



LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA QUE:

Verificada Plataforma Transaccional SECOP y las Bases de Datos de la Subdirección de Gestión Contractual, se constató que la Personería de Bogotá D.C., NIT No. 899.999.061-9, suscribió con DANIELA GUALTERO SALAZAR, cédula No. 1030695237, el Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO No.	2024-0871	AÑO DE EJECUCIÓN	2024
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de las actividades propias del ejercicio de prevención y control a la función pública en la Personería Delegada para el Sector Salud.		
VALOR PACTADO	\$16.200.000		
FECHA DE INICIO	02/10/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2024		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar, desde su disciplina profesional, en la elaboración y consolidación de informes producidos en el marco de las acciones de prevención y control a la función pública que se adelanten en la personería delegada para el sector salud.
2. Brindar apoyo y acompañamiento, desde su disciplina profesional, en las visitas administrativas y de terreno relacionadas con el objeto contractual, cuando sea requerido.
3. Asistir y participar en las mesas de trabajo adelantadas en el ejercicio de prevención y control a la función pública, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.
4. Apoyar en la elaboración de los oficios de solicitud de información, en el marco del ejercicio de prevención y control a la función pública, para firma del supervisor del contrato.
5. Realizar las demás actividades que sean designadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.



6. Cumplir a cabalidad con la custodia y entrega de los expedientes físicos y/o digitales asignados, conforme a los parámetros de archivo

La presente certificación se expide a los 25 días de febrero de 2025 en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida, agradecemos enviar un correo electrónico a contratos@personeriabogota.gov.co.

ROSA LILIANA CABRA SIERRA

Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Gilma Diana Rodríguez Corredor, Subdirección de Gestión Contractual

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL**CERTIFICA QUE:**

Verificada Plataforma Transaccional SECOP y las Bases de Datos de la Subdirección de Gestión Contractual, se constató que la Personería de Bogotá D.C., NIT No. 899.999.061-9, suscribió con DANIELA GUALTERO SALAZAR, cédula No. 1030695237, el Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo con la siguiente información:





CONTRATO No.	2024-0290	AÑO DE EJECUCIÓN	2024
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de las actividades propias del ejercicio de prevención y control a la función pública en la Personería Delegada para el Sector Salud.		
VALOR PACTADO	\$21.600.000		
FECHA DE INICIO	04/03/2024		
FECHA TERMINACIÓN	03/07/2024		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar, desde su disciplina profesional, en la elaboración y consolidación de informes producidos en el marco de las acciones de prevención y control a la función pública que se adelanten en la personería delegada para el sector salud.
2. Brindar apoyo y acompañamiento, desde su disciplina profesional, en las visitas administrativas y de terreno relacionadas con el objeto contractual, cuando sea requerido.
3. Asistir y participar en las mesas de trabajo adelantadas en el ejercicio de prevención y control a la función pública, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.
4. Apoyar en la elaboración de los oficios de solicitud de información, en el marco del ejercicio de prevención y control a la función pública, para firma del supervisor del contrato.
5. Realizar las demás actividades que sean designadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.
6. Cumplir a cabalidad con la custodia y entrega de los expedientes físicos y/o digitales asignados conforme a los parámetros de archivo.

Sede principal Carrera 7 N° 21 - 24. Bogotá
Sede C.A.C. Calle 16 N° 9 - 15. Bogotá
Código postal 111321
Conmutador (601) 382 04 50/80
Línea 143

www.personeriabogota.gov.co

 Personería de Bogotá
 @PERSONERIADEBOGOTA
 @personeriabta
 @personeriadebogota



Personería

de Bogotá, D. C.

7. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 6 Ley 1562 de 2012 por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.

La presente certificación se expide a los 11 días de julio de 2024 en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida, agradecemos enviar un correo electrónico a contratos@personeriabogota.gov.co.

RAFAEL IGNACIO CASTILLO FORTICH

Subdirector de Gestión Contractual

Elaboró: Gilma Diana Rodríguez Corredor, Subdirección de Gestión Contractual

Sede principal Carrera 7 N° 21 - 24. Bogotá
Sede C.A.C. Calle 16 N° 9 - 15. Bogotá
Código postal 111321
Conmutador (601) 382 04 50/80
Línea 143

www.personeriabogota.gov.co

Personería de Bogotá

@PERSONERIADEBOGOTA

@personeriabta

@personeriadebogota

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA QUE:


Verificada Plataforma Transaccional SECOP y las Bases de Datos de la Subdirección de Gestión Contractual, se constató que la Personería de Bogotá D.C., NIT No. 899.999.061-9, suscribió con DANIELA GUALTERO SALAZAR, cédula No. 1.030.695.237, el Contrato de Prestación de Servicios de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO No.	1788	AÑO DE EJECUCIÓN	2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES CIUDADANAS (PQRSDF) DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. CORRESPONDIENTES AL EJE DE PREVENCIÓN Y CONTROL A LA FUNCIÓN PÚBLICA.		
VALOR PACTADO, INCLUIDA ADICIÓN	\$34.133.333		
FECHA DE INICIO	24/03/2023		
FECHA TERMINACIÓN, INCLUIDA PRORROGA	20/01/2024		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar a la Personería Delegada, en el trámite, atención y seguimiento de las solicitudes ciudadanas orientada a resultados, creando, gestionando y finalizando las peticiones de manera efectiva y de fondo.
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados con el objeto de la contratación, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Prestar apoyo y acompañamiento a las visitas administrativas relacionadas con el objeto contractual.

