I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO			
INFORME No.	**02**		
Contrato N°	**202001823**		
Nombre del Supervisor	**MANUEL DIAZ JIMENO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**Contrato de Prestación de Servicios**		
Nombre del contratista	**María Alejandra Navarro Faciolince**		
Identificación del contratista	**1.143.397.001**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PLANES, PROGRAMAS, POLITICAS Y PROYECTOS DE CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo	**El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202002133**	Fecha del C.D.P	**(2020-06-24)**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202003999**	Fecha del R.P	**(2020-08-14)**
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ **10.000.000** Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: **$ 10.000.000**		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-08-14)	**(2020-12-13)**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (2020-08-14)	Vigencia Hasta (2020-12-13)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCION DEL CONTRATO				

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ **10.000.000**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ **10.000.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ **5.000.000**
Valor por ejecutar		$ **5.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	Asistí a la ponencia sobre el uso de la bicicleta en el marco de la semana nacional por la movilidad sostenible. Anexo Asistí al lanzamiento de la estrategia “Crear convivencia” el día 21 de septiembre de 2020. **Anexo 1** Acompañamiento al seguimiento de la obra de construcción de la estación Departamental de Policía, el día 5 de octubre de 2020, llevada a cabo en el municipio de Sabanalarga. **Anexo 2**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Juan De Acosta el día 17 de septiembre de 2020. **Anexo 3** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Tubará el día 17 de septiembre de 2020. **Anexo 4** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Usiacuri el día 24 de septiembre de 2020. **Anexo 5** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Baranoa el día 24 de septiembre de 2020. **Anexo 6** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Palmar de Varela el día 25 de septiembre de 2020. **Anexo 7** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Santa Lucía el día 30 de septiembre de 2020. **Anexo 8** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Campo de la Cruz el día 1 de octubre de 2020. **Anexo 9**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Candelaria el día 1 de octubre de 2020. **Anexo 10** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Sabanalarga el día 5 de octubre de 2020. **Anexo 11** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Manatí el día 6 de octubre de 2020. **Anexo 12** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Ponedera el día 7 de octubre de 2020. **Anexo 13** Asistí a la visita de campo programada para el municipio de Sabanagrande el día 7 de octubre de 2020. **Anexo 14**
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	Durante el presente periodo me encargue de organizar la agenda del Alto Consejero para la Convivencia y del equipo de trabajo respectivo. **Anexo 15** Seguimiento al balance de actividades ejecutadas por parte de la Alta Consejería del mes de la Convivencia. **Anexo 16** Seguimiento a los compromisos adquiridos por el equipo de la Alta Consejería para la Convivencia. **Anexo 17** Formulación de actas al momento de realizar reuniones que correspondan al equipo de la Alta Consejería para la Convivencia. **Anexo 18** Contacté a los secretarios de gobierno de los diferentes municipios visitados durante este periodo, a efectos de organizar las reuniones en pro de las situaciones de convivencia que se presentan en sus territorios. **Anexo 19**

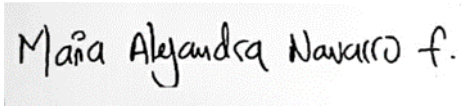
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
5. Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	Realice todas las actividades relacionadas a la Alta Consejería para la Convivencia en absoluta reserva y cumpliendo lo encomendado por mi jefe directo.
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Presente informe detallado de cada una de las actividades relacionadas a mi labor conforme a lo establecido, bajo la supervisión y acompañamiento durante el periodo establecido.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:
N/A.

MANUEL DIAZ JIMENO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **Octubre** de **2020**.



