# FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Apartadó- Antioquia, 30 de enero del 2026

Señor:
**NEGUITH CERRO MANGONEZ**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
EICE-EDUH Apartadó

## ASUNTO: DESIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN SUPERVISOR DE CONTRATO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice funciones como supervisor del siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| Nombre del contratista | **SERRANO ALTAMAR S.A.S** |
| Nº de contrato | EDUH- 009-2026 |
| Objeto contractual | **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL PARQUE ORTIZ, MUNICIPIO DE APARTADÓ – ANTIOQUIA.** |

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

**a.** Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
**b.** Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
**c.** Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
**d.** En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
**e.** En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
**f.** Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes
**g.** Expedir Periodicidad con la que se debe expedir el informe de Supervisión (Ej: mensualmente, bimestralmente, etc.) el Informe de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.
**h.** Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
**i.** Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
**j.** Suscribir en conjunto con el contratista el acta de inicio una vez se verifique que la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de pólizas cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato.

| Cordialmente. | Aceptación. |
|---|---|
| **Luis Alfredo Guerra Negrete**<br>Gerente EICE-EDUH Apartadó | **NEGUITH CERRO MANGONEZ**<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO<br>EICE-EDUH Apartadó |

| NOMBRE: | | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| Proyectó: | Jessica Sierra Blandòn – Asesora Jurídica. | | 28/01/2026 |
| Revisó: | Kendy Juliana Mena Perea – Asesora Jurídica. | | 28/01/2026 |
| | Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | |