Alcaldía de Itagüí

**CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° SMA-CD-120-2026 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y BIOINVERSIONES PAISAJISMO Y JARDINERIA S.A.S.**

Entre los suscritos **MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**, entidad territorial con **NIT. 890.980.093-8,** representada en el presente contrato por **OSCAR DARÍO MUÑOZ VÁSQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **98.563.564**, Secretario Jurídico de esta entidad territorial, de conformidad con lo estipulado en el Decreto 1439 del 19 de diciembre de 2023, mediante el cual se delegan unas funciones y competencias del alcalde municipal en algunos servidores públicos del nivel Directivo y las Leyes 80 de 1993, 136 de 1994, 1150 de 2007, 1474 del 2011 y 1882 de Enero del 2018, además del Decreto 1082 de 2015 y los Acuerdos Municipales 003 del 14 de febrero de 2013, 03 del 05 de junio 2024 y 17 del 13 de noviembre de 2025, de una parte, quien para efectos de este contrato se denominará el **MUNICIPIO – CONTRATANTE** y de la otra, **BIOINVERSIONES PAISAJISMO Y JARDINERIA S.A.S.,** con NIT. **900.788.104-4,** con domicilio en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en la Carrera 43A 17 Sur 4 Interior 101, teléfono - celular: 3148584098, correo electrónico: bioinversionespaisajismoyjardin@gmail.com, representada legalmente por **JORGE LUIS LOZANO GONZALEZ,** identificado (a) con cedula de ciudadanía Nro. **1.036.640.359** de Itagüí (Antioquia), y quién en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acordamos celebrar el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, estipulado en la Ley 1150 de 2007, artículo 2º, numeral 4, literal h) y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con el contenido de los estudios y documentos previos que hacen parte integral del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN, MANEJO Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL, LAS ZONAS VERDES Y LOS PREDIOS PÚBLICOS URBANOS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.* **SEGUNDA. ACTIVIDADES QUE PERMITEN DESARROLLAR EL ALCANCE DEL OBJETO: 1. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL MANTENIMIENTO Y MANEJO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS. 1.1.** Brindar asistencia técnica y operativa a la Secretaría de Medio Ambiente para el mantenimiento ambiental de aproximadamente 18.000 m² de áreas de importancia estratégica, incluyendo los predios La María, Olivares–Loma de los Zuleta, Zanjón Miranda, El Manzanillo y El Porvenir. El apoyo comprende orientar, supervisar y ejecutar actividades de limpieza, despeje y control de vegetación menor, conforme a las directrices y delimitación establecida por la autoridad ambiental y el equipo técnico de la Secretaría de Medio Ambiente de Itagüí. **2. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS CERRAMIENTOS EN LOS PREDIOS RURALES DEL MUNICIPIO. 2.1.** Realizar el apoyo técnico y operativo para el retiro de aproximadamente 190 metros lineales de cerramiento en madera y alambre en estado de deterioro, de acuerdo con las prioridades definidas por la Secretaría supervisión. **2.2.** Brindar asistencia técnica y operativa a la Secretaría de Medio Ambiente para la evaluación, diagnóstico y fortalecimiento funcional de los elementos de cerramiento en aproximadamente 423 metros lineales que delimitan los predios rurales del municipio. La actividad comprende el apoyo en la verificación del estado actual de los cerramientos, la identificación de tramos prioritarios para intervención y el acompañamiento técnico en las acciones requeridas para garantizar su adecuado funcionamiento ambiental y de manejo territorial. **PARÁGRAFO:** Para tal fin, se contempla el apoyo de personal técnico y operativo que brinde apoyo especializado a la gestión de la Secretaría de Medio Ambiente, así como la ejecución de instalación de estacones en madera inmunizada y la disposición de cuatro líneas de alambre de púas, atendiendo los criterios ambientales, de manejo del predio y de protección del recurso hídrico definidos por la entidad. **3. ACOMPAÑAR Y APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA IDENTIFICACIÓN Y ADECUACIÓN FUNCIONAL DE CAMINOS Y SERVIDUMBRES EN ÁREAS PÚBLICAS RURALES. 3.1.** Brindar asistencia técnica integral a la Secretaría de Medio Ambiente para la caracterización, priorización y adecuación funcional de los caminos y pasos de servidumbre ubicados en los predios municipales y demás áreas públicas rurales. La actividad comprende: reconocimiento en terreno, levantamiento de información, diagnóstico técnico–ambiental, análisis participativo con actores locales, y formulación de recomendaciones técnicas orientadas a mejorar la transitabilidad, la conservación del suelo y el manejo del recurso hídrico. **3.2.** Con base en dicha caracterización, adelantar las adecuaciones funcionales requeridas en aproximadamente 1.800 metros lineales, siguiendo los lineamientos ambientales y de manejo territorial definidos por la Secretaría. **4. APOYAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE EL MANTENIMIENTO, DISEÑO, INSTALACIÓN Y GESTIÓN DE LAS VALLAS INFORMATIVAS EN ÁREAS RURALES DEL MUNICIPIO. 4.1.** Brindar acompañamiento técnico y operativo a la Secretaría

