



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, 17 de diciembre de 2025

Señor

JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8167375

Coordinador Académico Sede de Comercio y Servicios Coordinación

Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8167375 del año 2025

RUBY YISELA CUEVAS LEAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.217.037 de Aipe – Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE. PESOS MCTE (\$15.645.837)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) **Un (01) primer pago** por el mes de agosto de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE. (\$2.963.227,00)**
- b) **tres (03) pagos iguales** por los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2025, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.555.872,00)** cada uno. c) **Un (01) pago final** por el mes de diciembre de 2025, por valor de **DOS MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.014.994,00)**.
- b) **Prórroga:** Plazo de ejecución por un término adicional de catorce (14) días calendario, y la adición al valor contractual por la suma de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$1.659.407,00)**.

c) **Fecha de Prórroga:** 01 de octubre del 2025.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:



41_9527_484 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión para apoyar la planeación y ejecución de la formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila en cualquier modalidad, nivel, la especialidad requerida y las afines al contratista: DECORACION EN GLOBOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, orientando formación en las fichas: 3377083 – Decoración en Globos, 3377084 Decoración en Globos, 3396470 Decoración en Globos, 3401837 Decoración en Globos y 3404364 Decoración en Globos.	Evidencia 1: Guía de aprendizaje Evidencia 2: Listado de Asistencia
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe cargado en el GC y en el SECOP II



	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a las fichas: 3377083, 3377084, 3396470, 3401837 y 3404364 del programa de formación Decoración en Globos, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces	Evidencias 3: Pantallazos de Evaluación de Resultados de Aprendizaje. Evidencias 4: Reporte de juicios evaluativos - plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Evidencia 5: Evidencia fotográfica de Ambientes de formación.



	atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No existe evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No existe evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	Durante el mes realice: - Guía de aprendizaje. -Listas de asistencia.	Evidencia 1: Guía de aprendizaje Evidencia 2: Listas de asistencias



		-Reporte de juicios evaluativos.	Evidencia 4: Reporte de juicios evaluativos
	pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignado para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	Durante el mes solicité: -Creación de fichas complementarias en el área de Decoración en Globos. -Matrícula de aprendices.	Evidencia 6: Pantallazos de correos solicitando creación de fichas complementarias. Evidencia 7: Pantallazos de solicitud de matrícula



		-Creé ruta y asociación de aprendices en la plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces	de aprendices. Evidencia 8: Pantallazos de creación de ruta y asociación de aprendices.
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas orientando formación en las siguientes fichas: 3377083 – Decoración en Globos 3377084 Decoración en Globos 3396470 Decoración en Globos 3401837 Decoración en Globos y 3404364 Decoración en Globos. Realicé procesos de concertación con aprendices y con diferentes comunidades del municipio de Neiva (Huila), entre ellas: el Centro Vida Adulto Mayor Manzanares , los asociados de la Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito COONFIE del barrio Cándido, la comunidad del barrio Cándido Leguizamón en su caseta comunal, así como la comunidad del barrio Las Palmas .	Evidencia 9: Reporte de horas descargado de http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que generó el Centro de Formación.	Evidencia 10: Pantallazos – Divulgación de la Oferta de Formación Titulada y Complementaria.



14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su Verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad.	Pago de Seguridad Social en estado PAGADO de los meses en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción.	Aplique estrategias para la retención de los aprendices, mediante anuncios por WhatsApp.	Evidencia 11: Pantallazos – Aplicación de Estrategias de Comunicación mediante anuncios en WhatsApp.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.



18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades correspondiente al mes, junto con las evidencias de soportes y pagos a la seguridad social.	Cuenta de cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	Evidencia 12: Evidencias Fotográficas: Formaciones Complementarias °Decoracion en Globos°. Evidencia 13: Evidencia fotográfica: Equipos, recursos y herramientas para las formaciones complementarias en el área de Decoración en Globos.
22	Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el



Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pagos a la Seguridad Social, **Planilla No. 4635042504** por el mes de **noviembre** de 2025, operador SOI y **Planilla No. 4635042903** por el mes de **diciembre** de 2025, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Ruby Yisela Cuevas Leal

Contratista

C.C. No. 55.217.037 de Aipe – Huila

Recibí a satisfacción:

JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **41_9527_484** de 2025

Coordinador Académico