**No. DE PROCESO: SEM-1900-1495-2026**

| | |
|---|---|
| **OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS TRES MACROPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)".** | |
| **FECHA** | 16 DE ENERO DEL 2026 |
| **DELEGACION CONTRACTUAL** | SUBSECRETARIO - CONTRATACIÓN DESPACHO ALCALDE de acuerdo a Decreto de Delegación No. DAM-1100-007-2024 del 05/01/2024. |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | Estará a cargo del SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL - RAUL SALCEDO CARDONA o quien ejerza sus funciones. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 2026.CEN.01.000127 DE ENERO 16 DEL 2026, por valor total de DOSCIENTOS VEINTE MILLONES MCTE ($220.000.000), expedido por la Secretaria de Hacienda Municipal - Oficina de Presupuesto, correspondiente a los siguientes rubros: 2.3.2.02.02.009 - 1101 LIBRE DESTINACION. RUBRO PRESUSPUESTAL 2.3.2.02.02.009 - SERVICIO PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - MGA 2201089 - CPC 92920 del cual se afectara la suma de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000). |
| **DEPENDENCIA DONDE SE REALIZARÁ LAS ACTIVIDADES** | SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS** | DECRETO 1082 DE 2015 |

**ANALISIS DEL SECTOR**

La Administración Municipal cumpliendo con el deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, y tomando como guía el manual G-EES-02 expedido por **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, capítulo IV literal y el Manual de Contratación de la entidad, que para la contratación directa señala:

*"En la contratación directa, el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos y formas de entrega y de pago. El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía" (...).*

Y en consonancia con el **Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Del decreto 1082 de 2015. Que señala: *"Deber** de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso."*

Teniendo en cuenta que la Administración Municipal requiere contratar los servicios profesionales a fin de ejecutar el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS TRES MACROPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)".**

El cual deberá acreditar:

**IDONEIDAD**: Para el nivel de referencia, se requiere el título de PROFESIONAL LICENCIADA EN ESPAÑOL Y LITERATURA acreditado ante el ministerio de educación, con tarjeta profesional vigente cuando el ejercicio de la profesión lo requiera.

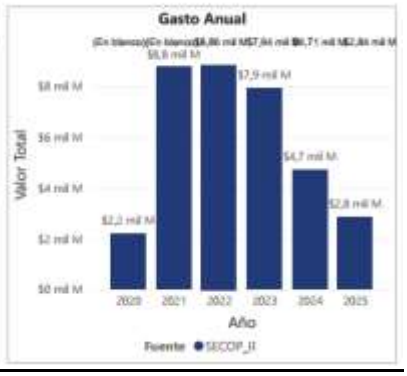
**EXPERIENCIA:** Se pide que el contratista acredite experiencia laboral como mínimo de Seis (06) meses con entidades públicas o privadas, con certificación expedida por el empleador.

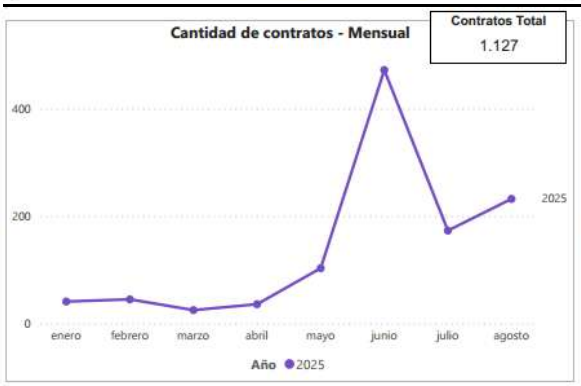
Generalmente, el Municipio de Guadalajara de Buga (Valle) ha establecido la contratación de este tipo de servicio con personas naturales, entre otras razones, para efectos de responsabilidad del contratista, en el sentido que, tratándose de la vinculación de personas naturales, la responsabilidad tiende a ser directa y precisa, entre tanto, con personas jurídicas se torna difusa e imprecisa. De igual manera, para efectos de verificación y seguimiento de las actividades encargadas, Tales razonamientos no pueden desmerecer las facultades y capacidades de personas jurídicas para la prestación de servicios profesionales, sin embargo, para efectos del presente proceso, se considera más conveniente realizar a través de personas naturales.

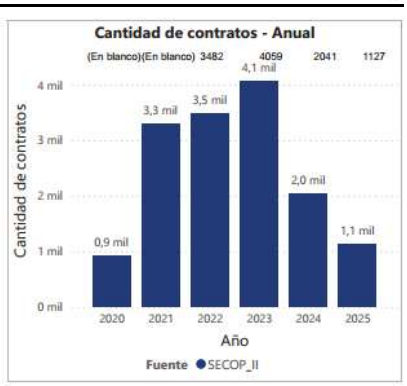
Por otra parte, en materia de remuneración de los servicios profesionales, los costos podrán variar dependiendo de la complejidad de las actividades encomendadas, así como de la experiencia, la especialidad y la trayectoria del candidato. El tipo de remuneración por general se establece mediante pagos por cuotas mensuales, según el avance de ejecución.

El Municipio de Guadalajara de Buga ha recurrido en varias ocasiones a la prestación de servicios profesionales, utilizando la modalidad de contratación directa que corresponda según la cuantía del presupuesto oficial establecido para la contratación, tal como se indica en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública www.colombiacompra.gov.co:






## 1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

**(Numeral 1º Decreto 1082/15 articulo 2.2.1.1.2.1.1)**

Son fines esenciales del Estado, entre otros (Art. 2° de la Constitución Política), servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, por esto las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines, a través de la celebración de los contratos y la ejecución de los mismos.

Que según lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa debe garantizar el cabal cumplimiento de principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, es facultad del alcalde asegurar la acción administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una Administración pública eficiente.

La Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga, debe procurar que se dé aplicación a los postulados de la constitución política, pues esta exige a los entes oficiales ejecutar los procesos y procedimientos de la administración pública dentro de los principios de eficiencia, eficacia y celeridad.

El Municipio de Guadalajara de Buga, dando continuidad al Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "BUGA MERECE AVANZAR" – componente EDUCACIÓN PARA AVANZAR, se ha trazado como objetivo generar condiciones de permanencia en el sector educativo y superar con ello la deserción escolar y las formas de exclusión social atendiendo los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) u Objetivos Globales, también conocidos como Agenda 2030, que corresponden a 17 objetivos globales interconectados diseñados para ser un «plan para lograr un futuro mejor y más sostenible para todos»; en temas de educación específicamente se ha planteado la Educación de Calidad atendiendo la premisa que, «Solo a través del acceso a la educación de toda la población se puede garantizar un crecimiento económico y social sostenible, así como una mayor preocupación y acción respecto al medioambiente».

La Secretaría de Educación Municipal de Guadalajara de Buga, en su calidad de entidad territorial certificada en educación desde el año 2002, y con el fin de garantizar la continuidad de los programas orientados al fortalecimiento de los factores que inciden en la calidad y cobertura del servicio educativo, requiere adelantar acciones dirigidas al fortalecimiento del programa de lectura y escritura en las catorce (14) instituciones educativas oficiales del municipio, tanto en la zona urbana como rural, atendiendo la diversidad de ritmos de aprendizaje, habilidades y necesidades particulares de los estudiantes.

La Estrategia de Calidad Educativa, liderada por la Secretaría de Educación Municipal, se desarrolla en el marco de las competencias legales asignadas a la entidad territorial, orientando sus esfuerzos a la implementación de programas que promuevan el acceso, la permanencia y la formación integral de los estudiantes dentro del sistema educativo. En este escenario, el fortalecimiento de las competencias comunicativas, especialmente en lectura y escritura, se consolida como un elemento esencial para el desempeño académico y la participación activa en la vida social y ciudadana.

En concordancia con los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 **"Buga Merece Avanzar"**, en el componente **Educación para Avanzar**, el Municipio de Guadalajara de Buga, en cumplimiento de la normatividad vigente, debe garantizar los principios de calidad, equidad, pertinencia y participación como fundamentos del desarrollo integral de los estudiantes y de la mejora continua de los procesos educativos.

El fortalecimiento de las competencias en lectura, escritura y oralidad en las Instituciones Educativas Oficiales, reconocido como un eje estratégico para optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje y disminuir brechas educativas, demanda la vinculación de personal calificado que desarrolle actividades profesionales relacionadas con la planeación, gestión,

acompañamiento y seguimiento de estrategias pedagógicas, asegurando el uso eficiente de los recursos disponibles y la adecuada implementación de los programas de lectoescritura en las catorce (14) instituciones educativas del municipio.

