Guadalajara de Buga, enero del 2026

Señor (a)
MARGARITA LUCIA HERNANDEZ ESCOBAR
C.C 29.287.120 de Buga
Calle 20 8-18
Sasalo18@hotmail.com

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

El Municipio de Guadalajara de Buga pretende contratar los servicios profesionales de una persona natural para la ejecución del siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS TRES MACROPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)",** por un término de CUATRO (4) MESES sin extender el 31 de diciembre del 2026 y un presupuesto de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000), por lo cual se le invita con el fin de presentar propuesta en el cual se deben realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de programas específicos de lectura y escritura, adaptados a las necesidades de las instituciones educativas oficiales en el municipio, en cumplimiento de la política nacional de lectura, escritura, oralidad y bibliotecas escolares - PLEOBE – CONPES 4068, de acuerdo con la asignación por parte del líder del proceso de calidad educativa.
2. Revisar y organizar el material didáctico recibido del plan nacional de lectura, escritura, oralidad y bibliotecas escolares, para su utilización óptima y oportuna por parte de los estudiantes en las Instituciones Educativas oficiales de la zona urbana y rural del municipio de Guadalajara de Buga.
3. Fortalecer y dinamizar el uso de las bibliotecas escolares y puntos de lectura como recursos educativos esenciales, para el desarrollo de habilidades de lectura, escritura y aprendizaje en general.
4. Desarrollar actividades y proyectos que promuevan la interacción y participación activa de los estudiantes en el proceso de lectura, escritura y oralidad, como ferias del libro, concursos literarios, encuentros culturales y otras iniciativas que fomenten el gusto por la lectura y la escritura.
5. Participar cuando se requiera en mesas de trabajo, comités técnicos, comités de capacitación, actividades institucionales y demás reuniones de acuerdo con la asignación por parte del líder del proceso.
6. Foliar, rotular e identificar según series y subseries una (01) caja de archivo documental de los procesos de contratación del programa de lectura escritura y oralidad de la SEM, ubicarla en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, durante los períodos de receso estudiantil que se presenten en la ejecución del contrato
7. Ordenar su carpeta contractual según series y subseries, foliar, rotular e identificar, ubicarla en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación.

FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato de prestación de servicios profesionales, se cancelará en CUATRO (04) pagos mensual, por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000), previo informe de actividades realizadas por el (la) CONTRATISTA con sus respectivos soportes de ejecución, debidamente aprobado y

recibido a satisfacción por parte del SUPERVISOR (a) del contrato y la presentación de la planilla de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), acompañado de los respectivos recibos de pago.

Cordialmente,

DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO

_____

RAUL SALCEDO CARDONA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	JORGE HERNAN IZQUIERDO NARANJO	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	
Aprobó	RAUL SALCEDO CARDONA	SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			