs), con una persona natural o jurídica legalmente constituida que demuestre experiencia en actividades relacionadas con el objeto contractual.

3. ANÁLISIS DEL SECTOR

En el presente asunto se pretende realizar la celebración de un contrato de suministro de merchandising (Publicidad, Papelería, Imprenta y souvenirs), para el Hospital Susana López de Valencia E.S.E. Dicha actividad se ubica en el sector secundario de la economía, el cual se define así: el cual se define así: "*La industria o sector secundario abarca las actividades relacionadas con la transformación de las materias primas en productos manufacturados, ya sea para ser consumidos directamente o para usarlos como materias primas en otras industrias*". A partir de lo anterior, se determina analizar el sector desde el punto de vista legal, comercial y financiero.

3.1 Legal: Teniendo en cuenta que con la contratación se busca el cumplimiento de los fines estatales es imperioso que las entidades públicas cuenten con instrumentos que les faculten lograr la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de los mismos. Este proceso de contratación se adelantará bajo las reglas establecidas en el Estatuto, Manual y procedimientos de contratación aprobados por la institución, herramientas que permiten dicha selección idónea, por lo cual se tendrá en cuenta que los oferentes cumplan los requisitos mínimos, que demuestren la solidez integral de las personas jurídicas, naturales, individuales o conjuntas que se habiliten para participar activamente en el proceso contractual, brindando la certeza de su estabilidad, permanencia y sostenibilidad económica y financiera.

Además, en el presente proceso se pretende contratar la prestación de un servicio que es una actividad mercantil, al respecto dispone el Código de Comercio dispone:

> "*ARTÍCULO 10. <COMERCIANTES - CONCEPTO - CALIDAD>. Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles.*
>
> *La calidad de comerciante se adquiere, aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona*"

Por su parte el artículo 19 señala en relación con las obligaciones de los comerciantes:

"Es obligación de todo comerciante:

1) Matricularse en el registro mercantil;
2) Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad;
3) Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales;
4) Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades;
5) Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles, y
6) Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal".

En consecuencia, el contratista deberá ostentar la calidad de comerciante, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio respectiva y haber renovado su registro mercantil el último año exigible a la fecha de presentación de la propuesta.

3.2 Comercial: En el presente caso se pretende contratar el suministro de merchandising (Publicidad, Papelería, Imprenta y souvenirs). Dicha actividad se puede evidenciar dentro de las diferentes entidades del sector público, como lo podemos ver de la siguiente manera:

ENTIDAD	OBJETO	VALOR	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
EMPRESA DE ENERGÍA DEL QUINDÍO EDEQ SA E.S.P	COMPRA DE ELEMENTOS DE MERCHANDISING PARA EVENTOS DE LA GERENCIA GENERAL DE EDEQ S.A ESP.	11.123.777	RÉGIMEN ESPECIAL
FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA	EL OBJETO DEL CONTRATO ES EL SUMINISTRO DE MATERIAL PROMOCIONAL, POP O MERCHANDISING QUE APOYEN Y FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA.	814.695.600	RÉGIMEN ESPECIAL
CRQ	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE MERCHANDISING E IMPRESOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES, PROYECTOS Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES, EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y LAS METAS DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	200.034.000	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	ADQUIRIR ELEMENTOS DE MERCHANDISING PARA ENTREGAR A LOS PARTICIPANTES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN OFERTADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2026 EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.	12.975.000	RÉGIMEN ESPECIAL
TELE ANTIOQUIA	CAMPAÑA INSTITUCIONAL, MATERIAL MERCHANDISING ANTIOQUIA ES MÁGICA-GORRAS	20.051.500	RÉGIMEN ESPECIAL

Fuente: elaboración propia.

3.2.1. Análisis de los proveedores:

Al verificar los proveedores con los cuales se ha adjudicado el suministro de merchandising (Publicidad, Papelería, Imprenta y souvenirs) para las diferentes IPS públicas dentro del muestreo realizado en Colombia compra eficiente, se puede apreciar que los proveedores que se relacionan a continuación son posibles oferentes, toda vez que cumplen los requisitos mínimos de contratación, tales como:

- GBUYSTORE
- SKRYBE SAS
- MARTÍNEZ CAJAMARCA GABRIEL
- MARÍA CRISTINA GUTIÉRREZ

3.3 Financiero: La Empresa Social del Estado Hospital Susana López de Valencia ESE por tener autonomía financiera asignará la disponibilidad presupuestal correspondiente, para dar cumplimiento a la apropiación del suministro requerido.

3.4 Organizacional: La Empresa Social del Estado Hospital Susana López de Valencia ESE considera como objetivo funcional de la entidad organizacional, el operar con un perfil de desempeño que obtenga, de manera progresiva, metas de eficacia y eficiencia, hasta alcanzar un nivel óptimo de calidad.

3.5 Técnica: Con respecto al análisis técnico, se detallarán las condiciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

3.6 Perspectiva de Riesgos: Los riesgos se mitigarán, según la Matriz de Riesgo que se anexa al presente estudio de necesidad.

4. OBJETO DEL CONTRATO Y SUS CONDICIONES:

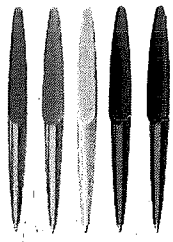
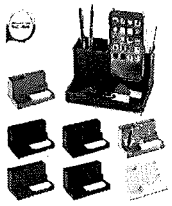
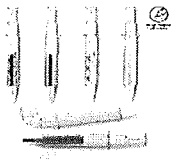
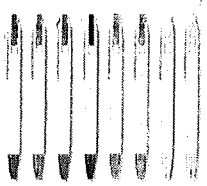
4.1 OBJETO DEL CONTRATO: SUMINISTRAR ELEMENTOS DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL, TALES COMO PRODUCTOS DE PAPELERÍA PERSONALIZADA, MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO Y ELEMENTOS PROMOCIONALES, REQUERIDOS POR EL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E., CON EL FIN DE APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN.

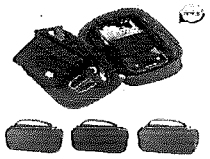
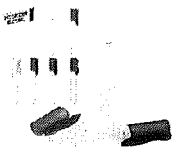
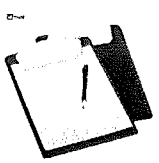
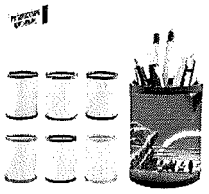
4.1.1 CÓDIGOS UNSPSC:

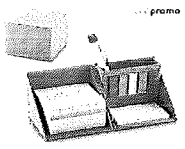
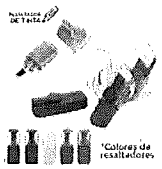
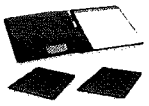
55101504	**Material Publicitario**
55101501	**Servicios de impresión**
55101519	**Artículos institucionales de recordación**

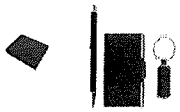
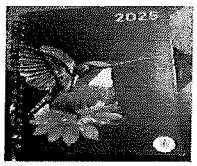
4.2 Condiciones técnicas exigidas

Suministrar merchandising (Publicidad, Papelería, Imprenta y souvenirs), para el hospital; de acuerdo a las cantidades y especificaciones solicitadas por el supervisor del contrato.