En este sentido, la Secretaría de Educación Municipal requiere contratar una **LICENCIADA EN ESPAÑOL Y LITERATURA**, que brinde apoyo en la coordinación, diseño, ejecución y seguimiento de estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la calidad educativa, con énfasis en el desarrollo de competencias en lectura, escritura y oralidad, garantizando la articulación institucional y el cumplimiento de los objetivos definidos en el marco de la Estrategia de Calidad Educativa.

Con el fin de dar continuidad a los procesos consagrados en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "BUGA MERECE AVANZAR" – componente EDUCACIÓN PARA AVANZAR y la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA AVANZAR EN LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA", el Municipio de Guadalajara de Buga, requiere contar con personal suficiente que realice actividades de carácter profesional en la Secretaría de Educación Municipal mediante la celebración del contrato de: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS TRES MACROPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)"**, que cuenta con CERTIFICADO DE VIABILIDAD Y REGISTRO No. 2026.CEN.01.000073 - BPIN 2024761110086 de fecha 16 de enero del 2026, denominado "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA AVANZAR EN LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA", expedido por la Secretaría de Planeación Municipal. Así como con CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. CDP No. 2026.CEN.01.000127 DE ENERO 16 DEL 2026, por valor total de DOSCIENTOS VEINTE MILLONES MCTE ($220.000.000), expedido por la Secretaria de Hacienda Municipal - Oficina de Presupuesto, correspondiente a los siguientes rubros: 2.3.2.02.02.009 - 1101 LIBRE DESTINACION. RUBRO PRESUSPUESTAL 2.3.2.02.02.009 - SERVICIO PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - MGA 2201089 - CPC 92920 del cual se afectara la suma de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000).

Por todo esto y debido a que la Secretaria de Desarrollo Institucional ha Certificado que existe personal de planta en la entidad, pero no es suficiente para la atención de las actividades que fueron requeridas para la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

**2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO (Numeral 2º DECRETO 1082/15 ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1).**

De conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

**OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS TRES MACROPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)".**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR:**

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas específicos de lectura y escritura, adaptados a las necesidades de las instituciones educativas oficiales en el municipio, en cumplimiento de la política nacional de lectura, escritura, oralidad y bibliotecas escolares - PLEOBE – CONPES 4068, de acuerdo con la asignación por parte del líder del proceso de calidad educativa.

2. Revisar y organizar el material didáctico recibido del plan nacional de lectura, escritura, oralidad y bibliotecas escolares, para su utilización óptima y oportuna por parte de los estudiantes en las Instituciones Educativas oficiales de la zona urbana y rural del municipio de Guadalajara de Buga.
3. Fortalecer y dinamizar el uso de las bibliotecas escolares y puntos de lectura como recursos educativos esenciales, para el desarrollo de habilidades de lectura, escritura y aprendizaje en general.
4. Desarrollar actividades y proyectos que promuevan la interacción y participación activa de los estudiantes en el proceso de lectura, escritura y oralidad, como ferias del libro, concursos literarios, encuentros culturales y otras iniciativas que fomenten el gusto por la lectura y la escritura.
5. Participar cuando se requiera en mesas de trabajo, comités técnicos, comités de capacitación, actividades institucionales y demás reuniones de acuerdo con la asignación por parte del líder del proceso.
6. Foliar, rotular e identificar según series y subseries una (01) caja de archivo documental de los procesos de contratación del programa de lectura escritura y oralidad de la SEM, ubicarla en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, durante los períodos de receso estudiantil que se presenten en la ejecución del contrato
7. Ordenar su carpeta contractual según series y subseries, foliar, rotular e identificar, ubicarla en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación.

**CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – CODIGO BPIN – CODIGO DANE**

| GRUPO: F – SERVICIOS | | | |
|---|---|---|---|
| **SEGMENTO** | **FAMILIA** | **CLASE** | **PRODUCTO** |
| 80 | | | Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos |
| | 8011 | | Servicios de Recursos Humanos |
| | | 801116 | Servicios de Personal Temporal |

| | |
|---|---|
| **CODIGO BPIN** | **2024761110104** |
| **PRODUCTO CPC O CODIGO DANE** | **92920** |

**SUJECION AL PLAN DE ADQUISICIONES Y MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA:** Los servicios a contratar se encuentran contemplados en el plan anual de adquisición de bienes, obras y servicios del municipio de Guadalajara de Buga, para la vigencia 2026.

