FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL
INFORME DE GESTIÓN

Bogotá DC NOVIEMBRE de 2020

1. No. DEL CONTRATO	187 CENAC DE PERSONAL 2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	04 – FEBRERO - 2020 – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	17-44-101184239 – SECOP II
4. CRP	14320 DEL 07 – FEB- 2020– SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	04 – FEBRERO 2020– SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO Identificación: C.C. 1.110.555.010 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CARRERA 5 SUR N° 88 -30, Ibagué. Teléfono de contacto: 3125360213 E-mail de contacto: yeniffer.1218@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY JHON FABIO LIZCANO RODRÍGUEZ** Cargo: OFICIAL ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS Y/O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de nombramiento No. 158 DE 27 DE ENERO 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar, responder y efectuar seguimiento Presupuestal de la Dirección de Contratación Regional Especializada (DICRE) y Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, elaborando informes mensuales del seguimiento presupuestal, presentando las estadísticas de avance en ejecución que le sean encomendadas por los Jefes de cada sección, al Director Dirección de Contratación Regional Especializada (DICRE) o quien haga sus veces. 2. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de acompañamiento, con el fin de realizar la verificación de la cadena presupuestal de las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo los informes y conceptos que le sean solicitados, con un plazo que no supere los 5 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato. 3. Realizar seguimiento mensual a las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, del concepto del ahorro de la fuerza, reserva presupuestal, cuentas por pagar, emitiendo informe al Jefe de Estado Mayor Generador de Fuerza del Ejército, Director Dirección de Contratación Estatal y/o Comandante Comando de Adquisiciones del Ejército, Comando Financiero y Presupuestal,

de acuerdo a lo reportado por las Unidades.
4. Realizar seguimiento a la apropiación disponible y el presupuesto que cuente con Certificado de Disponibilidad Presupuestal, y emitiendo informe a las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, para que se realice las gestiones necesarias, con el fin de disminuir las perdidas presupuestales que se realiza por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
5. Consolidar la información de ejecución presupuestal de las diferentes Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, en los formatos y/o programa que determine la Dirección de Contratación Regional Especializada o el Comando Superior, presentando informes estadísticos, con el respectivo análisis financiero sobre el comportamiento de cada Unidad, de acuerdo a lo solicitado por el Jefe área o el Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada o quien haga sus veces.
6. Desarrollar como mínimo 01 boletín de forma bimensual del área de gestión administrativa, relacionados con la aplicación de la normatividad vigente y corrección de los errores más recurrentes encontrados en las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, difundiendo las políticas que se deben tener en cuenta para evitar fallas que se puedan presentar a futuro.
7. Realizar semanalmente las presentaciones en PowerPoint para las videoconferencias ordenadas por el Segundo Comandante del Ejército, con el objeto de verificar los avances en la ejecución del presupuesto.
8. Velar porque el archivo del área de gestión administrativa se mantenga seguro, organizado y actualizado en original y copia debidamente foliado, rotulado e inventariado de acuerdo a la norma.
9. Cumplir el objeto del presente contrato con plena autonomía profesional, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo que no abra ningún vínculo laboral con el CONTRATANTE.
10. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño.

PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA –EJÉRCITO NACIONAL, AGENTE O MANDATARIO. EL CONTRATISTA NO TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA –EJÉRCITO NACIONAL, NO DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	EXCEL	REALIZAR CUADRO SEGUIMIENTO PROCESOS KIT DE INCORPORACION 2DO – 3RO Y 4TO CONTINGENTE	NOVIEMBRE 2020
4	SECOP II	REALIZAR SEGUIMIENTO EN SECOP II DE LOS PROCESOS KIT DE INCORPORACION 2DO – 3RO Y 4TO CONTINGENTE	NOVIEMBRE 2020
4	SECOP II	REALIZAR SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN EN SECOP II DE ACUERDOS MARCO DE KIT DE INCORPORACION 2DO – 3RO Y 4TO CONTINGENTE	NOVIEMBRE 2020
7	POWERPOINT	ACTUALIZACION Y MODIFICACIÓN AYUDAS KIT DE INCORPORACION	NOVIEMBRE 2020

			EJECUTIVAS	
	7	POWERPOINT	ACTUALIZACION Y MODIFICACIÓN AYUDAS KIT DE INCORPORACION ESPECIFICAS	NOVIEMBRE 2020
	4	SECOP II	REALIZAR DESCARGA EN SECOP II DE ACUERDOS MARCO DE KIT DE INCORPORACION 2DO – 3RO Y 4TO CONTINGENTE	NOVIEMBRE 2020
	1	CORREO - EXCEL	REALIZAR RECEPCIÓN PLAZOS DE RESERVAS Y CUENTAS POR PAGAR	NOVIEMBRE 2020
	1	EXCEL	RECEPCIONAR PLAZOS DE INVERSION DE LAS UNIDADES	NOVIEMBRE 2020
	1	SIIF - EXCEL	REVISAR Y REALIZAR CORRECCIONES PLAZOS DE PROYECTOS DE INVERSION DE LAS UNIDADES	NOVIEMBRE 2020
	1	SIIF - EXCEL	REVISAR Y REALIZAR CORRECCIONES PLAZOS RESERVAS Y CUENTAS POR PAGAR DE LAS UNIDADES	NOVIEMBRE 2020
	1	EXCEL - POWERPOINT	REALIZAR AYUDAS SOBRE EL PLAZO CONSOLIDADO DE PROYECTOS DE INVERSION	NOVIEMBRE 2020
	7	POWERPOINT	REALIZAR PRESENTACION DE INFORMACION RECEPCIONADA Y VERIFICADA CON REPORTES SIIF DE PROYECTOS DE INVERSION	NOVIEMBRE 2020
	7	POWERPOINT	REALIZAR PRESENTACION DE INFORMACION RECEPCIONADA Y VERIFICADA CON REPORTES SIIF DE RESERVAS Y CUENTAS POR PAGAR	NOVIEMBRE 2020
	4	EXCEL REPORTE SIIF	REALIZAR BÚSQUEDA DE CRP DE TODAS LAS UNIDADES PARA LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD (COVID19)	NOVIEMBRE 2020
	10	REPORTE SIIF	ORGANIZAR REPORTE SIIF PARA VERIFICAR APORPIACION VIGENTE DE LAS UNIDADES DE BIENES Y SERVICIOS	NOVIEMBRE 2020
	4	EXCEL REPORTE SIIF	REALIZAR VERIFICACION DE CRP DE INVERSION DE LA CENAC INGENIEROS PARA REALIZAR COMPARACION	NOVIEMBRE 2020