de Medio Ambiente para el mantenimiento, diseño, actualización, instalación y adecuado manejo de las vallas informativas con mensajes de protección ambiental (Recurso hídrico, fauna y flora) ubicadas en predios y áreas públicas rurales del municipio. **4.2.** Apoyar con el mantenimiento de 16 vallas informativas (con dimensiones de hasta 18 m²), garantizando la correcta ubicación, coherencia del mensaje ambiental, cumplimiento de los lineamientos institucionales y adecuada articulación con los procesos de educación y comunicación ambiental del municipio. **5. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA AMBIENTAL EN PREDIOS Y ÁREAS RURALES. 5.1.** Brindar apoyo técnico y operativo para el fortalecimiento, mantenimiento e instalación de la señalética ambiental ubicada en predios y áreas públicas rurales del municipio de Itagüí. **5.2.** Apoyar con el mantenimiento de 54 señaléticas ambientales, acompañando su ubicación estratégica, montaje sobre postes en madera inmunizada y verificación y diseño de contenidos educativos orientados a la protección ambiental, normas del sendero y difusión de información relevante sobre flora, fauna y manejo del territorio. **6. REALIZAR LABORES DE ENRIQUECIMIENTO EN LOS PREDIOS PÚBLICOS RURALES DEL MUICIPIO Y ZONAS VERDES PÚBLICAS URBANAS CON LA SIEMBRA DE 700 ÁRBOLES. 6.1.** Realizar acciones de enriquecimiento vegetal en predios públicos rurales y zonas verdes urbanas del Municipio de Itagüí, mediante la siembra y establecimiento de setecientos (700) árboles nativos, cada uno con una altura mínima de un (1) metro, de especies acordes a las características ecológicas del territorio (nativas) y a los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría de Medio Ambiente. El contratista deberá garantizar la adecuada selección, transporte, manipulación y disposición del material vegetal, asegurando que cumpla condiciones de sanidad vegetal, vigor, calidad de raíz, tallo y follaje, así como su procedencia legal y trazable. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el establecimiento de los árboles, el contratista llevará a cabo las labores técnicas requeridas para asegurar la adecuada implantación en campo, incluyendo plateo, desmalezado manual, hoyado y fertilización inicial. Estas actividades deberán realizarse siguiendo criterios de manejo ambiental, evitando compactación del suelo, afectaciones a la vegetación existente o daños a infraestructuras públicas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Todo el proceso deberá documentarse mediante registro fotográfico, bases de datos georreferenciadas y fichas técnicas de establecimiento, que permitan dar trazabilidad al proceso de siembra y verificar su correcta ejecución por parte de la Secretaría de Medio Ambiente. **7. APOYAR DE MANERA TÉCNICA EL DESARROLLO DEL PLAN "MANOS AL ÁRBOL ITAGÜÍ". 7.1.** Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la actualización y manejo de los puntos de reposición arbórea en las siete (7) comunas del municipio de Itagüí, conforme a la normativa del Área Metropolitana del Valle de Aburrá esto incluye: **A.** Revisión y actualización de la base de datos de punto de siembra de las siete (7) comunas de la Secretaría de Medio Ambiente. **B.** Realizar dos (2) reportes trimestrales de las siembras que se desarrollen durante el periodo del contrato. **C.** Apoyar en la realización de dos (2) comités de silvicultura del municipio de Itagüí. **PARÁGRAFO:** Para esta actividad se debe garantizar el apoyo un (1) profesional forestal o de carreras afines y un (1) técnico forestal o de carreras afines. Esta actividad implica la realización de recorridos para la actualización de la base de datos de punto de siembra de las siete (7) comunas. La metodología utilizada para la recolección de la información será suministrada por la supervisión al inicio de la ejecución del contrato. **8. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL. 8.1.** Brindar acompañamiento, apoyo operativo y seguimiento a las labores rutinarias del vivero municipal, incluyendo la organización de espacios, mantenimiento básico, apoyo a procesos de propagación y manejo de material vegetal, actualización de registros e inventarios, y control general de las actividades diarias para el perfecto mantenimiento del vivero. **PARÁGRAFO:** Con el fin de garantizar la efectiva ejecución de esta actividad, se deberá garantizar un (1) profesional forestal o de carreras afines y un (1) técnico forestal o de carreras afines con conocimientos y experiencia en el manejo de viveros. Adicionalmente, para la organización de espacios y el mantenimiento básico se debe tener en cuenta personal de oficio que apoye en el manejo de los espacios del laboratorio, oficina, bodega y baños. **9. PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE ACCIONES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS QUE PERMITAN REALIZAR EL MANTENIMIENTO GENERAL Y LA LIMPIEZA DE CERCA DE 2.000 M² DE ÁREAS VERDES PÚBLICAS. 9.1.** Realizar actividades de apoyo operativo y logístico para el mantenimiento general y la limpieza de las zonas verdes públicas urbanas del municipio de Itagüí. Estas acciones incluyen el acompañamiento a labores de manejo básico de vegetación, tales como el control manual de arvenses, el retiro de material vegetal seco o con afectaciones fitosanitarias, el apoyo en la adecuación del terreno (organización, nivelación y perfilación), la aplicación complementaria de sustrato, y la recolección y disposición adecuada de los residuos generados. Adicionalmente, se calcula una reposición mínima por metro cuadrado de 1 planta, para un total de reposición de 2.000 plantas.

