BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 03 Vigencia: 11 de julio de 2024

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN

Requiere contratar a una persona con el fin de lograr el Fortalecimiento institucional para un Gobierno local eficiente, confiable y garantista que busca consolidar las estructuras administrativas y mejorar la eficiencia y eficacia en la prestación de servicios públicos.

El contrato que se pretende celebrar, tendrá por objeto:PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTAL Y LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**LAURA VALENTINA SÁNCHEZ GARCÍA**
Documento de identificación No.:	1.032.491.164
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Terminación de materias	NA
Fecha de grado:	12/10/22
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	171135
Fecha expedición Tarjeta y/o Matricula Profesional:	20/02/23
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N.A
Fecha de grado:	N.A
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTAL Y LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL
Perfil requerido	TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA, TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, O ACREDITACIÓN Y APROBACIÓN DEL 50% O MÁS DE UN PLAN DE ESTUDIOS DE UNA CARRERA PROFESIONAL EN ÁREAS DE CONOCIMIENTO RELACIONADAS CON ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, GESTIÓN EMPRESARIAL, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN COMERCIAL, GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y TESORERÍA; ECONOMÍA
Experiencia requerida	NO REQUIERE EXPERIENCIA.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que
N.A	**N.A**	**N.A**	N.A	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**		0
	EXPERIENCIA LABORAL		0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA		0
	AÑOS	**MESES**	**DÍAS**
	0	0	0

Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.

Dada en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de enero de 2026

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
ALCALDESA LOCAL DE FONTIBÓN

Elaboró: Jose Ernesto Alturo Rojas- Abogado Contratación FDLF
Revisó: Diana Marcela Cano Piñeros - Abogado Especializado Contratación FDLF