ITEM	DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA	DISEÑO	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
1	BOLÍGRAFO CAGLIARI (Bolígrafo/Esfero) MATERIAL: Plástico ABS MEDIDAS: G,5 cm x 1,1 cm ÁREA DE IMPRESIÓN APROXIMADA: Tampografía Clip: 3cm x 0,5 cm Cuerpo: 3 cm x 0,7 cm				500	
2	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO CRUNCH Organizador de escritorio plástico. Incluye taco de papel de 100 hojas. Medidas: 18 cm x 12 cm x 8.8 cm. Marca: 4 cm / Tampografía. Cantidad mínima de Inyección por color: 500 unidades Colores de Línea				200	
3	RESALTADORES JERINGA Resaltador de tinta con bolígrafo. Medidas: 14,3 cm. Marca: 3.5 cm / Tampografía.				500	
4	BOLÍGRAFO LYNX SOLIDO Bolígrafo plástico con mecanismo push. Medidas: 14 cm. Marca: 3 cm / Tampografía.				500	
5	BOLÍGRAFO MEDICO Bolígrafo plástico con clip de doctor, doctora o cirujano.				400	

	Medidas: 14,8 cm Marca: 2 cm / Tampografía					
6	ORGANIZADOR MULTIUSOS Organizador en poliéster. Compartimientos internos con malla y velcro para organizar elementos. Medidas: 19.5 cm x 12 cm x 4.5 cm. Marca: 10 cm / Screen				500	
7	LLAVERO LINTERNA LIKE IT CON STYLUS Llavero plástico con 1 led y stylus Medidas: 4.4 cm x 6 cm Marca: 2.5 cm / Tampografía				500	
8	LIQUIDO ANTIBACTERIAL PUMP SPRAY 10ML-PRODNACIONAL Anti bacterial líquido de producción nacional en envase plástico importado (Alcohol 70%). Capacidad de 10 ml. Medidas: 13.5 cm x 1.5 de diámetro Marca: 3 cm / Tampografía (Producto con tratamiento				1000	
9	TABLA MÉTRICA Tabla plástica con regla lateral de 30 cm. Medidas: 35 cm x 23 cm Marca: 15 cm / Screen				500	
10	PORTALÁPICES CILÍNDRICO (SOBRE PEDIDO) Portalápices cilíndricos con borde y base plástica Medidas: 10.5 cm alto x 7.5 cm ancho. Troquel: 27.2 cm ancho Marca: Litografía				500	

11	STICKY SET CUBIK Set de porta stickies de cartón con forma de cubo. Tacos de hojas autoadhesivas (grande 500 hojas aprox/ pequeño 50 hojas aprox). 5 stickies de colores. Espacio porta bolígrafos (no incluye bolígrafo). Medidas: 8.6 cm x 8.6 cm Marca: 5 cm / Tampografía				500	
12	MEMORIA USB MANILLA BANDY II Manilla en silicona. Medidas: 20.7 cm x 1.7 cm Marca: 2 cm / Láser / Tampografía en silicona a una tinta Capacidad: 8 GB /				100	
13	SET MINI RESALTADOR DE TINTA Juego de 5 resaltadores en tinta en jarra plástica. Medidas: Resaltador: 5.7 cm x 2.3 cm / Estuche: 7.5 cm x 7.5 cm Marca: 2.5 cm / Tampografía				500	
14	RESALTADOR MÁGICO EN CERA FLOWER -5 COLORES En plástico, con 5 resaltadores de cera en colores. No se seca. Medidas: 10 cm diámetro Marca: 5 cm / Tampografía				500	
15	CARPETA FOLDER SENCILLO EN PVC Porta documentos en PVC con block de notas y cinta porta bolígrafos. Medidas: 33 cm x 26 cm Marca: 15 cm / Screen/ repujado				20	

16	SET DE LLAVERO Y PORTA TARJETAS Metálico. Caja negra individual. Medidas: Estuche: 15.8 cm x 12.8 cm x 2.7 cm / Llavero: 4.5 cm x 2.2 cm Bolígrafo: 13.5 cm / Porta tarjetas: 9.5 cm x 6.4 cm x 1.3 cm Marca: Llavero: 2.5 cm / Porta tarjetas: 5 cm / Bolígrafo: . 2.5 cm / Láser				20		
17	NEVERA COOLER SIGNA En poliéster reciclado RPET. Dos manijas. Medidas: 22 cm x 19.5 cm x 11.6 cm. Marca: 12 cm / Screen.				200		
18	LIBRETA LIKE IT - Libreta argollada en polipropileno con botón de cierre a presión. 80 hojas rayadas. No incluye bolígrafo. Medidas: 18 cm x 13 cm Marca: 5.5 cm / Tampografía				500		
19	LIBRETA CON BOLÍGRAFO KADENS - PRODUCCIÓN NACIONAL Libreta de 80 hojas, cubierta en polipropileno. Incluye Bolígrafo Summit. Medidas: 16.3 cm x 17.5 cm Marca: 4.5 cm / Tampografía				500		
20	AGENDA CARATULA Y CONTRA CARATULA 17 Tamaño: 17 cm ancho X 23,5 cm largo Material: propalcote 150 grs Tintas: 4 x 0 Acabados: lammate, forrado en cartón industrial 1.5 mm GUARDAS IMPRESAS				600		

	(no se lamina) Material: propalcote 150 grs / Tintas: 2 x 0 / 1 INSERTO Material: propalcote300 grs Tintas: 4 x 4 / 6 INSERTOS Material: bond 90 grs / Tintas: 1 X 1 Acabado: argollado / Hojas: 120 en bond 75 gr					
	TOTAL					

4.2.3 Documentos a entregar:

a) **propuesta económica:** Presentar la propuesta económica, firmada, sin decimales y en pesos colombianos. Se deberá cotizar en el mismo orden los elementos referidos en la tabla, describiendo el IVA si aplica.

b) **Experiencia:** Evidenciar experiencia mediante mínimo una certificación o acta de liquidación de contrato que guarde relación con el objeto a contratar, cuyo valor individual o sumado, deberá ser igual o superior al presupuesto del presente proceso contractual.

c) Fichas técnicas de los productos ofertados.

4.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contratista se compromete con el Hospital Susana López de Valencia E.S.E. a:

a) Suministrar los elementos de merchandising institucional requeridos por el Hospital Susana López de Valencia E.S.E., de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades, diseños y características previamente aprobadas por la supervisión del contrato, dentro de los 20 días siguientes a la solicitud realizada por la Entidad.

b) Garantizar que los productos de papelería personalizada, material publicitario impreso y elementos promocionales cumplan con criterios de calidad, durabilidad, presentación e imagen institucional, conforme a los lineamientos gráficos y de comunicación definidos por el Hospital.

c) Entregar los bienes objeto del contrato en las instalaciones del Hospital, asumiendo los costos de transporte, embalaje y demás gastos asociados hasta su entrega final.

d) Reponer, sin costo adicional para el Hospital, los elementos que presenten defectos de fabricación, errores de impresión, incumplimiento de especificaciones técnicas o daños ocasionados durante el transporte, dentro de los 15 días siguientes a la entrega.

e) Abstenerse de utilizar logos, marcas, información institucional o piezas gráficas del Hospital para fines distintos a los establecidos en el objeto contractual, garantizando la confidencialidad y el uso adecuado de la imagen institucional.

f) No ceder ni subcontratar el contrato, con persona natural o jurídica sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del HOSPITAL

g) Emitir los reportes o remisión de los elementos descritos debidamente firmados por el contratista.

h) Atender de manera oportuna las observaciones, requerimientos y solicitudes formuladas por la supervisión del contrato, realizando los ajustes necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

i) Mantener los precios ofertados durante el término del contrato.

j) Garantizar de una forma racional las mínimas interrupciones en la ejecución del contrato.

k) El hospital se reserva los derechos para hacer modificaciones en las cantidades y en los ítems a contratar, sin que estos superen el valor contratado.

l) El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero – GEI y/o potenciales agotadores de ozono – PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora.

4.4 Obligaciones del Hospital:

a) Realizar la supervisión del contrato.
b) Realizar las solicitudes de merchandising (publicidad, papelería, imprenta y souvenirs)
c) Pagar el valor del suministro realizado, según disponibilidad de la Institución.
d) Entregar el diseño de los elementos para ser reproducidos por el contratista en el merchandising

4.5. Plazo: La duración del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el monto, sin que supere la presente anualidad.

4.6. Lugar de ejecución del contrato: Se realizará Hospital Susana López de Valencia, Calle 15 No. 17A- 196 Municipio de Popayán.

4.7. Valor estimado del contrato: El valor estimado del contrato asciende a la suma de: **CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. $ 181.266.700,00.** Para determinar el presupuesto se elaboró un estudio de mercado, el cual se encuentra contenido en el Anexo 2.

4.8. Forma de pago: El Hospital pagara al contratista el valor del objeto del contrato en pagos parciales de acuerdo con los productos entregados según la solicitud del supervisor del contrato,

previa presentación de la respectiva factura con cumplimiento de las normas tributarias y luego de la certificación por parte de los supervisores asignados y todos aquellos que exijan conforman al trámite de cuentas de la institución.

EL HOSPITAL se reserva el derecho de descontar del valor facturado por EL CONTRATISTA, El valor correspondiente a merchandising (publicidad, papelería, imprenta y souvenirs), de los cuales no exista el debido soporte de prestación efectiva del suministro.

A la orden de pago se le harán los descuentos correspondientes y el valor neto obtenido se pagará previo los trámites administrativos establecidos por el hospital.

4.9. Supervisor: Esta actividad estará a cargo de la Jefe de la Oficina Asesora De Planeación o quien hagan sus veces, quien podrá ser ubicada en las instalaciones del Hospital.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2022, por medio del cual se modifican los artículos 17, 18 y 19 del acuerdo 013 de 2021, la modalidad de selección del presente proceso de contratación será la de contratación directa.

*"**Artículo 17. Contratación directa:** Es el procedimiento mediante el cual la Empresa hace conocer a uno o más oferentes, a excepción de las exclusividades certificadas conforme a la ley, su necesidad de realizar una obra, adquirir un bien o servicio y las condiciones generales y específicas que en cada caso se establezcan, a fin de obtener sus propuestas.*

Este tipo de contratación puede ser:

Por la cuantía:

a. Cuando se trate de contratos cuyo valor sea igual o inferior a 150 SMLMV se requerirá de una (1) sola propuesta.

De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la cuantía del presente proceso, se puede establecer que la modalidad de selección del presente proceso de contratación será la de contratación directa, con una sola propuesta.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA: Por tratarse de una contratación directa no resulta procedente establecer factores o criterios de selección, toda vez que no se realizará comparación de propuestas, sin embargo, la entidad verificará que la propuesta reúna las condiciones técnicas, de idoneidad y experiencia establecidas en el perfil del contratista.

7. GARANTÍAS: El CONTRATISTA constituirá a favor del HOSPITAL con una Compañía de Seguros o Entidad Bancaria, autorizada para funcionar en Colombia, una garantía única que garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el presente contrato, la cual cubrirá los siguientes amparos:

a. **PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO:** De todas las obligaciones surgidas con motivo del presente contrato, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del mismo y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

b. **PÓLIZA DE CALIDAD DE LOS BIENES:** Amparando al hospital contra los perjuicios imputables al contratista derivados de la mala calidad de los bienes suministrados por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) por ciento y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis meses más.

8. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El presente proceso de contratación se encuentra respaldado con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 113 del 22 de enero del 2026 del presupuesto del Hospital Susana López Valencia E.S.E., vigencia 2026.

Dado en Popayán, el 22 de enero de 2026.

JESSICA LIZETH VALENCIA RODRÍGUEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el	Periodicidad
1	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONALES	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Retrasos en los cronogramas	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	EJERCER LA SUPERVISIÓN	1	3	4	BAJO	SI	SUPERVISOR	YA IMPLEMENTADO DESDE EL INICIO DEL CONTRATO	YA IMPLEMENTADO HASTA FINALIZAR EL CONTRATO	INFORMES DE SUPERVISIÓN	CON EL PAGO
2	GENERAL	EXTERNO	CONTRACTUAL	OPERACIONALES	rehusarse a suscribir el contrato	No realización del contrato – Retraso en las actividades	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	CONCILIACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	ÁREA QUE REQUIERE	INMEDIATAMENTE MANIFESTADA LA INCONFORMIDAD	HASTA LOGRAR EL ACUERDO	MINUTA CONTRACTUAL	POR EVENTO
3	GENERAL	EXTERNO	CONTRACTUAL	OPERACIONALES	no constitución de pólizas en debido termino	imposibilidad de ejecución del contrato, por la falta de garantías frente al riesgo	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE LAS CONSTITUYA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR - JURÍDICA	YA IMPLEMENTADO, INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	HASTA LOGRAR LA CONSTITUCIÓN DE LAS PÓLIZAS	CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE	UNA VEZ 'POR CONTRATO
4	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Inadecuado estado de los elementos	Falta de suministro	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	ADECUADA SUPERVISIÓN Y APOYO EN CONTROL	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR	DESDE EL INICIO DEL CONTRATO	HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	INSPECCIÓN DEL LUGAR Y DE LOS	