**PARÁGRAFO:** La ejecución de estas actividades requerirá, de manera previa, un proceso de priorización de las áreas verdes a intervenir, en razón a que el municipio cuenta con aproximadamente 27.000 m² de jardineras. La definición de los sectores a atender se realizará de manera articulada y consensuada con el equipo técnico de la Secretaría de Medio Ambiente. **10. REALIZAR ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN CON LA COMUNIDAD EN GENERAL. 10.1.** Desarrollar doce (12) jornadas de socialización, educación e información ambiental orientadas a la comunidad, garantizando cobertura en las comunas y veredas del municipio de Itagüí. Estas actividades deberán convocar a actores estratégicos como Juntas de Acción Comunal (JAC), autoridades ambientales, entidades públicas, empresas y demás organizaciones de interés. Los contenidos a abordar incluirán aspectos relacionados con el proceso de declaratoria de árboles patrimoniales el manejo y mantenimiento de las zonas verdes, el Plan Manos al Árbol Itagüí y las demás actividades desarrolladas en el contrato. Cada jornada deberá contar con la participación estimada de mínimo veinticinco (25) asistentes, a quienes se les entregará una muestra promocional asociada al Plan "Manos al Árbol Itagüí", como mecanismo de fortalecimiento de la apropiación comunitaria y la difusión del programa. **TERCERA. RESULTADOS:** Entregar un (1) informe mensual que detalle la ejecución y un (1) informe final que agrupe la ejecución total del contrato, el cual debe incluir como mínimo: **A.** El acompañamiento técnico en el mantenimiento y manejo de por lo menos 18.000 metros cuadrados de áreas protegidas. **B.** Las evidencias del apoyo técnico y operativo para el retiro de 190 metros lineales de cerco muerto. **C.** Las evidencias de la asesoría técnica y operativa en la evaluación y fortalecimiento de 423 metros lineales de cerramiento en los predios rurales del municipio. **D.** La identificación y adecuación funcional de mínimo 1.800 metros lineales de caminos y servidumbres en predios y áreas públicas rurales del municipio. **E.** Evidencias en el apoyo técnico y operativo en el mantenimiento, diseño y gestión de 16 vallas que se encuentran ubicadas en los predios públicos rurales del municipio. **F.** Evidencias de la asistencia técnica y operativa para el fortalecimiento y mantenimiento de 54 señales ubicadas en predios y áreas públicas rurales del municipio. **G.** Siembra de 700 árboles. **H.** Apoyo mensual del Plan Manos al Árbol. **I.** Apoyo técnico en la operación y mantenimiento del vivero municipal. **J.** Realización de actividades logísticas y operativas para la adecuación y limpieza de 2.000 metros cuadrados de zonas verdes públicas. **K.** Evidencias de las 12 sensibilizaciones con las comunidades rurales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El informe deberá contener registro fotográfico detallado de cada una de las actividades realizadas, además de los soportes, anexos y evidencias que den cuenta de la ejecución de las actividades como fichas de trabajo, Actas de reuniones, listados de asistencia y demás materiales que respalden la ejecución de las acciones desarrolladas. **PARÁGRAFO SEGUNDO: CRITERIOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS EVIDENCIAS APORTADAS.** Las evidencias solicitadas y aportadas por el contratista deberán cumplir con los siguientes criterios: Relevante: Cuando ayuda al supervisor a llegar a una conclusión respecto a los objetivos trazados y resultados esperados. Autentica: Cuando es verdadera en todas sus características. Verificable: Es el requisito de la evidencia que permite que dos o más personas lleguen por separado a las mismas conclusiones, en iguales circunstancias. **PARÁGRAFO TERCERO: FORMATOS Y REQUISITOS DE LOS ARCHIVOS QUE SOPORTAN LAS EVIDENCIAS.** Los archivos deberán estar en formatos de uso común como Word (.docx), Excel (.xlsx), PDF (.pdf) o JPG (.jpg), MP4, AVI, FLV, WMV, asegurando su compatibilidad con cualquier equipo de cómputo sin necesidad de aplicaciones especializadas. Los archivos generados en programas específicos o plataformas en la nube deberán ser exportados a formatos estándar. La falta de acceso a estos documentos podrá considerarse como evidencia no entregada. El registro fotográfico y/o de video deberá ser coherente con la actividad documentada e incluir fecha, hora y ubicación que evidencien su ejecución. En caso de que el contratista, su personal o un servidor público aparezca en la evidencia, la imagen no deberá ser un autorretrato o selfi; adicionalmente, cuando la actividad lo permita, se recomienda adjuntar imágenes y/o videos que reflejen la trazabilidad del proceso, incluyendo fotografías y/o videos del antes y el después de cada ejecución. **CUARTA. PLAZO:** Diez (10) meses contados a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato y/o establecido en la plataforma SECOP II. **QUINTA. VALOR:** El valor total del presente contrato es por la suma de MIL TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($1.300.000.000), Incluido IVA. **SEXTA. IMPUTACIÓN DE GASTOS.