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Por las consideraciones antes enunciadas se puede concluir que el contrato a celebrar será un contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo contractual será de CUATRO (04) MESES, sin extender el 31 de diciembre del 2026, contados a partir de la firma del Acta de Inicio.

**EL CONTRATISTA:** A nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral virtud del presente contrato, se obliga a **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS TRES MACROPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)".**

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

**POR PARTE DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará con EL CONTRATANTE a:

1. Cumplir con el objeto del contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo.
2. Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad posible, y a responder por el mismo. Para tal fin deberá establecer un plan de trabajo que indique como el contratista ejecutará el objeto y las actividades contratadas, previo visto bueno del supervisor
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones u obstrucciones que puedan presentarse.
4. Mantener la reserva debida sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.
5. Cumplir con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, en salud, pensiones y ARL., dentro de los términos señalados en el artículo 4 del Decreto Nacional 1670 de 2007, cada mes y presentar los documentos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el Decreto Nacional 1703 de 2002, Decreto Nacional 510 de 2003, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que lo adicionen, complementes o modifiquen.
6. Suscribir el acta de inicio.
7. Responder por sus actos u omisiones en ejercicio del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarle a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al supervisor del contrato y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
9. Acatar las directrices que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del contratante a través del supervisor del contrato, para lo cual el contratista solo podrá tener comunicación (directrices) con el supervisor y/o ordenador del gasto.
10. Practicarse y aportar a la entidad contratante el examen pre ocupacional de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 723 de 2013.
11. Acatar las normas y procedimientos vigentes adoptados por la entidad.
12. De conformidad con el Art. 227 del Decreto 019 de 2012, deberá el contratista registrar en el sistema de información y gestión del empleo pública SIGEP II, previa habilitación por parte de la Secretaría de Desarrollo Institucional de la Alcaldía de Buga, la hoja de vida de la función pública DAFP, con sus soportes y la declaración juramentada de bienes y rentas.
13. Deberá presentar informes de gestión del cumplimiento de las actividades desarrolladas y encomendadas, el cual debe estar anexo a la cuenta de cobro y la planilla de pago de la seguridad social, los cuales deberán ser gestionadas mediante la plataforma transaccional SECOP II.
14. En virtud de la resolución Dian No 00165 del 2023 “la cual dicta disposiciones en materia de facturación electrónica” todas las personas jurídicas deben facturar electrónicamente sean o no responsables de IVA, sea un contrato o un convenio. Las personas naturales solo están obligadas a facturar electrónicamente si son responsables de IVA o si el total de contratos suscritos acumulados supera las 3.500 UVT ($174.296.500 año 2.025). Será obligatorio que la factura electrónica contenga el detalle individual de los productos y/o servicios discriminando el IVA en caso que haya lugar y mencionar en algún campo de la factura el número del contrato. Para la recepción de la factura electrónica deberá ser enviada al correo único autorizado facturaelectronicabuga@bugadigital.gov.co

15. Dar cumplimiento a los roles y responsabilidades del sistema de gestión de Seguridad Y Salud En El Trabajo
16. En el evento en el que se genere algun incumplimiento en el pago oportuno de seguridad social integral el municipio de procedera a descontar del pago de la cuota correspondiente la suma que el contratista adeude por concepto de seguridad social y realizara el traslado a las entidades correspondientes
17. El contratista debera presentar dentro de los cinco (5) dias siguientes al pago de la seguridad social el correspondiente informe de actividades.
18. En el evento en que el contratista deje de presentar dos (2) informes de actividades sin justa causa, se aplicara la cancelacion del contrato.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** EL Contratante se comprometerá con el contratista a:

1. Suministrar de manera oportuna al contratista la información que requiera para la debida ejecución del objeto del contrato.
2. Cancelar en forma oportuna los honorarios del contrato acorde a lo estipulado en el presente documento.
3. Efectuar las recomendaciones que estime pertinentes para la correcta ejecución del contrato a través del funcionario designado para ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato.
4. Exigir y verificar mensualmente, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social.
5. Revisar mensualmente la ejecución del contrato a través del supervisor asignado y expedir la constancia de recibido a satisfacción del servicio requerido.
6. Designar el supervisor del contrato.
7. Prestar toda la colaboración al contratista para la correcta ejecución del contrato.
8. Suscribir el Acta de inicio y de terminación del contrato dentro del término estipulado para el efecto.
9. Habilitar usuario y contraseña, al contratista para el registro documentos al SIGEP, por parte de la Secretaría de Desarrollo Institucional al momento de la firma del contrato.

