Ibagué Tolima – 27 de enero de 2026

Señora:
Luz Maritza Lopez González
Dirección: Torre 4 Apto 813 santa cruz
Ciudad: Ibagué Tolima

REF.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación que esta entidad efectuará, en los siguientes términos:

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO, FUNCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.**

Actividades a Realizar:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar en la planeación, construcción, modificación, socialización y desarrollo de acciones para el SG-SST según Plan Anual 2026 de la Contraloría Municipal de Ibagué y de acuerdo a lo estipulado Ministerio de Trabajo.

2. Apoyar la Dirección Administrativa en actividades SG-SST (Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019) y cumplir Estándares Mínimos SST para mejorar el funcionamiento y actualización de este Sistema al interior de la Contraloría Municipal de Ibagué, y cumpliendo con los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST.

3. Gestionar, seguir y verificar afiliación a ARL-EPS-PENSION de funcionarios y contratistas de la Contraloría Municipal de Ibagué

4. Atender requerimientos del Supervisor sobre:
   - Avance Plan Anual SG-SST 2026
   - Revisión y medición de indicadores SST
   - Apoyo a COPASST y pausas activas
   - Requerimientos Ministerio de Trabajo y ARL
   - Informe rendición de cuentas SG-SST 2026

5. Actualizar y registrar actividades en cronograma SG-SST y recomendar acciones necesarias para su ejecución.

6. Presentar informe al supervisor con destino al despacho del contralor, informe diagnóstico y un informe mensualizados los primeros 5 días calendario de cada mes, sobre el seguimiento a ausentismo laboral.

7.Participar en reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones de la Contraloría Municipal de Ibagué.

8. El contratista deberá disponer de computador portátil para labores.

9. Guardar discreción y lealtad con la Contraloría Municipal de Ibagué en todas las gestiones que adelante.

10. Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Contraloría Municipal de Ibagué, así como a la Contralora, en los asuntos que se sometan a su consideración, emitiendo conceptos profesionales por escrito, cuando se le soliciten

11.Cumplir con seguridad social y parafiscales (si aplica).

12. Atender demás requerimientos del Supervisor del Contrato

PRESUPUESTO OFICIAL.

La contraloría municipal de Ibagué proyectó dentro de sus gastos para el presente proceso el valor de: **DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)**

FORMA DE PAGO

El valor total del contrato a suscribirse es de: **DIESCISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)**, los cuales serán cancelados en cinco (5) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000).** Previa presentación del informe de cumplimiento de actividades y obligaciones del contrato, certificación expedida por el Supervisor y el pago de Seguridad Social Integral por parte del Contratista.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del presente contrato será de Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, y en ningún caso podrá superar el 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR
Contralor Municipal de Ibagué

Proyectó
Goher Yohanny Arboleda Solano
Técnico Operativo-Oficina Jurídica

Revisó y aprobó
Maria Camila Charry Herrera
Asesor de la Oficina Asesora Jurídica