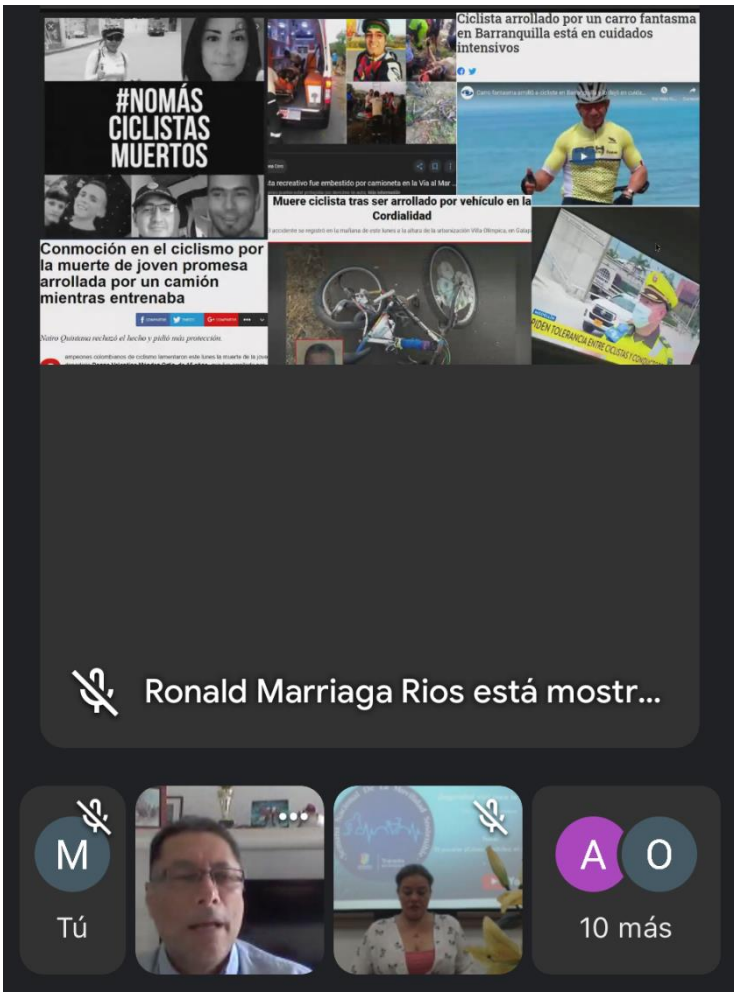


MANUEL DIAZ JIMENO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: **C.C. 72.150.598**

MARIA ALEJANDRA NAVARRO FACIOLINCE
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: **CC. 1.143.397.001**

Soportes Documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

Anexo 1:



Anexo 2:



Anexo 3:



Anexo 4:



Anexo 5:



Anexo 6:



Anexo 7:



Anexo 8:



Anexo 9:



Anexo 10:



Anexo 11:



Anexo 12:



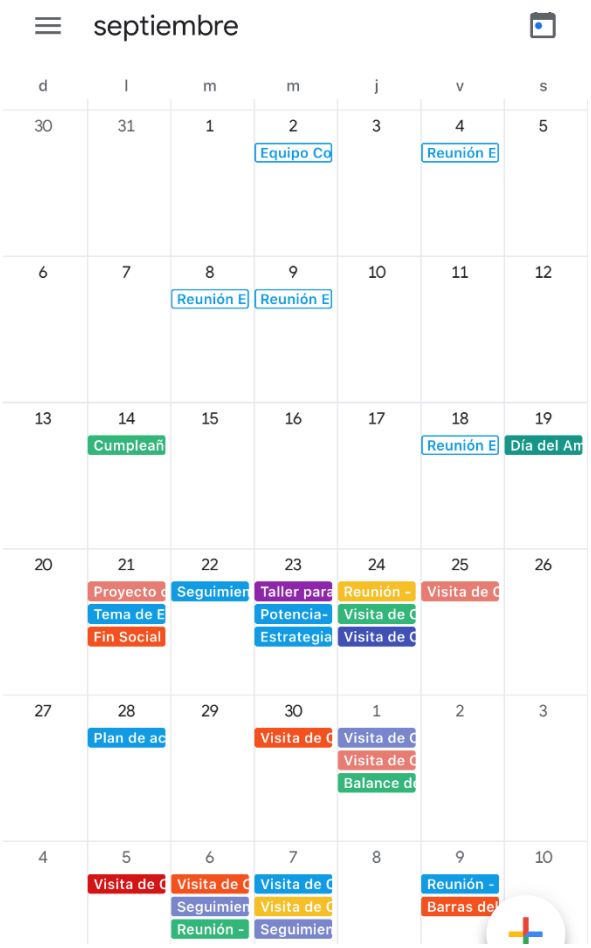
Anexo 13



Anexo 14



Anexo 15


septiembre
d l m m j v s
30 31 1 2 3 4 5
Equipo Co
Reunión E
6 7 8 9 10 11 12
Reunión E
Reunión E
13 14 15 16 17 18 19
Cumpleañ
Reunión E
Día del Am
20 21 22 23 24 25 26
Proyecto
Tema de E
Fin Social
Seguimien
Taller para
Potencia-
Estrategia
Reunión -
Visita de C
Visita de C
Visita de C
Visita de C
27 28 29 30 1 2 3
Plan de ac
Visita de C
Visita de C
Visita de C
Balance de
4 5 6 7 8 9 10
Visita de C
Visita de C
Seguimien
Reunión -
Visita de C
Visita de C
Seguimien
Reunión -
Barras del

Anexo 16

Redes sociales FIN DE MES - CONV...