ESTUDIO DE MERCADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO SUMINISTRAR ELEMENTOS DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL, TALES COMO PRODUCTOS DE PAPELERÍA PERSONALIZADA, MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO Y ELEMENTOS PROMOCIONALES, REQUERIDOS POR EL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E., CON EL FIN DE APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN

Dentro proceso se solicitó cotización a comercializadores o empresas del sector, las cuales presentaron su oferta para el contrato cuyo objeto es **SUMINISTRAR ELEMENTOS DE MERCHANDISING INSTITUCIONAL, TALES COMO PRODUCTOS DE PAPELERÍA PERSONALIZADA, MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO Y ELEMENTOS PROMOCIONALES, REQUERIDOS POR EL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E., CON EL FIN DE APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, DIFUSIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN**

Para determinar la oferta más favorable, se toma el valor menor ofertado, a partir de las cotizaciones, tomando como punto de partida la optimización de recursos, teniendo presente una ejecución consciente de las actividades, que permita establecer los precios de mercado de una manera acertada y debidamente verificada en el sector comercial, tal y como se soporta a continuación:

			FEST CORPORATIVO		PROMO POP	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD COTIZADA	VALOR UNIDAD	VALOR FINAL	VALOR UNIDAD	VALOR FINAL
1	BOLÍGRAFO CAGLIARI Este compacto y práctico Bolígrafo combina funcionalidad y estilo en un diseño sólido y moderno. Es duradero y ligero. Mecanismo de apertura retráctil. (Bolígrafo/Esfero) MATERIAL: Plástico ABS MEDIDAS: G,5 cm x 1,1 cm ÁREA DE IMPRESIÓN APROXIMADA: Tampo Clip: 3 cm x 0,5 cm Tampo Cuerpo: 3 cm x 0,7 cm MARCA: Se sugiere: Tampografía bolígrafos plásticos	500	$ 2.761	$ 1.380.500	$ 2.950	$ 1.475.000

2	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO CRUNCH -PROD. NACIONAL Organizador de escritorio plástico. Incluye taco de papel de 100 hojas. Medidas: 18 cm x 12 cm x 8.8 cm. Marca: 4 cm / Tampografía.	200	$ 24.288	$ 4.857.600	$ 26.615	$ 5.323.000
3	RESALTADORES JERINGA Resaltador de tinta con bolígrafo. Medidas: 14.3 cm. Marca: 3.5 cm / Tampografía.	500	$ 8.938	$ 4.469.000	$ 9.100	$ 4.550.000
4	BOLIGRAFO LYNX SOLIDO Bolígrafo plástico con mecanismo push. Medidas: 14 cm. Marca: 3 cm / Tampografía.	500	$ 4.659	$ 2.329.500	$ 4.620	$ 2.310.000
5	BOLIAFO MEDIC Bolígrafo plástico con clip de doctor, doctora o cirujano. Medidas: 14,8 cm Marca: 2 cm / Tampografía	400	$ 5.141	$ 2.056.400	$ 5.300	$ 2.120.000
6	ORGANIZADOR MULTIUSOS MONET - PRODUCCIÓN NACIONAL Organizador en poliéster. Compartimientos internos con malla y velcro para organizar elementos. Medidas: 19.5 cm x 12 cm x 4.5 cm. Marca: 10 cm / Screen	500	$ 44.239	$ 22.119.500	$ 44.580	$ 22.290.000
7	LLAVERO LINTERNA LIKE IT CON STYLUS Llavero plástico con 1 led y stylus Medidas: 4.4 cm x 6 cm Marca: 2.5 cm / Tampografía	500	$ 10.267	$ 5.133.500	$ 11.800	$ 5.900.000

8	LIQUIDO ANTIBACTERIAL PUMP SPRAY 10ML- PRODNACIONAL Anti bacterial líquido de producción nacional en envase plástico importado (Alcohol 70%). Capacidad de 10 ml. Registro Invima. Medidas: 13.5 cm x 1.5 de diámetro Marca: 3 cm / Tampografía	1000	$ 7.789	$ 7.789.000	$ 8.100	$ 8.100.000
9	TABLA MÉTRICA Tabla plástica con regla lateral de 30 cm. Medidas: 35 cm x 23 cm Marca: 15 cm / Screen	500	$ 30.375	$ 15.187.500	$ 32.200	$ 16.100.000
10	PORTALÁPICES CILÍNDRICO (SOBRE PEDIDO) Portalápices cilíndricos con borde y base plástica Medidas: 10.5 cm alto x 7.5 cm ancho. Troquel: 27.2 cm ancho Marca: Litografía	500	$ 7.500	$ 3.750.000	$ 8.100	$ 4.050.000
11	STICKY SET CUBIK Set de porta stickies de cartón con forma de cubo. Tacos de hojas autoadhesivas (grande 500 hojas aprox/ pequeño 50 hojas aprox). 5 stickies de colores. Espacio porta bolígrafos(no incluye bolígrafo). Medidas: 8.6 cm x 8.6 cm Marca: 5 cm / Tampografía	500	$ 41.279	$ 20.639.500	$ 43.000	$ 21.500.000
12	MEMORIA USB MANILLA BANDY II Manilla en silicona. Medidas: 20.7 cm x 1.7 cm Marca: 2 cm / Láser / Tampografía en silicona a una tinta Capacidad: 8 GB /	100	$ 43.211	$ 4.321.100	$ 46.312	$ 4.631.200
13	SET MINI RESALTADOR DE TINTA Juego de 5 resaltadores en tinta en jarra plástica. Medidas: Resaltador: 5.7 cm x 2.3 cm / Estuche: 7.5 cm x 7.5 cm Marca: 2.5 cm / Tampografía	500	$ 21.185	$ 10.592.500	$ 23.165	$ 11.582.500

14	RESALTADOR MAGICO EN CERA FLOWER -5 COLORES En plástico, con 5 resaltadores de cera en colores. No se seca. Medidas: 10 cm diámetro Marca: 5 cm / Tampografía	500	$ 18.586	$ 9.293.000	$ 19.800	$ 9.900.000
15	CARPETA FOLDER SENCILLO EN PVC Portadocumentosen PVC con block de notas y cinta porta bolígrafos. Medidas: 33 cm x 26 cm Marca: 15 cm / Screen/ repujado	20	$ 179.137	$ 3.582.740	$ 177.620	$ 3.552.400
16	SET DE LLAVERO Y PORTATARJETAS Metálico. Caja negra individual. Medidas: Estuche: 15.8 cm x 12.8 cm x 2.7 cm / Llavero: 4.5 cm x 2.2 cm Bolígrafo: 13.5 cm / Portatarjetas: 9.5 cm x 6.4 cm x 1.3 cm Marca: Llavero: 2.5 cm / Portatarjetas: 5 cm / Bolígrafo: 2.5 cm / Láser	20	$ 42.058	$ 841.160	$ 45.500	$ 910.000
17	NEVERA COOLER SIGNA En poliéster reciclado RPET. Dos manijas. Medidas: 22 cm x 19.5 cm x 11.6 cm. Marca: 12 cm / Screen.	200	$ 40.300	$ 8.060.000	$ 42.650	$ 8.530.000
18	LIBRETA LIKE IT -PRODUCCIÓN NACIONAL Libreta argollada en polipropileno con botón de cierre a presión. 80 hojas rayadas. No incluye bolígrafo. Medidas: 18 cm x 13 cm Marca: 5.5 cm / Tampografía	500	$ 24.074	$ 12.037.000	$ 28.560	$ 14.280.000