** El pago de los gastos que demande el perfeccionamiento del presente contrato correrá a cargo del CONTRATISTA y los que impliquen para el Municipio el cumplimiento del mismo durante la presente vigencia fiscal, se hacen con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 270 del 21 de enero de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal y que se anexa al presente documento y hace parte integral del contrato. **SÉPTIMA. FORMA DE PAGO:** El Municipio de Itagüí pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: Diez (10) pagos parciales mensuales por las actividades efectivamente ejecutadas, previa presentación

del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañada del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato (Formato SIGI FO-AD-31), el comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social del mes inmediatamente anterior, si es persona natural o la certificación de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si es persona jurídica y que la cuenta de cobro o factura, según sea el caso, sea aceptada por el Municipio de Itagüí – Secretaría de Hacienda. El Municipio de Itagüí, deducirá de dicho valor los tributos de ley o las normas que los regulen a que haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual mensualizado de Caja PAC. **OCTAVA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA.** El Contratista se obliga además de las actividades relacionadas en la cláusula segunda de este contrato a las enunciadas a continuación, dentro de las cuales se incluyen los deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 a: **1.** Prestar con la mayor diligencia y cuidado los servicios establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por el Municipio. **2.** Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, dentro del plazo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y obligaciones descritas en los estudios previos y en la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato. **3.** Presentar cuenta de cobro o factura según aplique cumpliendo con los requisitos que exige el Estatuto Tributario, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, y que se haya suscrito el informe de supervisión (Formato SIGI FO-AD-31) por parte de supervisor del contrato y el contratista. Es de anotar, que el contratista no podrá acumular cuentas de cobro o factura, según aplique, de servicios prestados en diferentes meses. **4.** De conformidad con el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarles a hacer u omitir algún acto o hecho. **5.** No ofrecer pagos o prebendas a los servidores públicos del Municipio de Itagüí. **6.** Cumplir las exigencias, requerimientos y solicitudes que el supervisor del contrato realice con ocasión de las funciones que le corresponden. **7.** Responder en los plazos que el Municipio de Itagüí establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. **8.** Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades del contrato. **9.** Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral y cumplir con las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del Municipio de Itagüí contratante, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y los estándares mínimos que le corresponden, si aplica. **10.** Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entrabamientos. **11.** Suscribir el acta de terminación del contrato. **12.** Subsanar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía, en caso de que haya sido exigida, el documento, anexo o consecutivo que sea emitido por parte de la compañía aseguradora, lo anterior con ocasión de las observaciones que sean dispuestas en la verificación del cumplimiento de la garantía por parte de secretaría Jurídica. **13.** Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato, solo en caso de presentarse una terminación anticipada, o si llegare a presentarse algún entrabamiento durante la ejecución del contrato y que incida en la disposición de obligaciones pendientes, aclaraciones o acuerdos que deban ser plasmados mediante acto pos contractual.**14.** Pagar los tributos municipales y todas aquellas obligaciones que se deriven de la celebración del contrato. **15.** Verificar previo a la suscripción del contrato y cada cuatro (04) meses, que las personas designadas por el contratista para la ejecución del contrato no se encuentran inscritos en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad, de conformidad con la ley 1918 de 2018. **16.** En la realización de eventos, cumplir con lo preceptuado en el Decreto 140 del 17 de enero de 2020 "por medio del cual se prohíbe el plástico de un solo uso no biodegradable y el poliestireno expandido en los procesos de contratación de la administración municipal de Itagüí". **17.** En caso de que la realización de algún evento incluya presentaciones artísticas, el contratista deberá realizar el pago de las obligaciones cuyo recaudo corresponda a SAYCO Y ACINPRO como remuneraciones provenientes de la comunicación de obras musicales y producciones audiovisuales o el almacenamiento de fonogramas. **18.