Para efectos de la terminación anticipada del contrato se incluirá en el texto del mismo, que, ante el incumplimiento de alguna de las partes de cualquiera de las cláusulas del contrato, éste podrá darse por terminado en el estado en que se encuentre. Lo anterior sin perjuicio del procedimiento establecido en el ***ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011***.

## 3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS
**(Numeral 3º Decreto 1082/15 articulo 2.2.1.1.2.1.1)**

Respecto del contrato de prestación de servicios, es oportuno resaltar que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, dispone:

**ARTÍCULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES**

***"… 3º. Contrato de prestación de servicios***

*"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando*

*dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable."*

Los contratos que se van a celebrar para ejecutar las actividades el proyecto corresponden a prestación de servicios de (profesionales / apoyo a la gestión).

La Ley 1150 de 2007 en su artículo 2 numeral 4 literal H) permite que el mismo se celebre de manera directa con la persona natural o jurídica que estén en capacidad de ejecutar las actividades y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.
Por su parte, el Consejo de Estado en sentencia de unificación de fecha 2 de diciembre de 2013, señaló con respecto a los contratos de prestación de servicios profesionales:

"(…) 93.- Se puede afirmar, sin lugar a mayor dubitación, que la realidad material de las expresiones legales "…para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión…" engloba necesariamente una misma sustancia jurídica: la del contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 No 3 de la ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas.
94.- En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades.

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

- Ley 80 de 1993.
- El artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007.
- El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

## 4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO (Numeral 4° Decreto 1082/15 articulo 2.2.1.1.2.1.1)

Para calcular el valor estimado del contrato, se tuvo en cuenta las especificaciones técnicas y las actividades del contrato a ejecutar, se analizaron anteriores contrataciones a través del modelo de abastecimiento estratégico, sobre la misma materia en cuanto al objeto, valor y plazo, contrato y contrataciones por parte de otras entidades que determinan que el presente contrato es viable, obteniendo uno costo promedio al mes de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000). Por lo tanto, teniendo en cuenta el objeto, valor, actividades y plazo que se han determinado para el presente contrato es viable por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000), en un plazo de CUATRO (4) MESES, sin extender el 31 de enero del 2026.

**VALOR DEL CONTRATO:** El presupuesto estimado para el contrato es la suma de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000).

**FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato de prestación de servicios, se cancelará en CUATRO (04) pagos mensuales, por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000). Previo informe de actividades realizadas por el contratista, aprobado y recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y la presentación de la planilla de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), acompañado de los respectivos recibos de pago.del mes reportado, elaborado por el contratista y verificado y aprobado en la plataforma transaccional **SECOP II.**
Para el trámite de pago del contrato, los documentos antes mencionados deberán ser cargados por el Contratista desde su perfil, en la plataforma transaccional **SECOP II**, y de igual manera, la supervisión lo verificará y aprobará en la mencionada plataforma.

Cabe resaltar que una vez entre en vigencia la ley 2381 de 2024 el municipio procederá a dar aplicación a la misma y en especial a lo contemplado en el numeral 1) del artículo 7 de dicha norma.

## 5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE (Numeral 5° Decreto 1082/15 articulo 2.2.1.1.2.1.1)

Por tratarse de un contrato de **prestación de servicios** el mecanismo de selección es la contratación directa, de conformidad con el artículo 2º, Numeral 4º, literal h) y el Art. 5° Ley 1150 de 2007 y el Art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082/15, por lo cual no es necesario que la entidad estatal obtenga previamente varias ofertas.

La persona a contratar deberá contar con la idoneidad y experiencia solicitada, la cual deberá ser acreditada por el contratista .

