ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

AÑO:	2026	TIPO DE PROCESO	CONTRATACIÓN DIRECTA

GENERALIDADES DEL PROCESO

DEPENDENCIA GENERADORA DE LA NECESIDAD:	GERENCIA
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI) PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DEL SOFTWARE HASSQL INSTALADOS EN LA EMPRESAS PUBLICAS DE HOBO SOCIEDAD ANONIMA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS "EMUSERHOBO S.A. E.S.P."
PLAZO:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026.
PRESUPUESTO ASIGNADO:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($9.605.300) Incluido impuestos a que haya lugar.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	RUBROS: 2.3 — FUENTE: 1.2.3.2.09 — C.D.P. No.: 2026000024
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
LUGAR DE EJECUCIÓN:	HOBO – HUILA
ANTICIPO:	SI: ( ) NO: (X) PORCENTAJE %: ( )
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato asciende a la suma de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($9.605.300) Incluido impuestos a que haya lugar**, los cuales se cancelaran al(a) CONTRATISTA así: 1) un primer pago por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS UN MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($1.601.135) MCTE**. 2) Cinco pagos de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.600.833) MCTE**, de forma BIMESTRAL De acuerdo al flujo de caja de LA EMPRESA, cada cuota se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social. PARÁGRAFO PRIMERO: LA EMPRESA deja expresa constancia que los pagos se realizarán según disponibilidad de caja de la entidad.
MODO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:	INTERVENTORIA: ( ) SUPERVISIÓN: (X)

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política de Colombia en su artículo 365 establece. "Los servicios públicos son inherentes a la

finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares. En todo caso, el Estado mantendrá la regulación, el control y la vigilancia de dichos servicios…" Así mismo, señala que corresponde a los municipios como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado prestar los servicios públicos que determine la ley a través de su entidad descentralizada, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.(Art. 311 Constitucional), gestionar y promover el desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes (Art. 315 Constitucional).

Que las **EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE HOBO (H), "EMUSERHOBO S.A. E.S.P.";** es una entidad del orden Municipal que ofrece y asegura la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, aseo y alcantarillado de manera oportuna y en condiciones apropiadas, con el apoyo del talento humano, recursos técnicos, físicos y económicos, contribuyendo así al mejoramiento de la calidad de vida de sus usuarios y satisfaciendo sus necesidades con la mejora continua de su eficacia, eficiencia y efectividad.

La contratación se realiza de acuerdo con el Manual de Contratación de la Empresa, Acuerdo No.04 del (27) de diciembre de (2.021) de la Junta Directiva. Si bien las Empresas Públicas **"EMUSERHOBO S.A. E.S.P.";** se encuentran bajo la regulación de la Ley 142 de 1994, de manera precisa en su artículo 32, "Régimen de derecho privado para los actos de las empresas. Salvo en cuanto la Constitución Política o esta Ley dispongan expresamente lo contrario, la constitución, y los actos de todas las empresas de servicios públicos, así como los requeridos para la administración y el ejercicio de los derechos de todas las personas que sean socias de ellas, en lo no dispuesto en esta Ley, se regirán exclusivamente por las reglas del derecho privado"

Las Empresas Públicas **"EMUSERHOBO S.A. E.S.P.";** posee un manual de contratación efectuado a través del Acuerdo No.04 del (27) de diciembre de (2.021), que establece como se realizara la selección objetiva y la contratación bajo los principios de la función administrativa.

La Empresa **"EMUSERHOBO S.A. E.S.P.";** como ente descentralizado en el Municipio de Hobo (H), presta los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, de igual manera dentro de su objeto social lo constituyen las actividades principales de prestación de los servicios públicos domiciliarios en todo el territorio nacional incluyendo el Municipio de Hobo en la zona urbana y rural en relación al servicio de energía eléctrica y demás actividades complementarias y conexas y propias, y todas y cada uno de los servicios, autorizada para celebrar contratos, conforme al Manual Interno de Contratación Acuerdo No.04 del (27) de diciembre de (2.021) de la Junta Directiva y demás normas complementarias, con el fin de garantizar el cumplimiento de los programas y proyectos misionales, que se indican en su objeto social, según el presupuesto establecido por la entidad y las normas jurídicas aplicables. Lo anterior soportado siempre en los principios de transparencia, economía, responsabilidad y escogencia objetiva, en los cuales se comprometa el presupuesto de la **"EMUSERHOBO S.A. E.S.P."** y con el fin de cumplir los fines y competencias de este, autorización y soporte que tendrán que acatar la entidad.

Que el marco constitucional previsto en el Titulo XII, Capitulo II de la Carta Política de Colombia que consagra la planeación como política administrativa de obligatoria observancia en las distintas entidades estatales, tanto del orden nacional como del nivel territorial, incluidas aquellas entidades y empresas excluidas del régimen de la Contratación estatal, como es el caso E.S.P., y demás normativa contractual aplicable a cada una de las entidades convocantes, obliga a los responsables de la dirección y manejo de la actividad contractual a someter la contratación a requisitos de planificación que permitan el adecuado diagnóstico de la necesidad, en concomitancia con la satisfacción del interés general y el adecuado funcionamiento de los servicios

públicos inherentes a la finalidad Social del Estado.

Que de acuerdo con el principio de responsabilidad que rige la contratación estatal, toda entidad está obligada a vigilar la correcta celebración y ejecución de sus contratos desde la fase de planeación y a proteger los derechos de la propia Entidad.

Que la Ley 715 de 2001 asignó a los Municipios, la competencia para planificar y orientar las políticas de desarrollo y prestación de servicios públicos y coordinar su ejecución en los municipios; Promover, financiar o cofinanciar proyectos municipales de su interés; Promover la armonización de las actividades de los Municipios entre sí, con el Departamento y con la Nación; Administrar los recursos cedidos por la Nación, atendiendo su destinación legal cuando la tengan; Asesorar y prestar asistencia técnica, administrativa y financiera en el Municipio y a las instituciones de prestación de servicios para el ejercicio de las competencias asignadas por la ley, cuando a ello haya lugar.

Que la Empresa de Servicios Públicos "EMUSERHOBO E.S.P." como ente descentralizado de la Alcaldía Municipal de Hobo -Huila, que presta los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, está autorizada para contratar, conforme al manual interno de contratación (Acuerdo 04 de 2021).

El uso de un software adecuado es una herramienta indispensable para el buen funcionamiento de una empresa de servicios públicos, ya que permite organizar y controlar de manera eficiente la información relacionada con los procesos administrativos, financieros y operativos. Contar con este tipo de herramientas facilita el manejo diario de la entidad, reduce errores en los registros, mejora los tiempos de respuesta y contribuye a que las actividades se desarrollen de forma ordenada y conforme a los procedimientos establecidos.

Así mismo, el software permite dar cumplimiento oportuno a los requerimientos de los entes de control y a las obligaciones legales que rigen a las empresas de servicios públicos, al garantizar la correcta elaboración y presentación de informes, reportes y estados financieros. En este sentido, su utilización no solo fortalece la gestión interna de la entidad, sino que también aporta a la transparencia, confiabilidad de la información y continuidad en la prestación del servicio a la comunidad.

Que efectos de fortalecer la capacidad de gestión y eficiencia en el funcionamiento y desempeño de Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo "EMUSERHOBO S.A. E.S.P." ha sistematizado sus procesos administrativos, instalando en administración los módulos de presupuesto, contabilidad y tesorería el software HAS, por lo tanto, con el fin de asegurar el buen funcionamiento del software, requiere de la actualización, capacitación, mantenimiento y soporte del software HAS SQL, instalado en la entidad, con el objetivo de garantizar la calidad de la información que se maneja y asegurar la entrega oportuna de informes, acorde a los requerimientos de los Entes de Control que apliquen para las empresas de servicios públicos, tales como Información Exógena DIAN, Informes Contables Plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación etc.

Que la Empresa de Servicios Públicos "EMUSERHOBO E.S.P." como ente descentralizado de la Alcaldía Municipal de Hobo -Huila, que presta los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, está autorizada para contratar, conforme al manual interno de contratación (Acuerdo 04 de 2021).

Que bajo los preceptos anteriormente expuestos y para dar cumplimiento de la función esencial de las Empresas Públicas **"EMUSERHOBO S.A. E.S.P.";** como se ha mencionado anteriormente, se requiere adelantar el presente proceso de contratación.

El valor del contrato se suscribe hasta la fecha por el monto señalado, teniendo en cuenta la disponibilidad de los recursos con los que cuentan actualmente las Empresas Públicas.