** Guardar la confidencialidad de la información que le sea presentada y entregada, y en general toda aquella que se genere durante la ejecución del contrato. **19.** Antes del inicio de la ejecución de las actividades de educación ambiental informal, entregar al supervisor del contrato los certificados que acrediten la formación y la experiencia del personal encargado de su desarrollo, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 de los estudios previos "análisis de las variables que soportan el valor estimado del contrato". **20.** Diligenciar el módulo 7 EJECUCIÒN DEL CONTRATO en el SECOP II, en lo que le corresponda. **21.** Garantizar el cumplimiento de las Políticas Privacidad y Tratamiento de Datos Personales del Municipio de Itagüí. **22.** El CONTRATISTA declara y se obliga a cumplir, durante toda la ejecución del Contrato, con toda

la normatividad ambiental y de cambio climático vigente aplicable a las actividades objeto de este Contrato y al lugar donde se ejecuten, incluyendo, sin limitarse a, leyes, decretos y resoluciones; así como las obligaciones derivadas de permisos, licencias, autorizaciones y/o planes de manejo que resulten exigibles. En especial, cuando por la naturaleza del servicio corresponda, el CONTRATISTA observará las disposiciones sobre gestión integral de residuos, manejo de sustancias peligrosas, control de emisiones, vertimientos, ruido, uso eficiente de recursos naturales y protección de la biodiversidad, asumiendo la responsabilidad por su incumplimiento en lo que le sea atribuible. **23.** El contratista se compromete a incorporar en las actividades que desarrollan el objeto contractual y en la presentación de evidencias que soportan la ejecución del contrato, acciones de mitigación y adaptación frente a los efectos asociados al cambio climático, tendientes a la reducción de la producción de gases de efecto invernadero - GEI, acorde a lo establecido en la ley 2169 de 2021 y en las políticas Nacionales, Municipales e institucionales relacionadas con la Gestión del Cambio Climático. **24.** Las demás obligaciones establecidas en el presente contrato e inherentes al objeto contractual y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **DEL CONTRATANTE: 1.** Proporcionar la información requerida para la oportuna y debida ejecución de las actividades que permiten darle alcance al objeto del contrato. **2.** Cumplir con la obligación de pagos en los plazos estipulados, para la debida ejecución y desarrollo del objeto contractual. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual mensualizado de Caja PAC. **3.** Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad de la prestación del servicio definido en el contrato. **4.** Informar cualquier necesidad o reclamación al contratista por escrito. **5.** Corresponde al supervisor del contrato diligenciar el módulo 7 EJECUCIÒN DEL CONTRATO en el SECOP II, en lo que le corresponda. **6.** Corresponderá al municipio proporcionar al contratista cuentas de correo electrónico oficiales provisionales para el manejo de la información derivada del contrato, las cuales deberán ser utilizadas exclusivamente por el contratista durante la vigencia del presente contrato. **7.** Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **NOVENA. INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se compromete a desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del objeto contractual, bajo su única responsabilidad y riesgo. El municipio contratante, en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios y prestaciones sociales y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan derivarse de la ejecución del contrato o a propósito del mismo. El contratista mantendrá indemne al municipio contratante contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados estos, hasta la liquidación definitiva del contrato (si hubiere lugar a ella). Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones y en general cualquier incumplimiento de sus actividades y obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra municipio contratante, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad. **DÉCIMA GARANTÍAS:** De conformidad con lo estipulado dentro de la Sección 3 Garantías - Subsección 1 Generalidades, del Decreto 1082 de 2015 y previo análisis de los riesgos a que puede estar expuesto el Municipio, en razón del objeto, la naturaleza y las características del contrato a ejecutar, se considera con el fin de mantener indemne al Municipio frente a eventuales daños, que el CONTRATISTA debe otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo la constitución de una póliza de seguros a favor del Municipio de Itagüí que garantice el cumplimiento de sus obligaciones y que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista cuyo monto, vigencia y amparos, cumpla con lo siguiente: **1. Cumplimiento del Contrato:** Por una cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del contrato y sus adiciones, y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.3.1.7 numeral 3 y la suficiencia de la misma a la que hubiera lugar según artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015. Se advierte que esta garantía deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato. **2. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** Por el equivalente al cinco (5%) por ciento del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.3.1.7. numeral 4 y la suficiencia de la misma a que hubiere lugar según artículo 2.2.1.2.3.1.13. del Decreto 1082 de 2015. **3. Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por una cuantía a 200 SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV y con una vigencia igual al período de ejecución del contrato y sus adiciones, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.3.1.8. La póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual debe cumplir como mínimo con los requisitos del artículo 2.2.1.2.3.2.9., esto es: 1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el

amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente. 2. Intervinientes. La Entidad Estatal –y el Contratista deben tener la calidad de asegurado(s) respecto de los daños producidos por el Contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del Contratista, sus empleados o contratistas. **DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN:** El plazo aquí estipulado podrá suspenderse por fuerza mayor, caso fortuito o por cualquier otra situación que la genere, sucesos por los cuales se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución, mediante la elaboración de un acta donde consten tales hechos, la cual debe ser suscrita por el municipio contratante y el contratista. El plazo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado. Cuando se reanuden las actividades, se elaborará un acta de reanudación del contrato suscrita por quienes firmaron la suspensión. **DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** El presente contrato se regirá por las cláusulas excepcionales de caducidad, interpretación, modificación y terminación unilateral, conforme lo consagra el numeral 2º del Artículo 14 de la ley 80 de 1993, y de conformidad con los artículos 15, 16, 17 y 18 de la misma ley. Así como las normas vigentes aplicables. **DÉCIMA TERCERA. MULTAS:** El Municipio impondrá al contratista en caso de mora o incumplimiento de las actividades y obligaciones derivadas de este contrato, multas las cuales deberán ser directamente proporcionales al valor del contrato y al incumplimiento que sufra el municipio contratante sin exceder del uno por ciento (1%) del valor del contrato, cada vez que se impongan. **DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de incumplimiento de las actividades y obligaciones por parte del contratista, la autoridad competente impondrá y hará efectiva una pena pecuniaria, establecida en los artículos 1592 y s.s. del Código Civil Colombiano, equivalente en dinero al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se imputará al valor de los perjuicios causados. Suma que se tomará directamente de los saldos a favor del municipio contratista o de la garantía única, si la hubiere para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios tal como lo permiten los artículos 870 del Código del Comercio y 1546 del Código Civil. **DÉCIMA QUINTA. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO:** Para la aplicación de las multas por mora, declaratoria de incumplimiento, se dará aplicación al procedimiento consagrado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas que lo modifiquen o complementen. Sólo una vez en firme la resolución que imponga la multa por mora, declare el incumplimiento, el municipio contratante podrá descontar el valor de las sumas adeudadas al contratista, en las actas de recibo parcial, final y liquidación; si ello no fuera posible, se procederá al cobro respectivo a la compañía de seguros garante del contrato, si la hubiere, o al cobro por jurisdicción coactiva, tal como lo indica el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Así mismo podrá declarar la entidad estatal el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el presente contrato. Todo lo anterior con observancia del principio rector del debido proceso en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales, conceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **DÉCIMA SEXTA. SUPERVISIÓN:** Conforme a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, El MUNICIPIO ejercerá la vigilancia del presente contrato, a través del Secretario (a) de Medio Ambiente o del (los) servidor (es) público (s), que sea (n) designado (s) por el secretario de la dependencia solicitante o área ejecutora para tal fin, en razón a las funciones propias de su cargo, quien verificará el cumplimiento del objeto contractual conforme lo establece la Ley 1474 de 2011 "por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", y el Manual de Supervisión e Interventoría el cual ejercerá la vigilancia mediante el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto, quien además cumplirá con todas las funciones inherentes a su cargo. Es responsabilidad del supervisor verificar que EL CONTRATISTA haya realizado los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social integral, conforme a lo establecido en el contrato y verificar el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos al contratista del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, si aplica. **PARÁGRAFO:** Corresponde al (los) supervisor (es) del contrato alimentar periódicamente la carpeta física del contrato con los documentos originales que se vayan generando en la ejecución del mismo, como los relacionados con los comprobantes de egreso y sus respectivos anexos, etc. Además, debe velar porque sean publicados oportunamente en los diferentes sistemas de información requeridos, los documentos y actos administrativos inherentes al proceso. En el evento de presentarse una nueva

