SH2026017

Bogotá, martes 27 de enero de 2026

Ingeniero
José Ignacio Español Pérez
Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS
Ciudad

COTIZACIÓN: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO WEBSAFI ERP – 2026

Respetado Ingeniero,

Me permito presentar nuestra propuesta técnica y económica para el servicio de arrendamiento del Sistema Administrativo y Financiero WEBSAFI ERP®, incluido el servicio de soporte y actualización para la vigencia del año 2026 y la instalación e implementación de 2 módulos nuevos.

Cordialmente,



GLORIA AMPARO MARTINEZ SANTOS
Gerente
SOFTWARE HOUSE SAS
NIT 800.189.921 - 2

Copia: Folder MINCIENCIAS

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.
Carrera 11B # 123-19 Of 705 **– Bogotá – COLOMBIA - Tel. [571] 460 3338**

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA WEBSAFI ERP®

PRESENTADA POR:
SOFTWARE HOUSE SAS.

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.
Carrera 11B # 123-19 Of 705 – Bogotá – COLOMBIA - Tel. [571] 460 3338

INDICE

	Pag
1. DESCRIPCIÓN SISTEMA WEBSAFI ERP®.	4
2. REQUISITOS NO FUNCIONALES	5
3. ALCANCE DE LA PROPUESTA	6
3.1 SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION	6
3.5. BOLSA DE HORAS	8
3.6. PERSONAL DISPONIBLE	9
3.7 ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	9
3.8 HORARIO DE ATENCIÓN	10
4. PROPUESTA ECONÓMICA AÑO 2024	11
4.1 FORMA DE PAGO	12
5. GARANTÍA	12

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.
Carrera 11B # 123-19 Of 705 **– Bogotá – COLOMBIA - Tel. [571] 460 3338**

1. DESCRIPCIÓN SISTEMA WEBSAFI ERP®.

El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS, utiliza el sistema Administrativo y Financiero WEBSAFI ERP®, bajo la modalidad SaaS – local (Software as a Service), en arriendo. Minciencias cuenta con 3 módulos de la plataforma activos y en producción.

MODULOS INSTALADOS EN PRODUCCIÓN:

- Talento humano y nómina
- Inventarios
- Cartera de proyectos

De acuerdo con los nuevos requerimientos de la entidad, se incluyen 2 módulos nuevos:

MODULOS NUEVOS PARA INSTALAR:

- Control de Comisiones: Control de comisiones para funcionarios y contratistas, desde la planeación de la comisión hasta su legalización.

- Central de Cuentas: Gestión Cuentas de Contratistas y Proveedores.

1.1. INTEROPERABILIDAD:

Websafi-ERP, cuenta con la posibilidad de interoperar con otros sistemas:

Posibilidad de integración con otros sistemas.

- SIIF Nación: Cargas masivas desde y para SIIF
- Power BI: Cuenta con vistas disponibles para ser utilizadas por Power BI
- Construcción de Webservices de acuerdo con requerimientos específicos de integración con otros sistemas específicos de la entidad

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.
Carrera 11B # 123-19 Of 705 – Bogotá – COLOMBIA - Tel. [571] 460 3338

1.2. CARACTERISTICAS DE OPERACIÓN:

- Los documentos generados por las transacciones registradas en el sistema son generados, catalogados, numerados y almacenados en la plataforma.
- Todos los informes son generados en formato PDF y Excel
- La plataforma es 100% Web, no requiere instalación local de componentes en puestos de trabajo.
- Para el acceso NO tiene límite de usuarios.
- El control de acceso está protegido por la validación con el Directorio Activo de la entidad.

2. REQUISITOS NO FUNCIONALES.

SERVIDOR	FUNCION
SERVIDOR WEB	Disponibilidad de acceso remoto al servidor de Aplicaciones.
SERVIDOR DATOS	Disponibilidad de acceso remoto al servidor de motor de Base de Datos ORACLE

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.
Carrera 11B # 123-19 Of 705 – Bogotá – COLOMBIA - Tel. [571] 460 3338

3. ALCANCE DE LA PROPUESTA.

3.1 SERVICIOS DE SOPORTE Y ACTUALIZACION.

DESCRIPCIÓN.