## 6. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO (Numeral 6º Decreto 1082/15 articulo 2.2.1.1.2.1.1)

La Alcaldía municipal de Guadalajara de Buga entiende por riesgos cualquier posibilidad de afectación en el desarrollo y ejecución del contrato, que limite, retrase o suspenda la ejecución del mismo, o perjudique de cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad y salud física y mental. Así mismo se anexa la matriz de riesgos correspondiente, la cual hará parte integral de este proceso.

| | PELIGROS | | | CONTROL EXISTENTE | | | NIVEL DE DEFICIENCIA | | | | EVALUACION DEL RIESGO | | | | | | | | CRITERIOS DE CONTROL | | | | | MARCO LEGAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCION | CLASIFICACION | | EFECTOS POSIBLES | FUENTE | MEDIO | TRABAJADOR | MUY ALTO | ALTO | MEDIO | BAJO | NIVEL DE DEFICIENCIA | NIVEL DE EXPOSICIÓN | NIVEL DE PROBABILIDAD | INTERPRETACIÓN NIVEL DE PROBABILIDAD | NIVEL DE CONSECUENCIA | NIVEL DE RIESGO | INTERPRETACION DEL NIVEL DE RIESGO | ACEPTABILIDAD DEL RIESGO | EXPUESTOS | ELIMINACION | SUSTITUCION | CONTROL INGENIERIA | CONTROLES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTAL Y ADVERTENCIA (SENALIZACION / DELIMITACIÓN / DEMARCACIÓN) | CONTROL EN LA PERSONA (EQUIPOS / ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, FORMACIÓN) | ASPECTOS LEGALES APLICABLES | RELACCIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES |
| El Funcionario se encuentra constantemente interactuando con personas los cuales pueden tomar | PSICOSOCIAL | Caracteristicas del grupo social del trabajo en equipo | Conflictos con las personas a capacitar | | | Capacitación riesgo psicosocial | | | | (B) | 2 | 3 | 6 | (M) | 10 | 60 | III | Aceptable | 1 | | | | Capacitaciones sobre Manejo de Estrés | | SI | Ley 9 d e1979<br>Decreto 884 de 2012<br>ley 1010 de 2006<br>Ley 1566 de 2012<br>Resolución 652 de 2012 |
| | | Jornada de trabajo pausas | Estrés Laboral, (agotamiento mental, alopecia, insomnio, ulcera péptica) | | | Capacitación riesgo psicosocial | | | (M) | | 2 | 4 | 8 | (M) | 10 | 80 | III | Aceptable | 1 | | | | Programa de pausas activas en áreas de trabajo | Realizar Pausas activas en puestos | SI | Ley 9 d e1979 Decreto 884 de 2012<br>ley 1010 de 2006<br>Ley 1566 de 2012<br>Resolución 652 de 2012 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| diferentes actitudes sobre la información recibida y demanda de atención a usuarios durante la jornada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | de trabajo | | |
| | | Condiciones de la tarea por otras condiciones. | Estrés laboral por malos tratos de terceros | | | Capacitación riesgo psicosocial | | | (M) | | 6 | 2 | 12 | (A) | 10 | 120 | III | Aceptable | 1 | | | | Capacitación Riesgo Psicosocial | | SI | Ley 9 d e1979 Decreto 884 de 2012<br>ley 1010 de 2006<br>Ley 1566 de 2012<br>Resolución 652 de 2012 |
| Movimientos repetitivos miembros superiores. | BIOMECANICOS | MOVIMIENTO REPETITIVO | Tendinitis, síndrome del túnel carpiano (STC) | visitas de puestos de trabajo | | Realizar pausas activas | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 25 | 100 | III | Aceptable | 1 | | | | Ajuste antropometrico del puesto de trabajo | Reduccion del tiempo de exposicion, asegurar la realizacion de las pausas activas, y fomentar el auto cuidado | SI | Resolución 2400 de 1979 |
| Posturas sedentes prolongada | | ESFUERZO | Lumbalgias cervicalgias | Realizar inspección de visitas de puestos de trabajo | Sillas ajustables y ergonómicas. | Realizar pausas activas | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 25 | 100 | III | Aceptable | 1 | | | | Ajuste antropometrico del puesto de trabajo | Reduccion del tiempo de exposicion, asegurar la realizacion de las pausas activas, y fomentar el auto cuidado | SI | Resolución 2400 de 1979 |
| Trabajo en la oficina con equipo energizado, contacto indirecto con conexiones, | CONDICIONES DE SEGURIDAD | Tecnológico por exposición | Quemaduras, Shock , Electrocución | | Verificar equipos de la oficina antes de comenzar a laborar | | | | | (B) | 2 | 1 | 2 | (B) | 10 | 20 | IV | Aceptable | 1 | | | | Uso de sistema de puesta a tierra, mantener programa de mantenimiento a istalaciones y redes electricas,Inspección de equipos electricos | | Si | Resolución 2400 de 1979 |
| Trabajo en la oficina para realizar informes | | Locativo condiciones de orden y aseo | Golpes, cortes, caídas al mismo nivel | | | | | | | (B) | 2 | 4 | 8 | (M) | 10 | 80 | III | Aceptable | 1 | | | | Realizar continuamente Jornadas de orden y aseo para minimizar la acumulación de material y elementos en los puestos de trabajo | | Si | Resolución 2400 de 1979 |
| Trabajo con Entidad publica | | Públicos por atracos | Traumas psicológicos, lesiones físicas | | | Prevención riesgo publico | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 25 | 100 | III | Aceptable | 1 | | | | El puesto de trabajo en la oficina esta ubicado de tal forma que el funcionario tiene la visibilidad de quien entra al CEBAF - oficna del INVIMA. | Capacitación en Riesgo Público | Si | Resolución 2400 de 1979 |
