PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

SERVICIOS INTEGRALES DE ESPECIALIZADOS DE LOGÍSTICA Y OPERACIÓN PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA – CORPAMAG

CONTENIDO:

1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA..... 2 – 3
2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES..... 3 - 4
3. CONDICIONES COMERCIALES..... 4 - 5
4. VALOR PROPUESTO COMERCIAL / ESPECIFICACIONES TECNICAS..... 5 - 6

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS INTEGRALES DE ESPECIALIZADOS DE LOGÍSTICA Y OPERACIÓN PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA – CORPAMAG

TIPO DE PROYECTO: ACTIVIDADES LOGISTICAS Y ESPECIALIZADOS

TIEMPO DE EJECUCIÓN: SEIS (6) MESES

OBJETO: Prestación de servicios logísticos integrales y especializados que permitan apoyar de manera transversal, oportuna y eficiente la planeación, organización, producción técnica y ejecución operativa de las actividades misionales que adelante la Corporación Autónoma Regional del Magdalena – CORPAMAG durante la vigencia 2026, en desarrollo de su Plan de Acción Institucional 2024–2027.

1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

La presente propuesta tiene como finalidad ofrecer a la **Corporación Autónoma Regional del Magdalena – CORPAMAG** la prestación de **servicios logísticos integrales y especializados**, orientados a apoyar de manera técnica, operativa y comunicacional la planeación, organización y ejecución de las actividades misionales que la Entidad desarrollará durante la vigencia 2026, en el marco del cumplimiento de las funciones asignadas por la Ley 99 de 1993 y de los lineamientos establecidos en el **Plan de Acción Institucional 2024–2027**.

En atención a la naturaleza misional de CORPAMAG y a la necesidad de promover espacios efectivos de educación ambiental, participación ciudadana, gobernanza ambiental, articulación interinstitucional y rendición de cuentas, esta propuesta se estructura como una solución integral que permite garantizar condiciones logísticas adecuadas para el desarrollo oportuno, eficiente y de alta calidad de los diferentes escenarios institucionales previstos por la Corporación.

SACASOL pone a disposición de CORPAMAG su experiencia técnica, capacidad operativa y talento humano especializado, con el propósito de brindar un acompañamiento transversal que asegure el correcto desarrollo de jornadas de sensibilización y educación ambiental, encuentros comunitarios, eventos académicos y técnicos, mesas de trabajo interinstitucionales, campañas pedagógicas, espacios de socialización de resultados y, de manera especial, la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2026**,** garantizando condiciones que faciliten la participación amplia, informada y efectiva de la ciudadanía.

Esta propuesta contempla la prestación de servicios logísticos especializados de manera integral, incluyendo, entre otros, la producción técnica de eventos, el suministro e instalación de ayudas audiovisuales, la escenografía y ambientación de espacios, el apoyo logístico y operativo mediante personal calificado, la señalización y orientación de asistentes, la elaboración y suministro de material impreso, pedagógico y divulgativo, así como las actividades de montaje, desmontaje y adecuación de los espacios donde se desarrollen las actividades institucionales. Todo ello, en concordancia con los requerimientos técnicos, el alcance de cada actividad y los públicos objetivo definidos por la Entidad.

Así mismo, la presente propuesta reconoce que los servicios logísticos requeridos por CORPAMAG no se encuentran cubiertos de manera integral por contratos de alojamiento, alimentación o uso de espacios físicos, razón por la cual se plantea como una solución independiente, flexible y transversal, que permite atender de forma oportuna y eficiente las distintas necesidades logísticas derivadas de la ejecución del Plan de Acción Institucional durante la vigencia 2026.

Con la implementación de esta propuesta, se busca contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional de CORPAMAG, optimizar el uso de los recursos públicos, mejorar la calidad técnica y comunicacional de los procesos de divulgación y educación ambiental, y asegurar el cumplimiento efectivo de las metas estratégicas definidas por la Entidad, bajo criterios de eficiencia, transparencia, oportunidad y responsabilidad en la gestión pública.

En este contexto, se manifiesta su disposición y compromiso para trabajar de manera articulada con la Secretaría General de CORPAMAG, brindando el soporte logístico especializado necesario para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades institucionales previstas para la vigencia 2026, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y de los principios que rigen la contratación estatal.

2. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**:

   El cronograma de actividades se concertará con el contratante una vez se suscriba el contrato.

El desarrollo de los servicios logísticos objeto de la presente propuesta no se encuentra sujeto a un cronograma fijo y preestablecido.

Las actividades logísticas, operativas y técnicas se ejecutarán de manera gradual, flexible y a demanda, conforme a las necesidades institucionales que se vayan presentando durante la vigencia del contrato, en concordancia con la programación que defina CORPAMAG a través de la Secretaría General y las dependencias misionales competentes.

El contratista prestará los servicios logísticos requeridos previa solicitud y coordinación con la Entidad, atendiendo criterios de oportunidad, cobertura, disponibilidad y calidad, y garantizando la capacidad operativa necesaria para responder de manera eficiente a los requerimientos asociados a la realización de jornadas de educación ambiental, espacios de participación ciudadana, eventos institucionales, mesas de trabajo, campañas pedagógicas, actividades de divulgación y la audiencia pública de rendición de cuentas, entre otras.

No obstante, el proponente se compromete a ejecutar las actividades solicitadas dentro de los plazos y tiempos definidos por CORPAMAG para cada requerimiento específico, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales, la adecuada planeación logística de cada actividad y la correcta ejecución de los recursos públicos.

3. CONDICIONES COMERCIALES:

LAS ESPESIFICACIONES TÉCNICAS DEBERAN EJECUTARSE EN EL PLAZO DE SEIS (6) MESES.

4. VALOR PROPUESTA COMERCIAL / ESPECIFICACIONES TECNICAS :

La Corporación establece como presupuesto oficial la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000), incluidos impuestos y demás deducciones.

FORMA DE PAGO

Sacasol cobrará a la Corporación períodicamente, de conformidad con los eventos que se realicen.

VALOR PROPUESTA COMERCIAL

La Corporación establece como presupuesto oficial la suma de ciento cincuenta millones de pesos m/l ($150.000.000)

ÍTEM	REQUERIMIENTO TÉCNICO	DESCRIPCIÓN GENERAL	VALOR ESTIMADO (COP)
1	Mobiliario especializado	Suministro, transporte, instalación y retiro de mobiliario requerido para actividades institucionales (sillas, mesas, atriles y elementos de apoyo).	$ 15.000.000
2	Ambientación y adecuación de espacios	Decoración temática y adecuación ambiental de espacios institucionales (plantas, elementos gráficos, iluminación ambiental, telas u otros), según la naturaleza de cada actividad.	$ 18.000.000
3	Transporte logístico	Disponibilidad de transporte terrestre para apoyo a las actividades institucionales, incluyendo traslado de personal, invitados, materiales y equipos.	$ 12.000.000
4	Elementos visuales y señalética institucional	Diseño, producción, suministro e instalación de piezas visuales, banners, backing, vinilos, señalética y demás elementos gráficos requeridos para los eventos.	$ 20.000.000
5	Material de acreditación y kits logísticos	Suministro de acreditaciones, kits logísticos y material distintivo para asistentes, invitados, panelistas y prensa, conforme a lineamientos institucionales.	$ 15.000.000
6	Estructuras temporales	Suministro, montaje y desmontaje de estructuras temporales como carpas, tarimas y cubiertas necesarias para el desarrollo de las actividades.	$ 18.000.000
7	Equipamiento técnico y soporte audiovisual	Instalación, operación y soporte técnico de sistemas de sonido, video, pantallas, grabación audiovisual y demás equipos técnicos requeridos.	$ 22.000.000
8	Servicios de limpieza y mantenimiento	Servicios de limpieza, mantenimiento y adecuación posterior de espacios utilizados	$ 8.000.000

		para actividades institucionales, incluyendo manejo básico de residuos.	
9	Producción audiovisual y registro	Servicios de registro fotográfico, audiovisual, grabación y edición básica de contenidos para divulgación institucional.	$ 12.000.000
10	Personal de apoyo logístico y profesional	Vinculación de personal de apoyo logístico y profesionales requeridos para la coordinación, comunicación y operación de las actividades institucionales.	$ 10.000.000
		TOTAL ESTIMADO CONTRATACIÓN	**$ 150.000.000**

Atentamente,

JUAN PABLO SANCHEZ V
C.C. 1.082.863.155
Representante Legal
SACASOL SAS