- Realizar únicamente los cambios al software aplicativo para que cumpla con las nuevas Leyes y sus decretos reglamentarios, resoluciones, circulares, anexos y demás documentos emitidos por las entidades de control, EPS, AFP, ARL, cajas de compensación, DIAN, Contraloría, Ministerio de Hacienda, de carácter general y obligatorio cumplimiento, formalmente emitidos. Están excluidos cambios a las aplicaciones por reglamentación específica.
- Informar sobre las nuevas versiones generadas por la evolución tecnológica y/o condiciones generales de las entidades de control que realice SOFTWARE HOUSE SAS., bajo su propio criterio.
- Cambio de plataforma tecnológica por mejora y/o actualización de la batería de herramientas, framework, estructura de datos, frontend y backend.
- Programación de inducción y capacitación cuando se presente una mejora o cambio de versión. Elaboración del acta indicando: lugar, fecha, hora de inicio y final, descripción de los temas tratados, nombre de los participantes, procesos involucrados y recomendaciones.
- Actualizar la documentación del sistema, por modificación y/o cambio de versión.
- Evaluar y presentar un plan de riesgos para conocer con anticipación posibles fallas que se puedan presentar en el uso del actualizaciones futuras para conocer con anticipación los posibles ventajas y prever las actividades conexas.
- Registro de atención e incidencias mediante el uso de la mesa de ayuda Zendesk, provista por SOFTWARE HOUSE.
- Atención personalizada de lunes a viernes, dentro del tiempo establecido en la Tabla de incidencias, para atender asuntos relacionados con el correcto funcionamiento del WEBSAFI ERP®.
  La atención personalizada se ofrece mediante video conferencia, informando el link para su vinculación sobre el ticket de consulta que se esté atendiendo. En la solicitud se puede indicar por parte del usuario que requiere atención personalizada, igualmente si desde la mesa de ayuda de SH, se detecta la necesidad de ampliar el tema de consulta o verificación directa con el usuario, se enviará un link para atención personalizada, el cual se debe atender en las siguientes 2 horas.
- Programación de una reunión de seguimiento mensual con el interventor o su delegado.
- Informe mensual de actividades, durante la prestación del servicio.
- Informar por escrito al interventor del contrato sobre cualquier hecho que pueda afectar el normal desarrollo y ejecución del contrato.
- Actualizar la documentación del sistema, por modificación y/o mejora de versión.

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.

3.2 PLATAFORMA.

Servidor web: Acceso concurrente a un servidor de aplicaciones (Apache)

Servidor de datos: Motor de Base de Datos ORACLE, con conexión a instancias utilizadas por el aplicativo WEBSAFI ERP, CANON SUPERFICIARIO Y CONTROL DE REGALÍAS

Servidor de Aplicaciones: Sistema Operativo Servidor del tipo Unix/Linux y/o Windows server
Clientes: Estaciones de trabajo locales o remotas, PC´s Windows con navegador Mozilla FireFox y Internet Explorer
Autenticación: Validación y Autenticación de usuarios con servidor de Directorio Activo de Windows

3.3. CAPACITACIÓN.

Realizar capacitaciones de acuerdo con los requerimientos que se presenten durante el transcurso del servicio, por perfiles y roles de usuario, en el uso del sistema actual y/ o nuevas funcionalidades: usuario final, usuario administrador funcional y administrador técnico.

De igual forma, atender las solicitudes emitidas por el supervisor del contrato o por su apoyo, que se encuentren dentro del objeto del mismo.

3.4. ENTREGABLES.

a. Informe de actividades mensuales, indicando lo programado, lo ejecutado durante la prestación del servicio, según requerimientos por parte del supervisor del contrato o su apoyo.

b. Manual técnico del sistema, Manual de administración, Manual de usuario. debidamente actualizados cuando haya necesidad por algún tipo de actualización e implementación de nuevas funcionalidades; de igual forma, toda la documentación generada durante la ejecución contractual.

La documentación será entregada bajo una herramienta de documentación ON-LINE, y deberá quedar vinculada al sistema de información (WEBSAFI ERP Puede ser validada dentro de la plataforma con el llamado de ayuda en línea, desde cualquier funcionalidad

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.

3.5. BOLSA DE HORAS.

Este servicio se presta mediante la adquisición de una bolsa de horas y su consumo es por demanda de acuerdo con los requerimientos que especifique la entidad. Utilizado para atender requerimientos de carácter específico de la Entidad como capacitaciones a nuevos funcionarios, desarrollo e implementación de requerimientos propios de la Entidad, soporte y asistencia en temas específicos de MNCIENCIAS.

NUEVAS FUNCIONALIDADES.

Posibilidad de implementar nuevas funcionalidades que se requieran durante el tiempo de duración del servicio con la asignación del personal necesario tanto de consultoría como de desarrollo para la implementación de desarrollo de dichos requerimientos. Estas funcionalidades serán atendidas con cargo a la bolsa de horas que formen parte del contrato.

Para las nuevas funcionalidades, se debe tener en cuenta:

- Las nuevas funcionalidades deberán ser puestas en producción con sus correspondientes pruebas funcionales y recibo a satisfacción por parte de los usuarios funcionales y el supervisor del contrato y/o su apoyo emitirán asentimiento cuando las pruebas resulten exitosas.
- Generación de nuevos reportes y/o consultas. Puesta en producción de nuevos reportes de acuerdo a las necesidades requeridas por el grupo funcional para el desarrollo de las actividades propias.
- Web Services, construcción de Web Services que brinden información (entregar y/o recibir) para otros sistemas de información de la Entidad.
- Demás funcionalidades que puedan requerirse.
- Apoyo en procesos de transición propios de la entidad.
- Demás funcionalidades que puedan requerirse.
- Elaboración y documentación de las pruebas necesarias para las actualizaciones realizadas.
- Registro en la agenda de la mesa de ayuda la programación visitas cuando se requiera.

