Bucaramanga, 27 de enero de 2026

Doctor
JUAN DIEGO RODRÍGUEZ CORTÉS
Contralor Municipal de Bucaramanga (D)
Ciudad

REF.: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

De manera atenta me permito solicitar se adelante el proceso de contratación de un Profesional Ingeniero(a) de sistemas o afines, cuyo objeto contractual es el siguiente: **"PRESTAR DE MANERA INDEPENDIENTE SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL FISCAL Y AMBIENTAL, BRINDANDO APOYO TÉCNICO EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ELECTRÓNICAS, ASÍ COMO EL APOYO EN LOS PROCESOS AUDITORES QUE ADELANTA ESTA DEPENDENCIA EN EL MARCO Y DESARROLLO DEL PLAN GENERAL DE AUDITORÍAS; ASÍ COMO COADYUVAR CON LAS LABORES QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LA ENTIDAD, CONFORME A SU ÁREA DE CONOCIMIENTO"**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. Coadyuvar con los procesos de Auditorias en las que sea asignado revisando documentos, aplicaciones, sistemas, plataformas, entre otros, realizando entrevistas y demás actividades propias del proceso auditor, relacionadas con su área de conocimiento y participando en la elaboración de los Informes de Auditoría y Actuaciones Especiales.
2. Actualizar los aplicativos necesarios, según información obtenida en las auditorias desarrolladas.
3. Dar cumplimiento a los planes, programas, procedimientos, manuales y políticas de la Entidad que sean de injerencia para el cumplimiento del objeto contractual.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de todos los formatos, matrices e informes que le sean requeridos en desarrollo del proceso auditor.
5. Atender las solicitudes internas de puesta en funcionamiento, evaluación, revisión y/o reparación de equipos con los que cuente la Contraloría Municipal de Bucaramanga (hardware - software.
6. Hacer entrega en medio físico y magnético de los archivos y documentos proyectados o elaborados durante la ejecución del contrato a la terminación del mismo.
7. Realizar actividades de archivo y gestión documental de la documentación a su cargo, conforme a la Ley 594 de 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y la Contraloría Municipal de Bucaramanga.
8. Mantener en total reserva y silencio profesional de los documentos, procesos, procedimientos, proyectos, etc., que conozca durante la ejecución de su contrato

Atentamente,



JESÚS MARÍA MUÑOZ JEREZ
Profesional Universitario con encargo de funciones de la oficina de Control fiscal y ambiental

CONCEPTO	FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Elaboró/ Proyectó	Jorge Iván Villamizar Gómez	CPS - Abg	
Revisó/ Aprobó	Ángela Patricia Quintero Villarreal	Profesional Universitario	
Revisó/ Aprobó	Jesús María Muñoz Jerez	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			