Malambo, 28 enero de 2026

OSCAR JOSE PALOMINO OJEDA
P.U. – AREA DE RECAUDO
Alcaldía Municipal de Malambo - Departamento Del Atlántico

Asunto: Presentación de Propuesta para la: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO- ATLÁNTICO"

Yo, **DAGOBERTO JOSE DE LA HOZ BORJA ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 8.784.455, expedida en Soledad (Atlántico) me permito presentar a su consideración la propuesta para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO- ATLÁNTICO"**

1. **actividades a desarrollar:**
   - Aplicar los sistemas de control que garanticen la debida práctica del Código de Rentas Municipal vigente en los procesos de determinación, facturación, cobro y recaudo de los impuestos, gravámenes, sanciones, multas e intereses de competencia de la dependencia. Velar por la buena presentación y orden de las oficinas y zonas comunes de la dependencia asignada.
   - Contribuir en coordinación con el superior inmediato en la planeación, organización y control de los recaudos de rentas de conformidad con las normas legales vigentes.
   - Apoyar al superior inmediato en los procedimientos de cobros para hacer efectivo el recaudo de los impuestos que se adeuden. al municipio y hacer efectivas las certificaciones para el cumplimiento de las obligaciones legales de los contribuyentes.
   - Mantener discreción y reserva sobre los asuntos confidenciales tramitados en la dependencia, los que conozca debido a sus deberes y los que por la naturaleza del cargo participe en virtud de un procedimiento administrativo definido o reformado posteriormente.
   - Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo con el Supervisor inherentes al objeto del contrato.
   - Cumplir con las normas y reglamentación impartida por el jefe inmediato o supervisor, en las áreas de su competencia.
   - Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles a su cargo.
   - Llevar procesos de cobro persuasivo, cobros coactivos y demás del área.

2. **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de los servicios ofertados será **Cinco (5) meses** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3. **Valor Total de la Propuesta:**

El valor del contrato será de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M.L ($25.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

4. **Inhabilidades:**

Manifiesto que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades públicas de conformidad con lo establecido en la Constitución Nacional, así como en el artículo 8 de la ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes; de las sanciones por trasgresión a las mismas establecidas en los artículos 26 numeral 7 de la ley 80 de 1993, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1 de la norma precitada Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales judiciales y demás a que dé lugar.

Atentamente,

DAGOBERTO JOSE DE LA HOZ BORJA
C.C. 8.784.455, expedida en Soledad (Atlántico)

Powered by CamScanner