| Exposición radiaciones no ionizante producidas por las lámparas. | FISICOS | LUZ VISIBLE POR DEFICIENCIA | Fatiga Visual, cefalea, disminución de rendimiento | de iluminación en los puestos de trabajo | Ninguno | Realizar pausas activas y descansos intermedios durante la jornada laboral | | | (M) | | 2 | 3 | 6 | (M) | 10 | 60 | III | Aceptable | 1 | | | Evaluacion periodica de iluminación , tener en cuenta luminarias sucias o en mal estado para | | | Si | Ley 9 de 1979<br>Resolución 2400 de 1979 |
| Exposición constante a Ruido emitido | | RUIDO CONTINUO | Ruido externo que dificulta la concentración en el trabajo | | Buscar lugares cerrados o lejos de ruidos extremos para | Uso de epp | | | (M) | | 2 | 3 | 6 | (M) | 10 | 60 | III | Aceptable | 1 | | | | | | Si | Resolución 2400 de 1979 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| por los vehículos | | | | | capacitar a las personas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exposición a Temperaturas por el clima | | TEMPERATURAS EXTREMAS CALOR | Fatiga, cefalea, deshidratación | | | Consumir agua varias veces al día | | (A) | | | 2 | 4 | 8 | (M) | 10 | 80 | III | Aceptable | 1 | | | | | | Si | Resolución 2400 de 1979 |
| Personal expuesto a diferentes ambientes de trabajo con presencia de insectos | BIOLOGICOS | PICADURAS | Enfermedades infectocontagiosas | | | Esquemas de vacunación | | | (M) | | 2 | 3 | 6 | (M) | 25 | 150 | II | **N0 Aceptable con Control Específico** | 1 | | | | Seguimiento y control de esquemas de vacunación Campañas auto cuidado Capacitación Riesgo biológico Seguimiento a exámenes | | Si | Ley Novena de 1979 Decreto 2240 de 1996 Decreto 2676 de 2000 Resolución 1164 de 2002 Ley 1562 de 2016 |
| Trabajo en zonas de alto flujo de transporte de carga | FISICOS | RUIDO CONTINUO | Dolores de cabeza Lesiones auditivas | | | Uso de tapa oídos | | | (M) | | 2 | 3 | 6 | (M) | 10 | 60 | III | Aceptable | 1 | | | | Seguimiento a exámenes periódicos Campañas de Auto cuidado | | Si | Resolución 1972 de 1990 Resolución 8321 de 1983 |
| Trabajos con exposición a diferentes temperaturas (Frio - Calor) | | DISCONFORTERMICO | Dolores de cabeza | | | Uso de chaqueta para posible ingreso a lugares fríos | | | (M) | | 2 | 3 | 6 | (M) | 10 | 60 | III | Aceptable | 1 | | | | Realizar campañas de auto cuidado | | Si | Resolución 2400 de 1979 |
| Verificación de productos en áreas | | TEMPERATURAS EXTREMAS FRIO | Agotamiento físico lesiones en la piel por el frío | | | Uso de chaqueta para ingreso a lugares fríos | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 25 | 100 | III | Aceptable | 1 | | | | Realizar campañas de auto cuidado | Uso de chaqueta al ingreso de contenedores fríos | Si | Ley 9 de 1979 |
| Los diferentes lugares de trabajo cuentan con biotermineles | | RADIACIONES NO IONIZANTES (ELECTROMANETICAS) | Dolores de cabeza, Migraña, Cansancio visual | | | | | | (M) | | 2 | 4 | 8 | (M) | 10 | 80 | III | Aceptable | 1 | | | | Realizar campañas de auto cuidado | Pausas activas para minimizar el tiempo de exposición | Si | Ley 9 de 1979 |
| Diferentes lugares de trabajo donde se pueden generar acumulación de polvos | QUIMICOS | Polvos orgánicos | Alergias, irritaciones | | | Uso de EPP. Protector respiratorio | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 25 | 100 | III | Aceptable | 1 | | | | Protocolos de bioseguridad Seguimiento a exámenes periódicos ocupacionales Campañas de auto cuidado | Uso de EPP: protector respiratorio y guantes de látex o nitrilo | Si | Ley 9 de 1979 Resolución 2400 de 1979 Convenio 170 de 1990 Decreto 1843 de 1991 Ley 29 de 1992 |
| Traslado a diferentes lugares con ambientes y presencia de generadores de estos humos (vehículos) | | Humos no metálicos | Lesiones en vías respiratorias | | | Uso de EPP. Protector respiratorio | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 25 | 100 | III | Aceptable | 1 | | | | Protocolos de bioseguridad Seguimiento a exámenes periódicos ocupacionales Campañas de auto cuidado | Uso de EPP: protector respiratorio y guantes de látex o nitrilo | Si | Ley 9 de 1979 Resolución 2400 de 1979 Convenio 170 de 1990 Decreto 1843 de 1991 Ley 29 de 1992 |
| Traslados constantes a diferentes lugares de trabajo Verificación de los productos gran parte | | POSTURA PROLONGADA | Dolores de espalda, problemas osteomusculares | | | | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 25 | 100 | III | Aceptable | 1 | | | | Campañas de auto cuidado y realizar pausas activas Seguimiento a exámenes periódicos ocupacionales | Realizar pausas activas durante su jornada laboral | Si | Resolución 2400 de 1979 Decreto 1443 de 2014 Decreto ley 1295 de 1994 |