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.

3.6. PERSONAL DISPONIBLE.

ROL	Descripción	Q
Gerente de Proyecto	Ingeniero de Sistemas	1
Ingeniero de Soporte en sitio	Ingeniero de Sistemas o afín a los diferentes módulos que conforman en sistema de información.	1
Ingeniero de Desarrollo	Ingeniero de sistemas especialista en desarrollo bajo la plataforma diseñada por el sistema WEBSAFI ERP (Aplicación y sistema operativo).	2
Ingeniero DBA	Ingeniero de sistemas especialista en administración y manejo de base de datos ORACLE.	1
Mesa de ayuda	Atención telefónica de un profesional especializado en cada tema	2

3.7. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO - ANS.

Nivel	Descripción	Tiempo de Inicio de la Gestión	Tiempo de atención
Alta	1 Sin acceso al sistema 2 El usuario no puede utilizar las funcionalidades principales del sistema. 3 No es posible realizar algún trabajo productivo mediante el sistema.	15 minutos	2 horas
Media	El sistema está operando pero con restricciones.	30 minutos	4 horas
Baja	• No se encuentran disponibles algunas funciones o componentes de la solución que generan un impacto mínimo para los usuarios. • Las limitaciones no son críticas para la operación. • El impacto no genera un riesgo considerable, pero es necesario resolverlo.	30 minutos	16 horas

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.

El estado de cada solicitud en la Mesa de Ayuda, estará determinado por la siguiente convención:

ESTADO	DESCRIPCIÓN
Abierto	Solicitud recibida y en proceso
Pendiente	Solicitud en espera respuesta usuario
Cerrado/Resuelta	Solicitud atendida

3.8. HORARIO DE ATENCIÓN.

El horario establecido para la prestación del servicio descrito es de lunes a viernes de 8:00am a 5:30pm

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.
Carrera 11B # 123-19 Of 705 – Bogotá – COLOMBIA - Tel. [571] 460 3338

4. PROPUESTA ECONÓMICA AÑO 2026.

4.1. Arriendo mensual WEBSAFI ERP®, para 11 meses y fracción mes de enero 2026

DESCRIPCIÓN Arriendo mensual WEBSAFI ERP®	VALOR MENSUAL SIN IVA	IVA MENSUAL	VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA	CANTIDAD	VALOR TOTAL CON IVA
1.Nómina y Talento humano	3.400.000	646.000	4.046.000	11 meses y fracción enero	45.045.467
2.Inventarios	3.000.000	570.000	3.570.000	11 meses y fracción enero	39.746.000
3.Cartera	2.070.000	393.300	2.463.300	11 meses y fracción enero	27.424.740
4.Central de cuentas. Contratistas y Proveedores.	4.050.000	769.000	4.819.500	11 meses y fracción enero	53.657.100
5.Control de comisiones	3.825.000	726.750	4.551.750	11 meses y fracción enero	50.676.150
				Total 11 meses Fracción mes enero	**$216.549.457**

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.
Carrera 11B # 123-19 Of 705 – Bogotá – COLOMBIA - Tel. [571] 460 3338

4.2. Costo Instalación e Implementación MODULOS NUEVOS

DESCRIPCIÓN PROCESO	VALOR HORA SIN IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL HORA	Cantidad	VALOR TOTAL HORAS
Una sola vez. Instalación e Implementación Módulo de Central de Cuentas (Contratistas y Proveedores)	$160.000	$30.400	$190.400	160	$30.464.000
Una sola vez. Instalación e Implementación Módulo de Control de Comisiones.	$160.000	$30.400	$190.400	100	$19.040.000
Total implementación nuevos módulos:					**$49.504.000**

4.3. Bolsa de Horas

DESCRIPCIÓN VALOR HORA	VALOR HORA SIN IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL HORA	Cantidad	VALOR TOTAL HORAS
- Servicio de bolsa de horas	$160.000	$30.400	$190.400	88	**$16.755.200**
Total Puntos 4.1, 4.2 y 4.3					**$282.808.657**

4.4 FORMA DE PAGO.

Presentación de informe mensual de actividades con la factura mes vencido.

5. GARANTÍA.

Especificadas en las pólizas de garantía y calidad.

©Copyrigth Software House SAS. Prohibida la reproducción o copia total o parcial sin autorización expresa de Software House SAS.
Carrera 11B # 123-19 Of 705 – Bogotá – COLOMBIA - Tel. [571] 460 3338