Carrera 7a No. 21 - 24 Bogotá - Colombia ♦ Conmutador (601) 382 0450/80 ♦ Código Postal 111321

 PersoneriaDeBogota ♦  @personeriadebogota ♦  @personeriabta ♦  PERSONERIADEBOGOTA

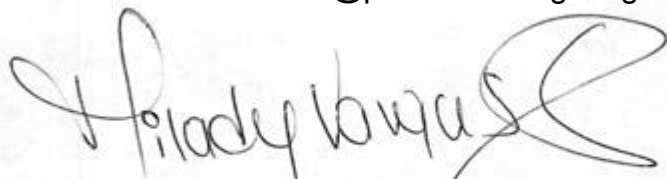
www.personeriabogota.gov.co ♦ Línea 143

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co.

4. Incorporar en los sistemas de información (SINPROC, SIRIUS), las diferentes actuaciones surtidas en relación con las solicitudes ciudadanas, que le fueron asignadas, de conformidad con los procedimientos institucionales.
5. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo con el plan de trabajo definido por el supervisor del contrato bajo los parámetros de productividad, oportunidad y calidad establecidos.
6. Cumplir a cabalidad con la custodia y entrega de los expedientes físicos y/o digitales asignados conforme a los parámetros de archivo.

La presente certificación se expide a los 30 días de enero de 2024 en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida, agradecemos enviar un correo electrónico a contratos@personeriabogota.gov.co



ILBA MILADY VARGAS GUIZA
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Gilma Diana Rodríguez Corredor, Subdirección de Gestión Contractual



FUNDACION LAS PERSONITAS DEL FUTURO
RESOLUCION No. 2746 DE BIENESTAR FAMILIAR



CERTIFICACIÓN

Yo MYRIAM VIVAS LINARES como representante legal de la Fundación las Personitas del Futuro entidad sin ánimos de lucro, certifico que DANIELA GUALTERO SALAZAR identificada con el número de CC 1'030.695.237 de Bogotá, trabajo en la Fundación las Personitas del Futuro como Profesional Psicosocial desde el 11 de julio del 2022 hasta el 25 de noviembre del 2022; en donde se desempeñó realizando evaluación de necesidades y lectura de realidades de los y las participantes de la fundación, campañas de prevención y promoción de la salud mental, talleres para la comunidad y acompañamiento psicosocial a los y las participantes que soliciten el servicio. En donde demostró ser una persona eficaz, con buena resolución de dificultades y liderazgo.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado, al día 06 del mes de diciembre del año 2022.

Atentamente;

MYRIAM VIVAS LINARES

Representante Legal de Fundación Personitas del Futuro

NIT: 9000740557

Transversal 63 No. 68 B 90 sur
Teléfono: 3108083353.

Correo electrónico: fundapersonitas@gmail.com –
mydilaro71gmail.com.

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20220510-163225-97c88-55440142
 2022-05-10T16:39:44-05:00 - Página 1 de 4

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor (a) **DANIELA GUALTERO SALAZAR** identificado con C.C.: **1030695237** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2021-10196
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	07/09/2021
VALOR	26,720,000
PLAZO	8 MESES
FECHA DE INICIO	14/09/2021
FECHA DE TERMINACION	13/06/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSIÓN CIERRE DE ACTIVIDADES VIGENCIA 2021 - SUSPENSIÓN DE SU OBJETO CONTRACTUAL A PARTIR DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2021 Y HASTA EL 17 DE ENERO DE 2022
OBLIGACIONES	<p>1. Elaborar e implementar un plan de trabajo del contrato en ejecución en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes. 2. Implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la transformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. 3. Implementar acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras y cuidadores generando compromisos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. 4. Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS cuando se requiera. 5. Implementar acciones de fortalecimiento a la corresponsabilidad dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores, teniendo en cuenta las Herramientas para el fortalecimiento del rol protector a familias y cuidadores, los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación inicial y las demás orientaciones establecidas por la SDIS, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19. 6. Adelantar acciones de monitoreo y seguimiento a los procesos de corresponsabilidad de las familias, cuidadoras y cuidadores con el fin de garantizar la protección integral a niñas y niños en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19. 7. Brindar orientación acompañamiento y seguimiento individual a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños que presenten situaciones que puedan afectar su desarrollo armónico y protección integral en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19 y documentarlos a través de los formatos para el registro de información y seguimiento de casos aprobados por la SDIS. 8. Apoyar el cargue en SIRBE de los procesos de fortalecimiento dirigidos a familias, cuidadoras y cuidadores con oportunidad, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la SDIS. 9. Socializar las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos con los agentes corresponsables (talento humano, familias, cuidadoras, cuidadores) de acuerdo con lo establecido en la circular 036 de 2016, la Guía para la</p>

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220510-163225-977688-55440142
2022-05-10T16:39:44-05:00 - Página 2 de 4

 <p>ALCALDÍA DE BOGOTÁ</p>	<p>Protección Integral y demás indicaciones brindadas por la SDIS. 10. Acompañar el proceso de activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia y adelantar seguimiento pertinente, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006, la Guía para la Protección Integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes y demás orientaciones emitidas por la SDIS. 11. Orientar y generar aportes para la construcción, monitoreo y seguimiento del Documento pacto de corresponsabilidad en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en cada unidad operativa asignada. 12. Acompañar el proceso de inclusión de niñas y niños en educación inicial a través del conocimiento, apoyo y articulación con los demás profesionales transversales (nutrición, enfermería y educación especial) en los casos en que sea requerido. 13. Realizar las visitas domiciliarias o acompañamientos en medio familiar que se requieran de acuerdo con las orientaciones brindadas por la SDIS y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19. 4. Registrar las activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos realizadas en forma oportuna, en el mecanismo dispuesto para ello, así como brindar respuesta a las solicitudes de información al respecto de las mismas que sean requeridas por la Subdirección Local para la integración Social y por la Subdirección para la Infancia 15. Articular y generar redes de apoyo y cuidado con: comunidades afrodescendientes, pueblos indígenas y las demás instituciones presentes a nivel local y distrital garantizando el goce efectivo de los derechos de niñas y niños de primera infancia y la protección integral en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19. 16. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS 17. Entregar al finalizar el contrato, la sistematización de las acciones generadas para cada una de las unidades operativas que acompaña en el territorio en el marco del desarrollo de los cinco ejes de trabajo establecidos, siguiendo las orientaciones establecidas por la SDIS para tal fin. 18. Apoyar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual. 19. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.</p>
<p>La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos. Proyecto: Aldemar García Q A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 10-may-2022</p>	

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion_ DANIELA GUALTERO SALAZAR identificado con
C.C. 1030695237

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220510-163225-9f7c88-55440142

Creación: 2022-05-10 16:32:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-05-10 16:39:41



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

mcdiazm@sdis.gov.co


Elaboración: Subdirección de Contratación

Aldemar Garcia
80255104
agarciaq@sdis.gov.co


Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220510-163225-9f7c88-55440142
2022-05-10T16:39:44-05:00 - Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220510-163225-9f7c88-55440142
2022-05-10T16:39:44-05:00 - Página 4 de 4



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Certificacion_ DANIELA GUALTERO SALAZAR identificado con C.C. 1030695237 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL <small>gestionado por: azsign.com.co</small>			
Id Acuerdo:20220510-163225-9f7c88-55440142 Creación:2022-05-10 16:32:25 Estado:Finalizado Finalización:2022-05-10 16:39:41			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Aldemar Garcia agarciaq@sdis.gov.co Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-05-10 16:32:26 Lec.: 2022-05-10 16:35:55 Res.: 2022-05-10 16:35:59 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	MARIA CAMILA DIAZ MARIN mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-05-10 16:35:59 Lec.: 2022-05-10 16:39:38 Res.: 2022-05-10 16:39:41 IP Res.: 186.155.7.19



Bogotá, 16 de abril del 2021

A quien pueda interesar:

Por medio de la presente, el Liceo de la Universidad Católica hace constar que **Daniela Gualtero Salazar** identificada con cédula de ciudadanía **1.030.695.237** de Bogotá, realizo sus prácticas profesionales en el campo de Psicología Educativa por medio de contrato de aprendizaje desde el 12 de febrero del 2020 hasta el 02 de marzo del 2021.

Durante dicho periodo desempeño en la institución las siguientes funciones:

- Atención individual y grupal a la población estudiantil desde grado Jardín a Once respecto a dificultades emocionales, académicas, cognitivas, comportamentales o familiares.
- Diseño y aplicación de talleres psicoeducativos a toda la población educativa.
- Apoyo a procesos de admisión de estudiantes y docentes.
- Elaboración y ejecución de campañas y proyectos psicoeducativos.
- Diseño de material psicoeducativo en formato digital.

Finalmente, es importante destacar que en el paso de Daniela por la institución se caracterizó por su responsabilidad, compromiso, liderazgo, actitud de servicio, puntualidad y capacidad propositiva.

Cordialmente,

Sandra Milena Barrera

Jefe del Departamento de Psicología
Liceo de la Universidad Católica