***7. GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION***
***Articulo2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015***

*Por ser la modalidad de contratación directa y toda vez que el valor del contrato no supera la mínima cuantía, no se exigirán garantías según lo preceptuado por el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual a la letra reza: "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos".*

***8. SUPERVISION O INTERVENTORIA Y VEEDURIAS Ley 1474 de 2011***

**SUPERVISIÓN:** Estará a cargo del SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL - RAUL SALCEDO CARDONA o Quien Ejerza Sus Funciones el cual deberá dar cabal cumplimiento al capítulo de supervisión establecido en el manual de contratación en relación Decreto DAM-1100-038 de 2023 y demás normas complementarias en el manual de contratación en relación

***VEEDURIAS CIUDADANAS:***

En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social al presente contrato de **prestación de servicios**, buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos.

En consecuencia, se les invita para que participen en todas las actuaciones que se realicen durante el presente proceso.

***9. INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL Numeral 8 articulo 2.2.1.1.2.1.1 decreto 1082 de 2015***

*De conformidad con el documento de "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" versión M-MACPC-14, publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, la presente contratación se encuentra exenta de realizar el análisis sobre la aplicabilidad de las obligaciones contempladas en los Acuerdos Comerciales o Tratados Internacionales, según se indica en el título D) "¿Cómo identificar si el Proceso de Contratación que adelanta una Entidad Estatal está cubierto por un Acuerdo Comercial?": "Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado.*

**DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO**

**RAÚL SALCEDO CARDONA**
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | JORGE HERNAN IZQUIERDO NARANJO | SUBSECRETARIO DE DESPACHO | |
| **Aprobó** | RAUL SALCEDO CARDONA | SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |