

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9263387
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	22 horas de tiempo transcurrido (29/01/2026 9:12:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9263387
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión contractual y convencional del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional de Ipiales Nariño, Vigencia 2026
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	329 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☒ Si ☐ No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	30 días para terminar (2/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

SENA REGIONAL NARIÑO CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL

COLOMBIA, Ipiales

★★★★★

0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

LINA MARIA CHECA ORTEGA

COLOMBIA, Ipiales

Número de documento 27251031

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LINA MARIA CHECA ORTEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

LINA MARIA CHECA ORTEGA

Fecha de aprobación:

30/01/2026 3:25:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera

Fecha de aprobación:

30/01/2026 7:23:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA DE GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	PSP-NRN-9534-084-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	31.574.349 COP

Condiciones

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 7 horas de tiempo transcurrido (30/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2027 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9263387

Proveedor

LINA MARIA CHECA ORTEGA

Creado por

STEFANNY CAROLINA MANTILLA BRAVO

Agregado en

13 minutos de tiempo transcurrido (30/01/2026 7:10:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Comentario

PSP-NRN-9534-084-2026

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Carrera 7 No. 24ª – 48

Ubicación

CO-NAR-52356 - Ipiales

País

COLOMBIA

Departamento

Nariño

Municipio

Ipiales

Dirección

Carrera 7 No. 24ª – 48

Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 7 # 24 A-48	COLOMBIA > Nariño > Ipiales

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.9263387						
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 31.574.349,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión contractual y convencional del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional de Ipiales Nariño, Vigencia 2026	1,00	UN	31.862.261,00	31.574.349,00	31.574.349,00
2	CO1.PCCNTR.9263387						
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 31.574.349,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión contractual y convencional del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional de Ipiales Nariño, Vigencia 2026	1,00	UN	31.862.261,00	31.574.349,00	31.574.349,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente	☐	☐

anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
1. CONSTANCIA INSCRIPCION EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).	☒	☐
2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días	☒	☐
3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matrícula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m	☒	☐
4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	☒	☐
5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).	☒	☐
6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	☒	☐
7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	☒	☐
8. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	☒	☐
9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. CONSTANCIA INSCRIPCION EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).	1. SECOP 1 LINA.pdf	Detalle	No	☐
2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días	2. DOCUMENTOS PERSONALES.pdf	Detalle	No	☐

3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matrícula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m	3. DOCUMENTOS PERSONALES .pdf	Detalle	No	☐
4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un unico archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	4. GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonales.pdf	Detalle	No	☐
5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).	5. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	6. EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	7. REDAM.pdf	Detalle	No	☐
8. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	8. MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	examen.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-

Fecha de entrega de documentos del proveedor:3 horas de tiempo transcurrido (30/01/2026 3:25:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ DOCUMENTOS APOYO CONTRATACION.rar	DOCUMENTOS APOYO CONTRATACION.rar	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Andrés Oswaldo Fajardo		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	87572767	Guardar y notificar
Supervisor	Natalia Alicia Erazo Gue		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1085899234	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago			Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera	30/01/2026 7:23:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera
Supervisor	Natalia Alicia Erazo Guerrero	30/01/2026 7:23:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐ Si ☒ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	
Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☒ Si ☐ No *	31.574.349
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Si ☒ No *	
Sistema General de Regalias -	☐ Si ☒ No *	

SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí

☒No

*

☐Sí

☒No

*

☐Sí

☒No

*

Total31.574.349

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF☒Sí☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora36-02-00-052-953410

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 126	CDP	No se ha iniciado	31.862.261 COP	36-02-00-052-953410	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-