			CON AYUDAS ENVIADAS POR LA UNIDAD	
	10	REPORTE SIIF	REALIZAR LA VERIFICACIÓN LOS CDPs DE LAS PARTIDAS ASIGNADAS A LAS CENAC A NIVEL NACIONAL EN LA VIGENCIA ACTUAL DE RECURSOS DEL ÁREA DE CABALLERÍA (A5) DE LOS RUBROS 02-02-01-004-004, 02-02-02-008 Y 02-02-02-003 DESTINADOS LAS PLATAFORMAS 4X4 VEHÍCULOS ASV APC Y 6X6 URURTU – CASCABEL	NOVIEMBRE 2020
	10	REPORTE SIIF	REALIZAR LA VERIFICACIÓN LOS COMPROMISOS Y DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LAS PARTIDAS ASIGNADAS A LAS CENAC A NIVEL NACIONAL EN LA VIGENCIA ACTUAL DE RECURSOS DEL ÁREA DE CABALLERÍA (A5) DE LOS RUBROS 02-02-01-004-004, 02-02-02-008 Y 02-02-02-003 DESTINADOS LAS PLATAFORMAS 4X4 VEHÍCULOS ASV APC Y 6X6 URURTU – CASCABEL	NOVIEMBRE 2020
	10	WORD ORFEO	REALIZAR OFICIO RESPUESTA INFORMACIÓN SOLICITADA CON NUMERO DE RADICADO NO. 2020496008870393 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-29.10 DIRIGIDO A EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	NOVIEMBRE 2020
	10	TEEM	ASISTIR A VIDEOCONFERENCIA CAPACITACIÓN CIERRE DE VIGENCIA 2020, COMANDO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DEL EJERCITO	NOVIEMBRE 2020
	10	TEEM-CORREO ELECTRONICO	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC CALI A LAS SECCIONES DE	NOVIEMBRE 2020

			CONTABILIDAD, TESORERÍA Y PRESUPUESTOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO QUE REALIZÓ LA INSPECCIÓN EJERCITO	
	6	POWERPOINT	REALIZAR BOLETÍN DE DIFUSIÓN SOBRE CIERRE DE VIGENCIA FISCAL 2020 ÁREA DE PRESUPUESTOS PARA LAS UNIDADES EJECUTORAS.	TEEM
	6	WORD	Realizar oficio difusor del boletín DIFUSIÓN SOBRE CIERRE DE VIGENCIA FISCAL 2020 ÁREA DE PRESUPUESTOS PARA LAS UNIDADES EJECUTORAS.	NOVIEMBRE 2020
	6	CORREO ELECTRÓNICO PDF	Realizar la recepción de las actas de difusión del boletín SOBRE CIERRE DE VIGENCIA FISCAL 2020 ÁREA DE PRESUPUESTOS PARA LAS UNIDADES EJECUTORAS.	NOVIEMBRE 2020
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. NOVIEMBRE de 2020



YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO
C.C. No. 1.110.555.010 de Ibagué

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110555010		OTALVARO DONOSO YENIFFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 SUR # 88-30	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2020-11	2020-11	789983126	9411844928	I	2020/12/03	2020/11/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$329,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,134,000	$181,500			$1,134,000	$141,800			$0	$0			$1,134,000	$6,000		$0	$0		$329,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,134,000	$181,500			$1,134,000	$141,800			$0	$0			$1,134,000	$6,000		$0	$0		$329,300
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																						$1,134,000	$181,500			$1,134,000	$141,800			$0	$0			$1,134,000	$6,000		$0	$0		$329,300
1	CC	1110555010 OTALVARO YENIFFER																		25-14	30	$1,134,000	$181,500	EPS005	30	$1,134,000	$141,800		0	$0	$0	14-11	30	$1,134,000	$6,000	0	$0	$0	No	$329,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,134,000	$181,500			$1,134,000	$141,800			$0	$0			$1,134,000	$6,000		$0	$0		$329,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110555010		OTALVARO DONOSO YENIFFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 SUR # 88-30	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	789983126	9411844928	I	2020/12/03	2020/11/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$329,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,500	$0	$0	$181,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$181,500	$0	$0	$181,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,000	$0	$0	$6,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,000	$0	$0	$6,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$141,800	$0	$0	$141,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$141,800	$0	$0	$141,800
TOTAL				1	$329,300	$0	$0	$329,300