19	LIBRETA CON BOLÍGRAFO KADENS -PRODUCCIÓN NACIONAL Libreta de 80 hojas, cubierta en polipropileno. Incluye Bolígrafo Summit. Medidas: 16.3 cm x 17.5 cm Marca: 4.5 cm / Tampografía	500	$ 27.614	$ 13.807.000	$ 30.150	$ 15.075.000
20	AGENDA CARATULA Y CONTRACARATULA 17 Tamaño: 17 cm ancho X 23,5 cm largo Material: propalcote150 grs Tintas: 4 x 0 Acabados: lammate, forrado en cartón industrial 1.5 mm GUARDAS IMPRESAS (no se lamina) Material: propalcote150 grs / Tintas: 2 x 0 / 1 INSERTO Material: propalcote300 grs Tintas: 4 x 4 / 6 INSERTOS Material: bond 90 grs / Tintas: 1 X 1 Acabado: argollado / Hojas: 120 en bond 75 gr	600	$ 48.367	$ 29.020.200	$ 49.360	$ 29.616.000
TOTAL			**$ 181.266.700,00**		**$ 191.795.100,00**	

Dada la comparación realizada entre las ofertas presentadas, se puede evidenciar que la presentada por **FEST CORPORATIVO** es la más favorable, en condiciones de precios, para el Hospital Susana López de Valencia E.S.E.

Se firma a los veintidós (22) días del mes de enero 2026.

JESSICA LIZETH VALENCIA RODRIGUEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación

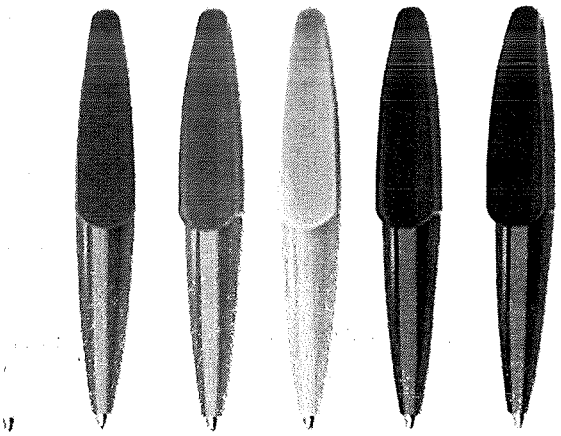
PROMO POP

2026-01-21

Cotización No. **45898**

Señor(es): Hospital Susana López de Valencia

BOLÍGRAFO CAGLIAR



DESCRIPCIÓN: Bolígrafo práctico combina funcionalidad y estilo. Es duradero y ligero. Mecanismo de apertura retráctil. (Bolígrafo/Esfero) MATERIAL: Plástico

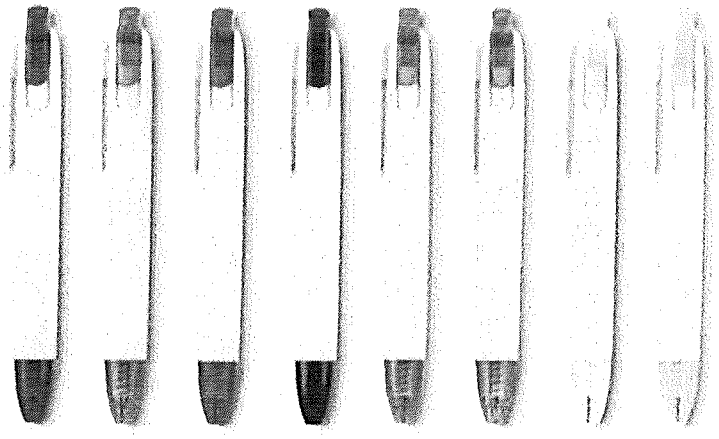
CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 2.950	$ 1.475.000

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

BOLIGRAFO LYNX SOLIDO



DESCRIPCIÓN: Bolígrafo plástico con mecanismo push. Medidas: 14 cm. Marca: 3 cm

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 4.620	$ 2.310.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

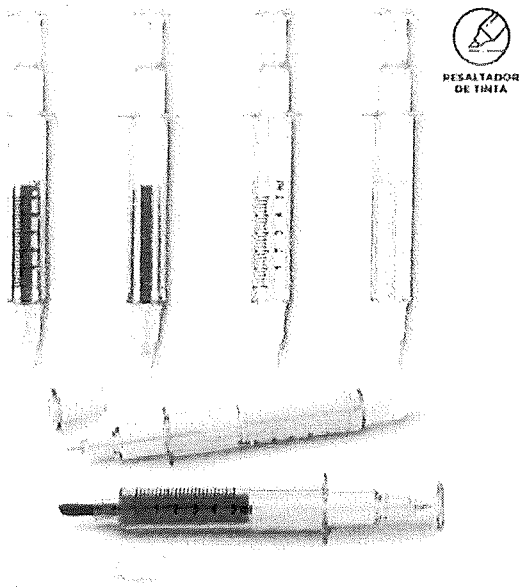
Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123 16 Titular PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

RESALTADORES JERINGA



DESCRIPCIÓN: Resaltador de tinta con bolígrafo. Medidas: 14.3 cm. Marca: 3.5 cm

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 9.100	$ 4.550.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

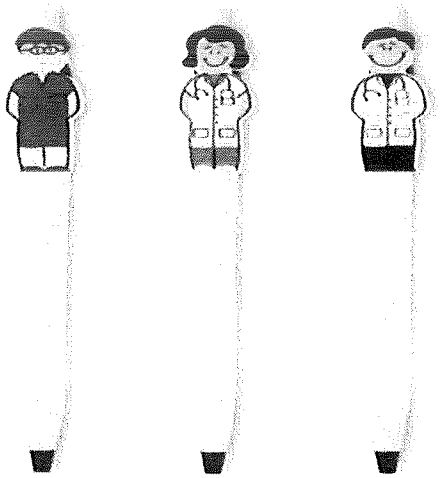
Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123-16 Titular PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

BOLIGRAFO MEDIC



DESCRIPCIÓN: Bolígrafo plástico con clip de doctor, doctora o cirujano. Medidas: 14,8 cm Marca: 2 cm

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total
400	Tampografía	1 diseño	$ 5.350	$ 2.140.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

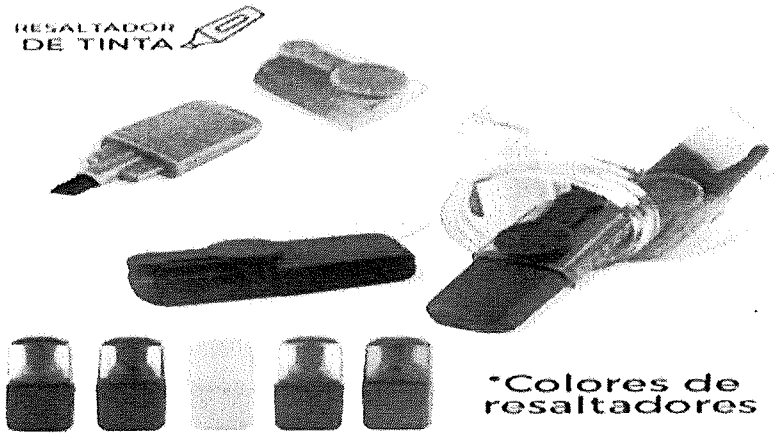
Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123-16 Titular PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

MINI RESALTADOR DE TINTA



DESCRIPCIÓN: 5 resaltadores en tinta en jarra plástica. Medidas: Resaltador: 5.7 cm x 2.3 cm / Estuche: 7.5 cm x 7.5 cm

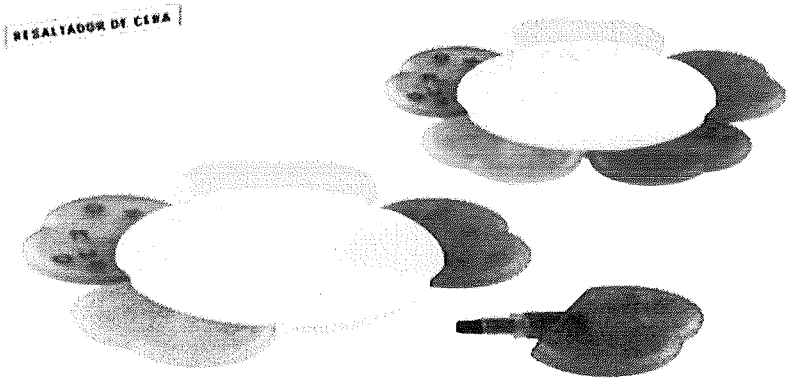
CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 23.165	$ 11.582.500

PROMO POP
articulos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

RESALTADOR MAGICO EN CERA FLOWER -5 COLORES



DESCRIPCIÓN: En plástico, con 5 resaltadores de cera en colores. No se seca. Medidas: 10 cm diámetro Marca: 5 cm

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 19.800	$ 9.900.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

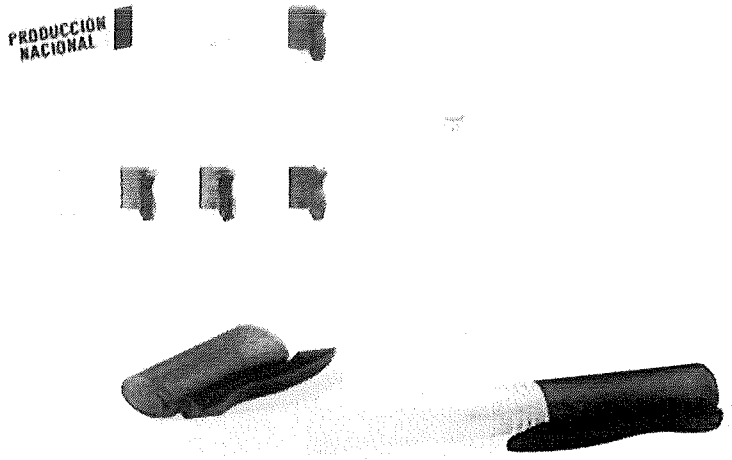
Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123346 Titular
PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

GEL ANTIBACTERIAL PUMP SPRAY 10ML



DESCRIPCIÓN: Gel Anti bacterial líquido de producción nacional en envase plástico importado (Alcohol 70%). Capacidad de 10 ml. Registro Invima. Medidas: 13.5 cm x 1.5 de diâmetro

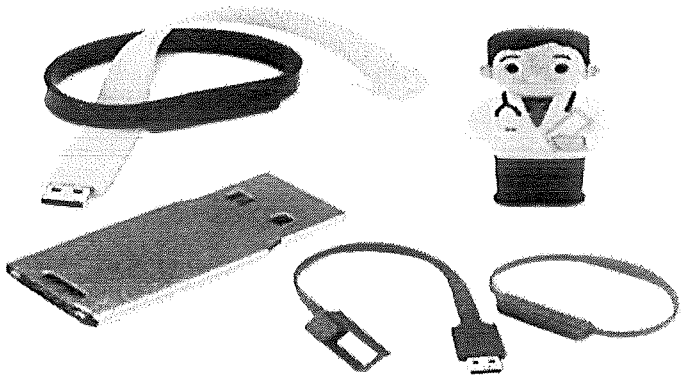
CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
1000	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 8.100	$ 8.100.000

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

MEMORIA USB MANILLA



DESCRIPCIÓN: Manilla en silicona. Medidas: 20.7 cm x 1.7 cm Marca: 2 cm / 8 gb

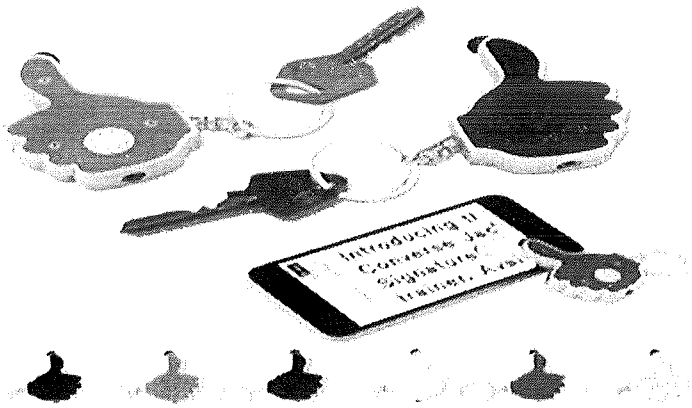
CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
100	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 46.312	$ 4.631.200

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

LLAVERO LINTERNA LIKE IT CON STYLUS



DESCRIPCIÓN: Llavero plástico con 1 led y stylus Medidas: 4.4 cm x 6 cm Marca: 2.5 cm