designación por ausencia temporal o definitiva de supervisión, desde la dependencia se elaborará el formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión, allegándolo al expediente del contrato. La persona designada inicialmente para la supervisión efectuará el debido empalme dejando constancia de las actividades ejecutadas y los pagos realizados desde el inicio del contrato a la fecha del empalme, con las evidencias necesarias para tal fin. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director, sin necesidad de diligenciar el citado formato. **DÉCIMA SÉPTIMA: AFILIACIÓN Y PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista deberá acreditar para la celebración del contrato, la certificación de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si es persona jurídica o certificado de afiliación a la seguridad social si es persona natural y durante la ejecución del contrato acreditar el pago de la misma, conforme articulo 50 Ley 789 de 2002 y artículo 23 ley 1150 de 2007. **DÉCIMA OCTAVA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Como contratista para todos los efectos de este contrato, declaró expresamente que no estoy incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en la Constitución Política ARTÍCULO 122. Modificado por el artículo. 4°, Acto Legislativo 01 de 2009, ARTÍCULO 126. Modificado por el artículo 2°, Acto Legislativo 02 de 2015, Ley 80 de 1993 Artículo 8º modificado y complementado por la Ley 1474 de 2011, Ley 1801 de 2016 artículo 183, Ley 1918 de 2018, Ley 2097 de 2021 en el sentido de que como persona natural o representante legal, no estoy incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y en las demás normas que consagran éstas, así mismo declaró en calidad de suscriptor de este contrato que no tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, matrimonio o unión permanente con quien suscribe este contrato por parte del municipio contratante, en constancia firmo el formato FO-AD-46. **DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**: El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones del contratista, por lo tanto, éste no podrá ceder total o parcialmente a otra persona o entidad alguna, ni realizar subcontratos, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. **VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con el Artículo 217 del Decreto 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requieren de liquidación, lo que implica que sólo en caso de una terminación anticipada o entrabamiento en su ejecución, esto es, no se ejecute el 100% de las actividades o valor o plazo, se deberá hacer la liquidación para salvaguardar las obligaciones entre las partes, y el municipio podrá liquidar el contrato, conforme a lo preceptuado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA PRIMERA. PAZ Y SALVOS:** El contratista declara bajo la gravedad del juramento que está a paz y salvo con el Municipio contratante y autoriza para que en el evento de adeudar alguna suma de dinero por cualquier concepto le sean deducidos del valor a pagársele por este contrato. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Acuerdo Municipal 017 de 2025, el CONTRATISTA autoriza expresa, previa e irrevocablemente al Municipio de Itagüí para que, en caso de verificarse mora o saldo pendiente a su cargo por concepto de obligaciones tributarias, se realice el cruce automático de los valores adeudados con las sumas que le correspondan por concepto de pagos derivados del presente contrato, previa notificación de dicha decisión y entrega de los soportes respectivos. El CONTRATISTA acepta que el cruce automático se efectúe sin necesidad de requerimiento judicial adicional, conforme a las políticas de cartera vigentes y respetando los límites y procedimientos establecidos en la normativa aplicable. Lo anterior se entiende sin perjuicio de las excepciones que, mediante decisión motivada, determine la Secretaría Jurídica del Municipio, conforme a lo previsto en la norma vigente.. **VIGÉSIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:** El contratista deberá pagar los tributos, tales como: Impuestos, tasas, contribuciones municipales, departamentales o nacionales a que hubiere lugar, así como las estampillas que se causen por la celebración del presente contrato, conforme a las normas que las establezcan, modifiquen y regulen. Corresponderá a la Secretaría Hacienda su aplicación, administración, fiscalización, determinación, discusión, control, recaudo y devolución. **VIGÉSIMA TERCERA. SITUACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATISTA:** El presente contrato será ejecutado por el contratista con absoluta autonomía e independencia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, el contratista se considera para efectos de este contrato como independiente, razón por la cual el municipio contratante no adquiere ningún vínculo de carácter laboral con él, ni con las personas que dependan de él o que contrate para el desarrollo de éste contrato; por lo tanto, el pago de salarios y prestaciones de este personal estará a cargo exclusivamente del contratista. En consecuencia, las partes deberán cumplir estrictamente las siguientes condiciones: **a-** El contratista y el supervisor coordinarán la forma de ejecutar el contrato, para el desarrollo eficiente del objeto contractual y observando la autonomía del contratista. **b-** El contratista no está sometido a condiciones de subordinación o dependencia. **c-** El supervisor del