2. ALTERNATIVAS Y FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD:

En virtud que se trata de un contrato de prestación de servicios que se deriva del cumplimiento de las funciones de la Empresa, con el fin de solventar la necesidad existente se requiere suscribir el Contrato de Prestación de Servicios que garanticen la actualización, capacitación, mantenimiento y soporte del software, por lo cual resulta procedente aplicar la modalidad de selección de contratación directa, sin que para ello se requiere la obtención de varias ofertas; de conformidad al Acuerdo No.04 del (27) de diciembre de (2.021) de la Junta Directiva, principios de la Ley 80 de 1993 artículo 32, literal h) del numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 reglamentado en el Art. 2.2. 1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Que "EMUSERHOBO S.A. E.S.P.", en su planta de personal, no cuenta con empleos o cargos profesionales o administrativos que permitan prestar el servicio requerido de actualización, capacitación, mantenimiento y soporte del software HAS SQL MÓDULOS DE TESORERIA, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, del Instituto, para el mejoramiento continuo y optimización del referido software, orientado a mantener un desempeño seguro y eficaz del mismo. Así mismo la empresa Herramientas Administrativas Sistematizadas LTDA - HAS SQL LTDA, es la única persona jurídica que puede ofrecer el servicio por ser la firma productora del software y cuenta con el respectivo certificado de autor.

Por lo anterior, se requiere suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto comprenda "**PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI) PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DEL SOFTWARE HASSQL INSTALADOS EN LA EMPRESAS PUBLICAS DE HOBO SOCIEDAD ANONIMA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS "EMUSERHOBO S.A. E.S.P."**. Para la vigencia 2026.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de Colombia y del Manual de Contratación de la Empresa, para el cabal cumplimiento del objeto contractual se tendrán las siguientes obligaciones.

A. "EMUSERHOBO S.A. E.S.P.".

1. Suministrar al(a) Contratista la información requerida.
2. Resolver las Inquietudes presentadas por el(a) Contratista, necesarias para garantizar la adecuada ejecución del objeto del contrato a celebrarse.
3. Evaluar el Cumplimiento del(a) Contratista y efectuar las recomendaciones a que haya lugar.
4. Proyectar las actas que surjan de la ejecución del contrato a celebrase, incluyendo el acta de liquidación de ser necesario, de conformidad con lo regulado en el Manual de Contratación de la Empresa Acuerdo No.04 del (27) de diciembre de (2.021).
5. Efectuar la Supervisión al cumplimiento de las obligaciones contraídas por el(a) Contratista.
6. Cancelar la contraprestación económica pactada.

B. DEL(A) CONTRATISTA:

- **OBLIGACIONES GENERALES:**

1) Cumplir con el objeto de este contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.
2) Dar cabal cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con la normatividad vigente.
3) Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

4) Mantener la documentación que tramite debidamente organizada y de fácil consulta, entregarla al supervisor del contrato, con la periodicidad que se determine de acuerdo con la naturaleza de la gestión encomendada o una vez finalizado el plazo contractual, según sea el caso.
5) Realizar el trámite de documentos en el Sistema de Gestión Documental que defina **LA EMPRESA**.
6) Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar y fortalecer el Sistema Integrado de Gestión MIPG-Calidad de **LA EMPRESA**, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual y cumplir con las Tablas de Retención Documental TRD.
7) Llevar un archivo de todas las actuaciones que adelante en desarrollo del objeto contractual
8) Radicar dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento de la cuota o mensualidad la respectiva cuenta y/o factura con sus respectivos soportes. En el evento que la última cuota o mensualidad corresponda al mes de diciembre, la radicación se deberá realizar conforme a las fechas establecidas por el despacho de la Gerencia.
9) Al momento de la finalización del contrato, deberá entregar al supervisor los documentos y archivos debidamente inventariados, de conformidad a las Tablas de Retención Documental TRD.
10) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del desarrollo de las actividades.
11) Contar con los elementos de seguridad y salud en el trabajo.
12) Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos físicos y/o electrónicos, informaciones y en general, sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión al objeto contractual.

- **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1) Dar cumplimiento a lo estipulado en el objeto contractual, el cual corresponde a los servicios de actualización, capacitación, mantenimiento y soporte del software HAS SQL, instalado en la Empresa.
2) Realizar actualización del Software, que se ajusten a la versión actual y a los requerimiento, informes y formatos de los organismos de control.
3) Disponer las Actualizaciones para ser descargadas en la Página WEB www.hassgl.com.co, por el Administrador del Sistema designado por la entidad, utilizando su usuario de administrador y la contraseña.
4) Brindar entrenamiento y/o capacitación técnica y funcional del software, así como las modificaciones realizadas, durante la duración del contrato.
5) Prestar el servicio de soporte técnico, presencial como mínimo (3) veces al año, virtual y telefónico, al igual que el Mantenimiento conforme a la propuesta que hace parte integrante de este documento.
6) Realizar mejoramiento continuo y optimización del Software HAS SQL (optimización de programa)
7) Garantizar el acompañamiento, en forma ágil, oportuna y por mecanismos idóneos de soporte.
8) Soporte técnico hasta 31 de diciembre del 2026, sin costo posterior a la propuesta en funcionamiento.
9) Realizar capacitaciones presenciales durante el año 2026, según la propuesta suministrada y ante la necesidad requerida por la Empresa.
10) Cumplir con las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN, SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN JURIDICA.

Atendiendo los presupuestos expuestos en el Manual de Contratación de la Empresa **"ACUERDO NO.04 DEL (27) DE DICIEMBRE DE (2021)"**:

ARTICULO 30. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA: La EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE HOBO "EMUSERHOBO S.A. E.S.P, podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el contrato, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, teniendo solo como parámetro los precios del mercado y la experiencia especifica del contratista en los siguientes eventos:

a) Mutuo.
b) Los contratos que celebren con recursos provenientes de organismos.
internacionales de los cuales hagan parte Colombia, o los que se celebren en el marco de convenios internacionales.
c) Contratos de disposición final de residuos sólidos.
d) Para el desarrollo directo de actividades científicas o tecnológicas.
e) Para la adquisición de bienes que solamente un proveedor pueda suministrar.
f) Cuando solo exista una persona que pueda proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser, de acuerdo con la ley, su proveedor exclusivo.
g) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.
h) Cuando la necesidad inminente del servicio no permita solicitar varias ofertas
i) Los contratos y convenios de cualquier clase con entidades públicas o privadas.
j) Los contratos de arrendamiento los cuales se sujetarán al valor comercial.
k) Los contratos que celebren en virtud de la calamidad pública o urgencia manifiesta.
l) El comodato
m) Empréstito
n) Arrendamiento de equipos, vehículos y maquinaria.
o) Adquisición de inmuebles.
P) Enajenación de bienes muebles e inmuebles que no superen los 100 SMLMV.
q) para contratos cuya cuantía sea igual o inferior a 500 SMLMV.

Así las cosas, teniendo en cuenta que el futuro contrato No supera los (500) S.M.L.M.V. y que, además, se trata por su modalidad de un Contrato de Prestación de Servicios, la modalidad de Selección del Contratista se deberá hacer mediante la MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

De igual forma, al momento de la contratación y escogencia del Contratista deberá atenderse el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades, y que el(a) mismo(a) cuente con la capacidad e idoneidad que se exija, además que éste en condiciones de cumplir con el objeto contractual y en los eventos en que sea aplicable..

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Conforme al objeto del **PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI) PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DEL SOFTWARE HASSQL INSTALADOS EN LA EMPRESAS PUBLICAS DE HOBO SOCIEDAD ANONIMA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS "EMUSERHOBO S.A. E.S.P."**, se requiere contratar una persona natural y/o que cuente con la idoneidad y capacidad de efectuarlo, a fin de brindar un servicio con calidad y en óptimas condiciones.

Por parte de **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE HOBO (H), "EMUSERHOBO S.A. E.S.P.";** para calcular el presupuesto de la Contratación se tuvieron en cuenta los precios del mercado.

Para estimar el valor se tuvo en cuenta:

- Comparaciones de estos servicios con referencia a otros servicios contratados de la misma naturaleza en anteriores vigencias por parte de la Empresa.
- El valor del servicio requerido, el incremento del salario Mínimo para la presente vigencia.
- Los posibles costos asociados al contrato como descuentos de ley que se deben efectuar a los contratos, tales como tributos, retenciones, etc.

ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO	OBJETO Y VALOR PACTADO
PS No 014-2025	"PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI) PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DEL SOFTWARE HASSQL INSTALADOS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE HOBO (H), "EMUSERHOBO S.A. E.S.P." Valor: NUEVE MILLONES CERO SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($9.061.600.oo).
PS No 023-2024	""PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE HAS SQL DE LOS MODULOS INSTALADOS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE HOBO (H), "EMUSERHOBO S.A. E.S.P.". Valor: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($8.468.764.00)

En ese orden de ideas, por parte de la Empresa se realizó el respectivo análisis, se toma como referencia de acuerdo y en proporción al valor en la vigencia anterior, se determina que el valor de los servicios requerido será de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($9.605.300) Incluido impuestos a que haya lugar.**

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Conforme a la naturaleza del contrato a celebrar y ejecutar de acuerdo con los antecedentes, mediante la Contratación Directa de Prestación de Servicios, se requiere que el(a) Contratista sea:

Una persona natural y/o jurídica, para ejecutar el contrato cuyo objeto es "**PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI) PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DEL SOFTWARE HASSQL INSTALADOS EN LA EMPRESAS PUBLICAS DE HOBO SOCIEDAD ANONIMA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS "EMUSERHOBO S.A. E.S.P."**

Conforme a la naturaleza del contrato a celebrar y ejecutar de acuerdo con los antecedentes, mediante la Contratación Directa, se requiere que el(a) Contratista sea:

REQUISITOS:
PERFIL: Una persona natural y/o jurídica, con idoneidad y capacidad para contratar.

Experiencia general:

A) Persona natural: Deberá presentar los siguientes documentos en copia:

i. Persona natural de nacionalidad colombiana: Cedula de ciudadanía.
ii. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cedula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
iii. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
iv. Certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio con no más de treinta (30) días calendarios.

B) Persona jurídica:

v. Certificado de existencia y representación legal expedido por Cámara de Comercio o la autoridad competente, en el que se verificara: 1) Fecha de expedición del certificado no mayor a 30 días. 2) Que el objeto y/o actividad comercial le permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del proceso de contratación. 3) copia de documento de identidad del representante legal.

Conforme a naturaleza del contrato a celebrar y ejecutar de acuerdo a este aspecto debe tenerse en cuenta que la empresa Herramientas Administrativas Sistematizadas LTDA - HAS SQL LTDA, es la única persona jurídica que puede ofrecer el servicio por ser la firma productora del software y cuenta con el respectivo certificado de derecho de autor expedido por el Ministerio del Interior y de Justicia - Dirección Nacional de Derecho de Autor.

Lo anterior, deberá verificarse a través de los soportes documentales precontractuales.

7. ANALISIS DE RIESGO Y SU MITIGACION

Atendiendo la evaluación de la clase de Contrato que busca satisfacer una necesidad personal de la Empresa por ausencia en la planta de personal donde las actividades desarrolladas por el futuro contratista, se consideran los siguientes riesgos previsibles:

.

IDENTIFICACIÓN GENÉRICA	**No.**	1	2	3	4	5
	Clase	Específico	Especifico	Específico	Especifico	Especifico
	Fuente	Externo	Externo	Interno	Externo	Interno
	Etapa	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
	Tipo	Económico	Operacional – Jurídico	Operacional	Económico	Operacional
DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN	**Descripción**	Variación de los precios que experimente los bienes en el mercado	Incumplimiento en el pago de obligaciones laborales y honorarios y accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Insuficiencia de personal para la ejecución del contrato	Financiamiento del Contrato	Insuficiencia de Insumos, información capacidad para ejecutar el contrato
	Consecuencia de su ocurrencia	Alteración del equilibrio económico contractual	Demandas	Afectación de la necesidad satisfacer	Alteración del equilibrio económico contractual	Afectación de la necesidad satisfacer l
	Probabilidad	Baja	Baja	Baja	Baja	Baja
	Impacto	Medio – Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo

	Valoración	Raro	Raro	Raro	Raro	Raro
	Categoría	1	1	1	1	1
RESPONSABLE		Contratista	Contratista	Entidad contratante / Contratista	Contratista	Entidad Contratante y contratista
TRATAMIENTO / CONTROLES A IMPLEMENTAR		Optimizar los criterios de determinación de la tarifa establecida	Optimizar los criterios de determinación del presupuesto oficial	Coordinar interna y externamente las condiciones para una adecuada ejecución contractual	Exigir capacidad financiera	Coordinar interna y externamente las condiciones para una adecuada ejecución contractual
IMPACTO LUEGO DE TRATARLE	Probabilidad	Baja	Baja	Baja	Baja	Baja
	Impacto	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
	Valoración	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
	Categoría	2	2	2	2	2
SEGUIMIENTO	Afecta la ejecución contractual?	Si	Si	Si	Si	Si
	Responsable de implementar su tratamiento	Dependencia originadora de la necesidad	Dependencia originadora de la necesidad	Dependencia originadora de la necesidad	Dependencia originadora de la necesidad	Dependencia originadora de la necesidad
	Fecha de inicio del tratamiento	Época de inicio de ejecución del contrato				
	Fecha de terminación del tratamiento	Época de inicio de liquidación del contrato.				
MONITOREO Y REVISIÓN	Cómo se realiza	Revisión permanente de las condiciones contractuales	Revisión permanente de las condiciones contractuales	Seguimiento al flujo de información entidad contratante – contratista	Revisión y certificación de Estados y capacidad financiera	Seguimiento al flujo de información entidad contratante – contratista
	Periodicidad	Mensual	Mensual	Permanente	Mensual	Permanente

Se deja constancia igualmente que los riesgos aquí identificados no tienen el carácter de afectar el equilibrio económico del Contrato, por ser circunstancias que identifican riesgos personales para el(a) Contratista y no ponen en riesgos a la Empresa en el fin que ella busca.

8. NECESIDAD DE SUPERVISIÓN

La Supervisión del futuro Contrato estaría a cargo del(a) Gerente, o en que se designe mediante oficio.

9. ANALISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS

De acuerdo a lo estipulado en el Artículo 44 del Manual Interno de Contratación Acuerdo No.04 del (27) de diciembre de (2.021), con relación a la exigibilidad de garantías, establece lo siguiente:

ARTICULO 44. GARANTÍAS: *Los Contratistas de la **EMPRESA DE ACUEDUCTO,***

ALCANTARILLADO Y ASEO DE HOBO "EMUSERHOBO S.A. E.S.P.", *prestarán garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones asumidas con ocasión de la celebración del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y termino de Liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. En tratándose de pólizas, las garantías no expedirán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.*

Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañía de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país o en garantías bancarias y deberá ser presentada por el contratista a la empresa para su respectiva aprobación y el inicio del Contrato.

Las garantías no serán obligatorias en los Contratos de empréstitos, interadministrativos y en los de seguros, así como tampoco en aquellos contratos u ordenes de Servicio, cuyo monto sea igual o inferior a (35) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, caso en el cual será facultativo por parte del Gerente de la Empresa o del encargado de identificar la necesidad de la Contratación, determinar la necesidad de la constitución de Garantías, bajo la precisas características del Objeto a contratar, pero en todo caso de la necesidad de exigencia de garantía el funcionario competente dejara constancia en el respectivo estudio (…)".

Así las cosas, teniendo en cuenta que el valor del Contrato NO supera los (35) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, además de la forma de pago (después de la prestación del Servicio de forma Mensual) y teniendo de presente que NO se pacta anticipo, NO se considera necesario exigir al Contratista la Constitución de Garantías.

AMPAROS	TIPO DE GARANTIAS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	SI	NO
Cumplimiento	Póliza de Seguros	10% del valor del Contrato	Termino de Ejecución del Contrato y el que se haya estimado para la liquidación del mismo.		X
Anticipo o Pago Anticipado	Póliza de Seguros	100% del valor del Contrato	Termino de Ejecución del Contrato hasta la liquidación del mismo		X
Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales.	Póliza de Seguros	5% del valor total del Contrato	Termino de duración del Contrato y 3 años más.		X
Estabilidad y Calidad de la Obra	Póliza de Seguros	10% del valor del Contrato	Termino no inferior a cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la entidad estatal recibe a satisfacción la obra.		X
Calidad de los Bienes	Póliza de Seguros	20% del Valor del Contrato	Término de duración del Contrato y 1 año más.		X
Otros Amparos			Remisión al Decreto regulatorio de Garantías.		X

Hobo – Huila, el mes de enero de dos mil veintiséis (2026)

ELMO GUEVARA PEÑA
GERENTE