Hoja1 | Gobernación

Redes Sociales			Manuel Diaz						Sec Interior				Sec Educación				
			Instagram		Facebook		Tweet		Instagram		Tweet		Instagram		Facebook		
Fecha	Tema	Imagen	Like	Vistas	Like	Reproducciones	Like	Retweets	Like	Vistas	Like	Retweets	Like	Vistas	Like	Reproducciones	Like
1-Sep	Inicio del mes de convivencia, manuel diaz, Alto consejero para la convivencia		119	119	69	13	26	10	42	165	21	15	0	0	0	0	0
2-Sep	Rumbaterapia Convivencia -Deporte		12	12	7	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-Sep	Pasando el balón de la sana convivencia		98	98	0	0	14	8	33	105	12	7	0	0	0	0	0
3-Sep	Video de Nabil Crismatt Convivencia - Deporte		133	133	97	2	19	10	0	0	0	0					
3-Sep	Video de Daniel Barragán Convivencia - Deporte		161	161	52	2007	6	5	0	0	0	0					
4-Sep	Video de Mafe Herazo Convivencia - Deporte		78	78	5	70	5	3	0	0	0	0					
4-Sep	Facebook live con Felipe Urueta Convivencia - Deporte		7	7	7	1	6	3	0	0	11	7					
4-Sep	Video de Gianfrecco Bacci Convivencia - Deporte		96	96	11	93	11	8	0	0	0	0					
5-Sep	Video de Nelson Seton Convivencia - Deporte		12	68	6	27	11	6	0	0							
6-Sep	Video de Maria Paulina Perez- Convivencia Deporte		9	77	7	30	8	5	0	0							
6-Sep	video de Gabriela Boliz Convivencia Deporte		19	103	5	40	3	11	0	0							

Anexo 17

Seguimiento - Cronograma de Actividades

miércoles, 7 de oct. · 2:30–3:30 p. m.

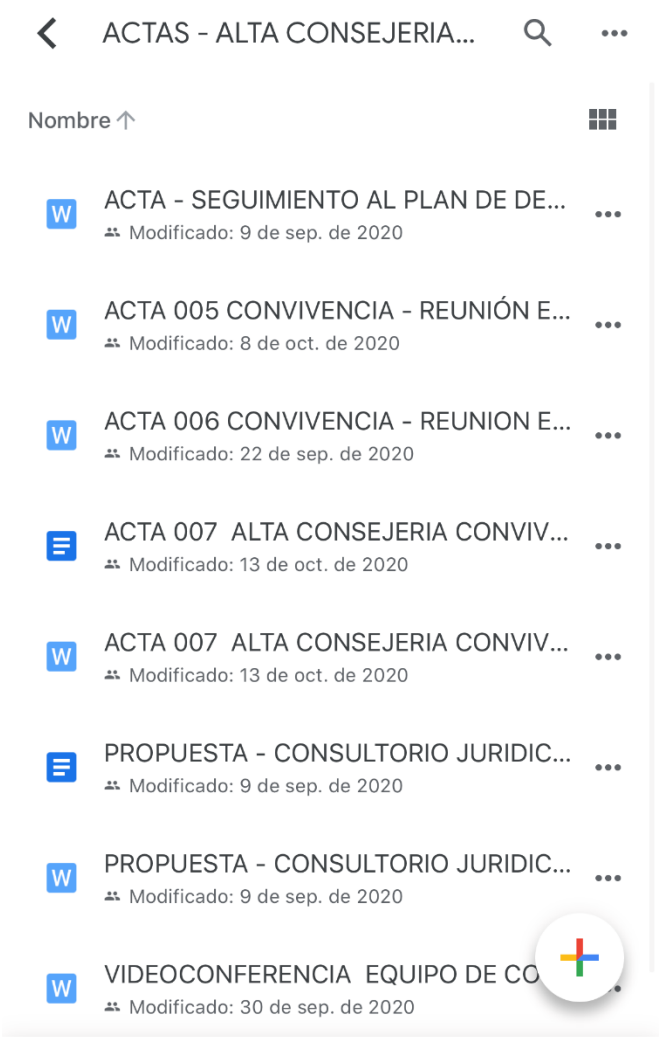
Gobernación Del Atlántico
Cl. 40 #45 46, Barranquilla, Atlántico, Colombia

10 minutos antes

9 invitados
2 sí, 7 a la espera

Maria Alejandra Navarro Facio lince
faciolincea@uninorte.edu.co
Organizador

Anexo 18


ACTAS - ALTA CONSEJERIA...
Nombre
ACTA - SEGUIMIENTO AL PLAN DE DE...
Modificado: 9 de sep. de 2020
ACTA 005 CONVIVENCIA - REUNIÓN E...
Modificado: 8 de oct. de 2020
ACTA 006 CONVIVENCIA - REUNION E...
Modificado: 22 de sep. de 2020
ACTA 007 ALTA CONSEJERIA CONVIV...
Modificado: 13 de oct. de 2020
ACTA 007 ALTA CONSEJERIA CONVIV...
Modificado: 13 de oct. de 2020
PROPUESTA - CONSULTORIO JURIDIC...
Modificado: 9 de sep. de 2020
PROPUESTA - CONSULTORIO JURIDIC...
Modificado: 9 de sep. de 2020
VIDEOCONFERENCIA EQUIPO DE CO
Modificado: 30 de sep. de 2020

Anexo 19

SECRETARIOS DE GOBIERNO DEL ATLÁNTICO - 2020

Municipio	Nombre y Apellido	Correo electrónico	Celular
BARRANQUILLA			
BARANOA	NESTOR ANIBAL BRUGES MEDINA	secgeneral@baranoa-atlantico.gov.co	3185957149
CAMPO DE LA CRUZ	CANDELARIO SALAS BOCANEGRA	salas_c.09@hotmail.com	3017441441
CANDELARIA	DANIEL ENRIQUE BARANDICA CARRILLO	dbarandica0211@gmail.com	3043314949
GALAPA	MANUEL JULIAN PEREZ BARANDICA	majupeba@gmail.com	3107485785
JUAN DE ACOSTA	JUAN DAVID ROJAS MOLINA	jrasmolina466@gmail.com	3184299687
LURUACO	BLEYDIS PATRICIA ORTEGA RADA	blepor@hotmail.com	3046843297
MALAMBO	SERGIO DE JESUS RAMIREZ PAYARES	gobierno@malambo-atlantico.gov.co shellorp@hotmail.com	3183899611
MANATI			
PALMAR DE VARELA	MARYNES BROCHADO FRUTO	brochadomarynes@gmail.com	3005464782
PIOJO	JUAN JUSE MENDOZA MARÍN	abogadomendozam@hotmail.com	3058511961
POLONUEVO	LIRA OSORIO GONZALEZ		3003086083
PONEDERA	KELYS MELIZA GONZALEZ PACHECO	kellysgonzales2016@gmail.com	3008928282
PUERTO COLOMBIA	LEONEL CONCEPCION MORRON MAIGUEL	leonelmorron1966@hotmail.com	3014520528
REPELON	EVERTT DAVID SARMIENTO PERNETT	esap7923@hotmail.es	3013796657
SABANAGRANDE	LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA	secretariadegobierno@sabanagrande-atlantico.gov.co	3016379658
SABANALARGA	CARLOS ADOLFO PEÑA BERDUGO	penacarlosadolfo@hotmail.com	3205309524
SANTA LUCIA	LUIS ALBERTO POLO CASTILLO	lupolo2@hotmail.com	3017974404
SANTO TOMAS	SAUDITH MERIZA VERGARA HEREDIA	gobierno@santotomas-atlantico.gov.co vergaraheredias@gmail.com	3042021574
SOLEDAD			
SUAN			
TUBARA	MARTIN ROLONG VELASQUEZ	gobierno@tubara-atlantico.gov.co	3015526009
USIACURI	CANDELARIA HURTADO ANGULO	cande.unidos049@gmail.com secretariageneral@usiacuri-atlantico.gov.co	3114368214