contrato no podrá exigir al contratista el cumplimiento de órdenes perentorias y de obligatoria observancia. **d-** El contratista no podrá portar o vestir elementos distintivos de la entidad contratante para el cumplimiento de las actividades contratadas. **e-** El contratista no está obligado a cumplir jornada laboral u horario, razón por la cual el supervisor del contrato no podrá exigírsela. **f-** El contratista solo se obliga a cumplir la actividades y resultados contratados, en consecuencia, el supervisor no podrá exigirle el cumplimiento de actividades y resultados diferentes. **g-** El contratista no está sometido a cumplir u obedecer los protocolos o reglamentos internos del trabajo de la entidad contratante. **h-** El contratista no está sometido al poder disciplinario de la entidad contratante. **i-** La entidad contratante no facilitará sitio o espacio físico para que el contratista lleve a cabo sus actividades, corresponde al contratista dentro de su independencia y autonomía tenerlo. **j-** El contratista, deberá garantizar que los programas informáticos (software), instalados en los equipos de cómputo empleados para el desarrollo del objeto contractual, cuenten con el respectivo licenciamiento vigente. **VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato, se entenderá perfeccionado cuando se encuentre en estado firmado por las partes en la plataforma SECOP II, para la ejecución del mismo se requerirá por parte del municipio contratante: El Registro Presupuestal. Por parte del contratista: la garantía y que la misma sea aprobada por el municipio. **VIGÉSIMA QUINTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Para los efectos legales de este contrato se entienden incorporados al mismo los enunciados en la lista de chequeo Formato FO-AD-15. **VIGÉSIMA SEXTA. NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO:** Con la suscripción del presente contrato, el contratista acepta que el Municipio contratante le realice notificaciones con efectos administrativos y judiciales al (los) correo (s) electrónico (s) que se ha suministrado en la documentación aportada para la elaboración del presente contrato, lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011. **VIGÉSIMA SEPTIMA. PROPIEDAD INTELECTUAL:** En los casos que aplique, la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a favor del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO:** Los derechos patrimoniales sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato serán propiedad del MUNICIPIO, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011. **VIGÉSIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA.** El contratista se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información y los documentos de propiedad del municipio contratante que tenga o maneje en el desarrollo del presente contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a ningún tercero sin la previa autorización escrita so pena de incurrir en conductas tipificadas por la ley penal colombiana. **PARÁGRAFO:** Con el objetivo de garantizar la conservación adecuada de la información derivada del presente contrato, el Municipio se compromete a custodiar dicha información de manera segura. Para tal fin, el Municipio proporcionará al contratista, de forma provisional, cuentas de correo electrónico oficiales, las cuales deberán ser utilizadas exclusivamente por el contratista durante la vigencia del presente contrato. El contratista se compromete a utilizar estos correos electrónicos únicamente para fines relacionados con la ejecución del contrato y a mantener la confidencialidad de la información intercambiada a través de los mismos. **VIGÉSIMA NOVENA.** Para todos los efectos, las partes fijan como domicilio el Municipio de Itagüí. (EL CONTRATO SE ENTIENDE PERFECCIONADO ELECTRONICAMENTE EN EL SECOP II EN LA FECHA QUE SE ENCUENTRE EN ESTADO FIRMADO POR LAS PARTES)

| | | |
|---|---|---|
| POR ENTIDAD CONTRATANTE | **OSCAR DARÍO MUÑOZ VÁSQUEZ** - ORDENADOR DEL GASTO | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |
| POR EL CONTRATISTA | **JORGE LUIS LOZANO GONZALEZ** – REPRESENTANTE LEGAL. | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |
| REVISÓ | **KAREN ESPAÑA CARDENAS** – PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARÍA JURÍDICA | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |
| PROYECTÓ | **JUAN ANDRÉS FERNÁNDEZ RESTREPO** CONTRATISTA (Operador Orientar DFE) - SECRETARÍA JURÍDICA | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |