

Acta de Reunión - Comité Evaluador

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------|---------------|-------------|--|------------------------------|----------------|-------|----------|
| Código | 0 | Fecha | 28/01/2026 | Hora Inicio | 10:000 | Hora Final | 10:49:00 a. m. | Lugar | Rectoria |
| PROYECTO | COLEGIO RURAL PASQUILLA IED | | | | Asunto | REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR | | | |
| Asistentes | Marisol Roncancio López - Rectora (Ordenador Del Gasto) | | | | Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. Cppgre042026 | | | | |
| Fecha de Elaboración | 28 de enero de 2026 | | Elaborado Por | | Jhon Gómez Salinas | | | | |

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso N° CPPGRE042026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 10:000 se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Marisol Roncancio López - Rectora (Ordenador Del Gasto),

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. Cppgre042026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: contratar la compra de insumos y el diseño editorial de agendas escolares institucionales, conforme a las especificaciones técnicas definidas por el colegio rural pasquilla ied, que incluyan los contenidos pedagógicos y administrativos requeridos, para ser impresas por la imprenta distrital y utilizadas por los estudiantes durante la vigencia 2026. con un presupuesto oficial de Cinco Millones Treinta y Tres Mil Setecientos Treinta y Un Pesos M/Cte (\$5.033.731) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. Cppgre042026 se evidencia, que se presento (1) una oferta, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Acta de Reunión - Comité Evaluador

| Nombre Proveedor | Documentos exigidos | Perfil requerido del oferente | Requisitos Técnicos | Vr. Bruto | Vr. IVA | Valor Total | No. Folios | Resultado de la evaluación |
|------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------------------|
| Cesar Abako | Cumple | Cumple | Cumple | \$ 4.415.000 | \$ 441.500 | \$ 4.856.500 | 37 | Habilitado |

3.1 Observaciones a la evaluación:

Cesar Abako: Unico Proponente

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 0

Siendo las 10:49 a. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes



Marisol Roncancio López - Rectora (Ordenador Del Gasto)