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 11.800	$ 5.900.000

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

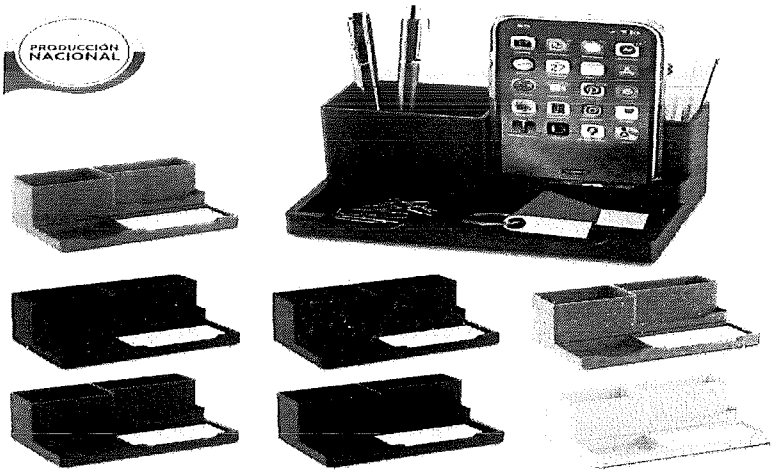
Cotización No. **45898**

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

ORGANIZADOR DE ESCRITORIO



DESCRIPCIÓN: Organizador de escritorio plástico. Incluye taco de papel de 100 hojas. Medidas: 18 cm x 12 cm x 8.8 cm. Marca: 4 cm

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
200	Tampografía.	1 logo 1 tinta	$ 26.615	$ 5.323.000

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

ORGANIZADOR MULTIUSOS MONET



DESCRIPCIÓN: Organizador en poliéster. Compartimientos internos con malla y velcro para organizar elementos. Medidas: 19.5 cm x 12 cm x 4.5 cm.

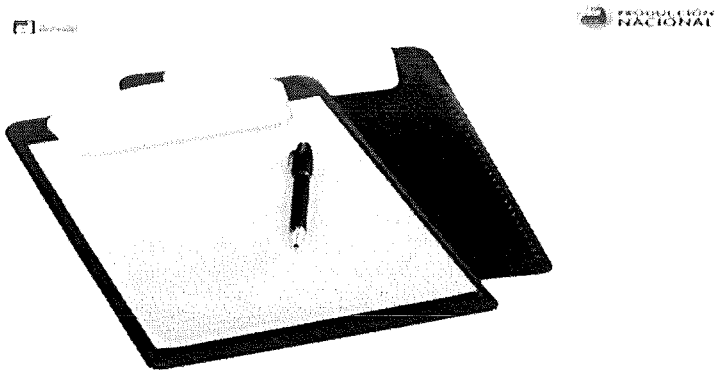
CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
500	Screen	1 logo	$ 44.580	$ 22.290.000

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

TABLA MÉTRICA



DESCRIPCIÓN: Tabla plástica con regla lateral de 30 cm. Medidas: 35 cm x 23 cm Marca: 15 cm

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
500	Screen	1 logo	$ 32.200	$ 16.100.000

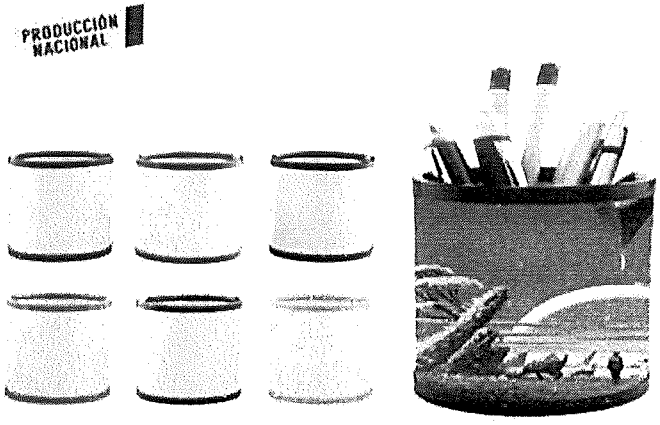
PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5
TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia
Las cuentas ales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123-16 Titular

PROMO POP
articulos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

PORTALÁPICES CILÍNDRICO



DESCRIPCIÓN: Portalápices cilíndricos con borde y base plástica Medidas: 10.5 cm alto x 7.5 cm ancho. Troquel: 27.2 cm ancho

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
500	Litografía	1 logo	$ 8.100	$ 4.050.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

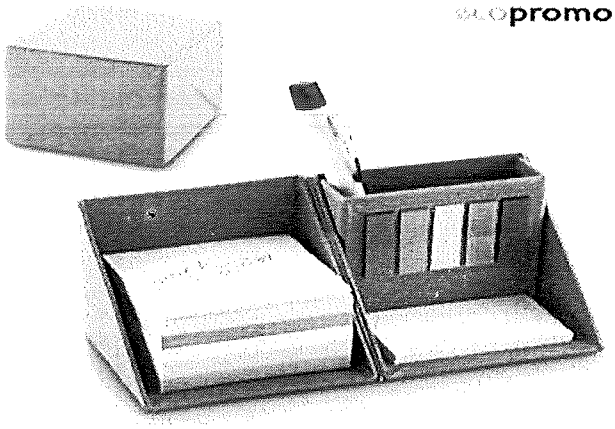
Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123-16 Titular PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

STICKY SET CUBIK



DESCRIPCIÓN: Set de porta stickies de cartón con forma de cubo. Tacos de hojas autoadhesivas (grande 500 hojas aprox/ Medidas: 8.6 cm x 8.6 cm Marca: 5 cm

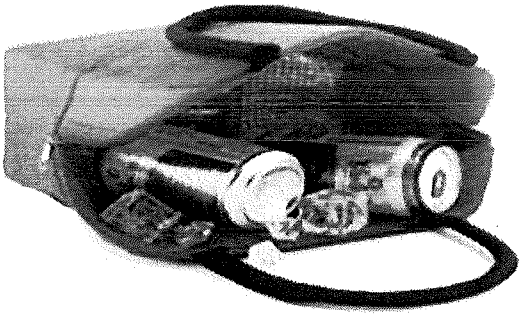
CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 43.000	$ 21.500.000

PROMO POP
articulos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

NEVERA COOLER SIGNA





DESCRIPCIÓN: En poliéster reciclado RPET. Dos manijas. Medidas: 22 cm x 19.5 cm x 11.6 cm.

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
200	Screen	1 logo 1 tinta	$ 42.650	$ 8.530.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

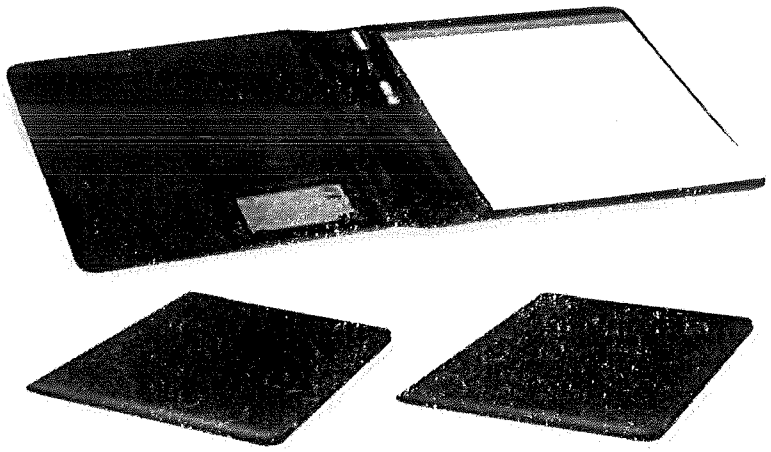
Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703[illegible]
PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

CARPETA FOLDER SENCILLO EN PVC



DESCRIPCIÓN: Porta documentos en PVC con block de notas y cinta porta bolígrafos. Medidas: 33 cm x 26 cm Marca: 15 cm

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
20	Screen	1 logo 1 tinta	$ 177.620	$ 3.552.400

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá -- Colombia

Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123-16 Titular PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

SET DE LLAVERO Y PORTATARJETAS



DESCRIPCIÓN: Caja negra individual. Medidas: Estuche: 15.8 cm x 12.8 cm x 2.7 cm / Llavero: 4.5 cm x 2.2 cm Bolígrafo: 13.5 cm / Porta tarjetas: 9.5 cm x 6.4 cm x 1.3 cm Marca: Llavero: 2.5 cm / Porta tarjetas: 5 cm / Bolígrafo: 2.5 cm / Láser

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
20	Screen	1 logo 1 tinta	$ 45.500	$ 910.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

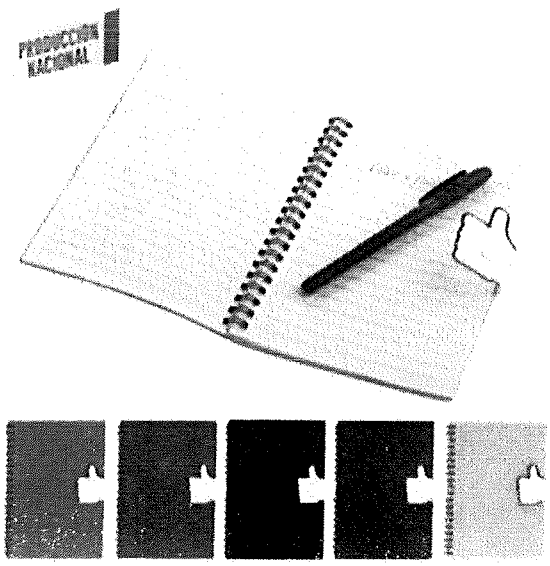
Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123 46 Titular PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

LIBRETA LIKE IT -PRODUCCIÓN NACIONAL



DESCRIPCIÓN: Libreta argollada en polipropileno con botón de cierre a presión. 80 hojas rayadas. No incluye bolígrafo. Medidas: 18 cm x 13 cm Marca: 5.5 cm

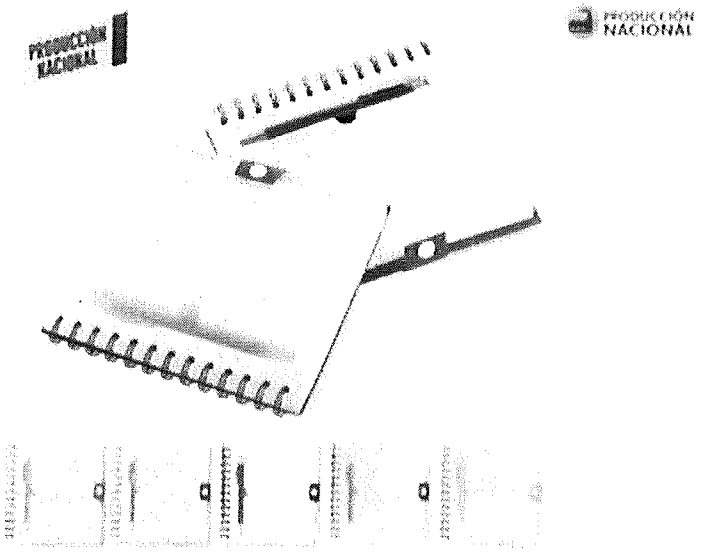
CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 28.560	$ 14.280.000

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

LIBRETA CON BOLÍGRAFO KADENS



DESCRIPCIÓN: Libreta de 80 hojas, cubierta en polipropileno. Incluye Bolígrafo Summit. Medidas: 16.3 cm x 17.5 cm Marca: 4.5 cm / Tampografía

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
500	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 30.150	$ 15.075.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

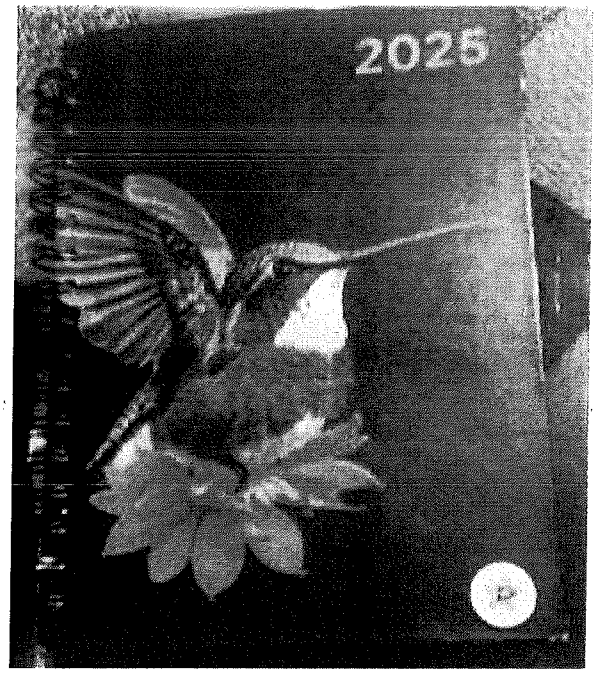
Realiza tus pagos en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123-16 Titular PROMO POP SAS

PROMO POP
artículos promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

CARATULA Y CONTRACARATULA



DESCRIPCIÓN: Tamaño: 17 cm ancho X 23,5 cm largo Material: propalcote150 grs Tintas: 4 x 0 Acabados: mate, forrado en cartón industrial 1.5 mm Acabado: argollado / Hojas: 120 en bond 75 gr

CANTIDAD	MARCA	DETALLE	VALOR UNITARIO	Precio Total con IVA
600	Tampografía	1 logo 1 tinta	$ 49.360	$ 29.616.000

PROMO POP SAS NIT: 900.793.115-5

TELEFONO: 3215602532 / 6013002738 / Bogotá – Colombia

[illegible] en las sucursales del banco Bancolombia Cuenta corriente 100703123-16 Titular

PROMO POP
soluciones promocionales

2026-01-21

Cotización No. **45898**

Términos de Cotización:

Validez de la oferta: 30 días.

Forma de Pago: Se realiza el pago mínimo del 50% para separar los productos de bodega y empezar la marcación, cuando esté listo para el despacho se realiza el pago restante para que autoricen el envío y/o entrega.

Cordialmente,

Asesor: **Dayana Trujillo**
Contacto: 3215602532 / 6013002738