Barranquilla, enero de 2026

Sr
EMILIO CABALLERO MUTIS
Calle 17 9-12
Palmar de Varela
Atlántico

ASUNTO: INVITACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

La Dirección Distrital de Liquidaciones, requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica para la PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LABORES DE FOLIACIÓN, ROTULACIÓN, INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYO EN LA CONSULTA Y CONTROL DE DOCUMENTOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Por lo anterior le invitamos a presentar oferta escrita de acuerdo a las siguientes especificaciones:

1. **PRESUPUESTO:** TREINTA MILLONES DE PESOS M/L ($30.000.000,00)
2.
3. **FORMA DE PAGO** SE PAGARÁ ASÍ: Diez (10) pagos mensuales cada uno por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000,00),** previa presentación de la cuenta de cobro entregada por parte del contratista y constancia de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y verificación del pago de los aportes a la seguridad social sobre el porcentaje de ley

4. **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de diez (10) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio..

5. **OBJETO**: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LABORES DE FOLIACIÓN, ROTULACIÓN, INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYO EN LA CONSULTA Y CONTROL DE DOCUMENTOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

6. **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**
   - Copia de la cédula de ciudadanía.
   - Declaración de bienes y rentas.
   - Certificado de registro único tributario (RUT) expedido por la DIAN.
   - Soporte de pago, copia de la planilla o certificación con la cual se verifique que el futuro contratista se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social. (Anexar certificación en la que

se verifique que el contratista se encuentra afiliado y activo en elsistema de seguridad social integral por concepto de salud, pensión y ARL).

- Copia de las certificaciones, diplomas o actas de grado con las cuales se verifique la idoneidad de la persona natural a contratar.
- Tarjeta profesional en los casos que sea requerido para el ejercicio de la profesión.
- Copia de las certificaciones laborales con las cuales se verifique la experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar de la persona natural o jurídica correspondiente.
- El "Formato único de Hoja de Vida de la Función Pública", descargado del SIGEP II.
- Cotización del servicio.
- Certificado del examen médico pre-ocupacional.
- Copia Libreta Militar, para hombres menores de 50 años.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO
EVANGELINA MIRANDA CONTRERAS
Jefe Oficina Jurídica y Gestión Humana
Dirección Distrital De Liquidaciones