

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9102625
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 6:08:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CPS-011-2026
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 9:37:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	23/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA CARTAGO

COLOMBIA, Cartago



0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



LINA MARCELA MARQUEZ

COLOMBIA, Cartago
Número de documento 1112780677

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LINA MARCELA MARQUEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	Lina marcela Márquez Castro	Fecha de aprobación:	23/01/2026 9:28:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	-----------------------------	----------------------	---

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	PERSONERIA MUNICIPAL DE CARTAGO	Fecha de aprobación:	23/01/2026 9:35:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	---------------------------------	----------------------	---

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9102625_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACIÓN PERSONERÍA
Proceso de Contratación	CPS-011-2026
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	8.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9102625
Proveedor LINA MARCELA MARQUEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones CALLE 13 N° 1N-45
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección CALLE 13 N° 1N-45
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 13 N 1N-45	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9102625							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 8.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD	1,00	UN	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	
2	CO1.PCONTR.9102625							
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 8.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD	1,00	UN	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 30 DÍAS.	☒	☐
CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN VIGENTE	☒	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION A SALUD	☒	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	☒	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	☒	☐
CERTIFICADO DE BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS	☒	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL ONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS	☒	☐
CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL VIGENTE	☒	☐
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROROS - REDAM EXPEDIDO CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 30 DÍAS	☒	☐
CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	☒	☐
FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA - (SIGEP) DEBIDAMENTE FIRMADA.	☒	☐
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, DEBE SER LEGIBLE, LAS DOS CARAS AL 150	☒	☐
HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SIGEP), DEBE ESTAR PREVIAMENTE VERIFICADA POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADA.	☒	☐
PROPUESTA DEL SERVICIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL TERMINO DE DURACIÓN Y EL VALOR DEL SERVICIO	☒	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO. RUT ACTUALIZADO	☒	☐
SOPORTES ESTUDIOS (BACHILLER - PREGRADO Y POSGRADO, ETC)	☒	☐
SOPORTES EXPERIENCIA, CERTIFICADOS O ACTAS DE LIQUIDACIÓN	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 30 DÍAS.	CERTIFICADO BANCARIO 2026.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN VIGENTE	CERTIFICADO PENSION PROTECCION.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION A SALUD	CERTIFICADO SALUD COOSALUD.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS	CERTIFICADO RESPONSABILIDADES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL ONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS	ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL VIGENTE	EXAMEN MEDICO LINA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROROS - REDAM EXPEDIDO CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 30 DÍAS	CERTIFICADO REDAM (1).pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 30 DÍAS.	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTICAS RNMC.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA - (SIGEP) DEBIDAMENTE FIRMADA.	DECLARACION CONFLICTO INTERES.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, DEBE SER LEGIBLE, LAS DOS CARAS AL 150	CEDULA LINA.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SIGEP), DEBE ESTAR PREVIAMENTE VERIFICADA POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADA.	HOJA DE VIDA LINA MARQUEZ 2026-.pdf	Detalle	No	☐
PROPUESTA DEL SERVICIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL TERMINO DE	PROPUESTA ECONOMICA LINA.pdf	Detalle	No	☐

RELACIÓN Y VALOR DE SERVICIO ACTUALIZADO	CERTIFICADO RUT 2026.pdf	Detalle	No	☐
SOPORTES ESTUDIOS (BACHILLER - PREGRADO Y POSGRADO, ETC)	ACTA DE GRADO LINA 2026.pdf	Detalle	No	☐
SOPORTES EXPERIENCIA, CERTIFICADOS O ACTAS DE LIQUIDACIÓN	EXPERIENCIAS LABORALES LINA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 9:28:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6. CPS 011-2026 LI8NA MARCELA MARQUEZ .pdf	6. CPS 011-2026 LI8NA MARCELA MARQUEZ .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ANDRES FELIPE MENE	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1112763347	Guardar y notificar
Supervisor	ANDRES FELIPE MENE	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1112763347	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No *

8.000.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Total

8.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 288	CDP	No se ha iniciado	8.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 73	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.000.000 COP	8.000.000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 8.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 8.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -