## FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MAGC –F04**

# Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 4 | |
| Contrato N° | CD-06-2020-1240 | | |
| Nombre del Supervisor | **NOHORA MERCEDES RAMOS DE DEL TORO** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios | Otro: | |
| Nombre del contratista | MELISSA MARTINEZ TORRES | | |
| Identificación del contratista | 1.042.443.899 | | |
| Objeto del contrato | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL QUE ADELANTA LA OFICINA DE SISBEN, ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACION. | | |
| Plazo | hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez, se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202001951 | Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy) | 14/07/2020 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202005045 | Fecha del R.P (dd-MM-yyyy) | 06/08/2020 |

| Valor del contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $13.800.000 |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $13.800.000 |

| Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy) | Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy) |
|---|---|---|---|
| 06/08/2020 | 31/12/2020 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $13.800.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $13.800.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $11.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $2.800.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$2.800.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 4 |

**Ejecución Contractual:**

**Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Digitar correctamente las solicitudes de encuestas nuevas según lo establecido por el manual, capacitaciones realizadas y directrices de la oficina. | 338 |
| Planillar correctamente solicitudes de inclusión de personas y actualización de datos según lo establecido por el manual, capacitaciones realizadas y directrices de la oficina. | 266 |
| Realizar las correcciones asignadas por el líder de digitación o supervisor de sistemas, de las fichas del Sisbén que presentan inconsistencias. | 42 |
| Asistir a reunión el día 14 octubre 2020 para socialización e integración al proyecto VEC Barranquilla. | 1 |
| Asistir a reuniones zoom programadas semanalmente para el seguimiento al desarrollo del proyecto VEC Barranquilla. | 2 |
| Realizar trabajo de campo para la identificación de enlaces comunitarios en la comunidad, para la ejecución del proyecto VEC Barranquilla. | 3 |
| Desempeñar las demás funciones que sean asignadas por el jefe inmediato, dentro del marco de las funciones y competencias. | Todas las funciones asignadas. |

| | |
|---|---|
| Asistir a reunión virtual el día 05 noviembre 2020 para revisión final de actores clave (sensores/Enlaces comunitarios) del proyecto VEC Barranquilla. | 1 |
| Cargar y actualizar información del directorio de actores clave de la estrategia VEC Barranquilla, en google drive. | 1 |
| Realizar trabajo de campo para la consolidación de enlaces comunitarios en la comunidad, para la ejecución del proyecto VEC Barranquilla. | 5 |
| Entregar el día 14 noviembre 2020 vía correo electrónico, informe diagnostico diligenciado sobre toda la gestión realizada hasta la fecha en cada uno de los barrios que hacen parte de la estrategia VEC Barranquilla. | 1 |
| Asistir a reunión virtuales semana del 19 al 23 de noviembre 2020 para prioridades e indicaciones próximas del proyecto VEC Barranquilla. | 2 |
| Realizar prueba del instrumento Rumor (App Survey123), el día 25 noviembre 2020. | 1 |
| Asistir a reunión presencial el 28 de noviembre 2020, 2:00 pm para socialización de talleres de capacitación a enlaces comunitarios y simulacro de los mismos, sobre el proyecto VEC Barranquilla. | 1 |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR** **Código: MAGC –F04**

**NOHORA MERCEDES RAMOS DE DEL TORO, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.**

Se firma en Barranquilla, el 03 de diciembre de 2020.

Nohora Ramos de Del Toro

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 32.662.843**

Melissa Martinez T.

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 1.042.443.899**