



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202541370400083324
Fecha: 17-12-2025
TRD: 4137.040.9.45.1775.008332
Rad. Padre: 202541370100021624

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No 202541370100021624 del 12 de Diciembre del 2025, el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, solicita la expedición de certificados de insuficiencia de personal para la vigencia 2026, con el fin de atender las necesidades del organismo y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0879 del 07 de noviembre de 2025, Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-035	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines y Título de posgrado	Brindar soporte especializado en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades enfocadas en la modernización y mejora de su gestión institucional, que incluyen el apoyo en la implementación del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial.
4137-036	7	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines	Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de actividades enfocadas en la modernización y mejora de la gestión institucional, el



SC-CERES2615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial, Sistema Gestión de Calidad y de estudios técnicos.
4137-037	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Administración y afines y Título de posgrado	Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de procesos de implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno y la Administración de Riesgos, así como al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Sistema de Gestión de calidad, con énfasis en la formulación de herramientas de planificación y control operacional, la planificación y ejecución de auditorías y mejoras del sistema de gestión de calidad; de igual manera, coordinar actividades para el mantenimiento e implementación del sistema de información que respalda el sistema integrado de gestión, atendiendo solicitudes a través de la mesa de ayuda y supervisando la ejecución del contrato con el proveedor del software; así mismo, brindar apoyo en los procesos de modernización e innovación organizacional, enfocándose en la



Centro Administrativo Municipal CAM Torrè Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				evaluación de costos y análisis presupuestal.
4137-038	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Administración y afines	Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de procesos de implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno y la Administración de Riesgos, así como al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Sistema de Gestión de calidad, con énfasis en la formulación de herramientas de planificación y control operacional, la planificación y ejecución de auditorías y mejoras del sistema de gestión de calidad.
4137-039	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar soporte jurídico en los procesos de reformas administrativas mediante el análisis normativo, la emisión de conceptos jurídicos relacionados, la revisión de proyectos de acuerdo y la emisión de conceptos jurídicos en general.



SC-CERR52815



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-040	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Estadística y afines	Brindar apoyo en la implementación de la política de Seguimiento y Evaluación del MIPG, mediante asistencia técnica para la formulación, implementación, seguimiento y análisis de indicadores que soportan la gestión que soportan el Sistema de Gestión de calidad
4137-041	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con capacitación y estímulos, clima organizacional y demás intervenciones psicosociales que se desarrollen con los servidores públicos con la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
4137-042	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines	Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades para la implementación del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial y el desarrollo de iniciativas de modernización institucional como también, para la implementación del software que soporta el Sistema de Gestión de Calidad y el desarrollo de sus distintos módulos.



SC/CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-043	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar apoyo en la realización de los análisis e informes presupuestales para la toma de decisiones del organismo, gestión y control en la estructuración, elaboración y seguimiento de la ejecución presupuestal del gasto asignado al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el año fiscal en desarrollo
4137-044	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas	Brindar apoyo para instalar, configurar, trasladar y actualizar los equipos utilizados en el procedimiento de la información, gestionar ante otras dependencias los apoyos necesarios en el aspecto tecnológico para el normal desempeño de las tareas asignadas a los funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
4137-045	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines - Título de postgrado	Brindar apoyo en la revisión de los pliegos de condiciones de los procesos de licitación, selección abreviada, mínima cuantía, contratación directa y concurso de méritos de que trata la ley 80 de 1993, ley



SC-CERES2615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				1150 de 2007 y sus modificatorias en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-046	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines - Título de postgrado	Realizar el rol jurídico estructurador en las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios y hasta el cierre de los expedientes contractuales de acuerdo con la normatividad vigente. Elaborar los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los contratos celebrados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
4137-047	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía y Título de posgrado	Brindar apoyo profesional especializado en la elaboración de los análisis del sector, la matriz de riesgos y estudios de mercado en los procesos precontractuales del organismo, conforme a los lineamientos establecidos para tal fin.



SC CER652616



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-048	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía	Brindar apoyo en la elaboración de los análisis del sector, la matriz de riesgos y estudios de mercado en los procesos en los que sea designado como rol estructurador y/o evaluador financiero de acuerdo con los lineamientos y normatividad aplicable
4137-049	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía	Brindar apoyo en la revisión financiera de los Análisis Del Sector, Matriz De Riesgo, Evaluaciones y Respuestas a Las Observaciones que se generen en grupo de Contratación, Respecto de los Procesos de Selección
4137-050	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y título de Posgrado	Brindar soporte en la formulación y modificaciones del Plan Operativo Anual de Inversión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional acorde a los lineamientos del nivel Territorial y Nacional, Elaborar y presentar los informes de manera cuantitativa y cualitativa relacionados con el PAA.
4137-051	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía	Brindar apoyo en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP, realizar los CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
4137-052	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo profesional para la formulación y seguimiento del componente asignado de la Política Editorial y Guía de Manejo de Redes sociales, realizar la publicación de los documentos correspondientes al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la intranet y pagina web a través de los permisos asignados al administrador de instancia, brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales.
4137-053	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial, Administración.	Brindar apoyo en la implementación, mantenimiento, mejora y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el Sistema de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad, de acuerdo con el marco normativo aplicable a la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-054	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en el seguimiento y registro de la ejecución del Plan Anual De Adquisiciones del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la formulación del formato de necesidades para el Plan de Previsión del Talento Humano del grupo administrativo, y realizar seguimiento del cumplimiento de este durante la vigencia, elaboración de certificados de insuficiencias
4137-055	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Título de Posgrado	Brindar apoyo especializado en la revisión desde el punto de vista jurídico de los documentos que elabore el equipo estructurador y el equipo asesor evaluador en las etapas del proceso de contratación, de acuerdo las asignaciones impartidas por el supervisor del contrato, apoyar en el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-056	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo en la revisión desde el punto de vista jurídico en la revisión de los documentos que se reciben en la ventanilla de notificaciones y para su respectivo tramite
4137-057	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial	Brindar apoyo en las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios, brindar apoyo en la elaboración de las certificaciones de experiencia solicitadas por los prestadores de servicio del organismo, brindar apoyo en la elaboración del reporte de los contratistas de prestación de servicios para la afiliación a ARL, Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.
4137-058	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en la a digitalización, impresión y conformación de carpetas físicas y digitales, custodia y organización del archivo generado en el grupo de contratación del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación, durante todas



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios
4137-059	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Economía y Afines	Brindar apoyo en el suministro de la información presupuestal requerida en la Rendición del portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.
4137-060	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo con el diligenciamiento de los informes, archivos y solicitudes de información requerida por los entes de control, organismos internos y externos, por el DACP y/o por el supervisor del contrato, apoyar el registro en la plataforma del PAA y de la Cámara de Comercio de los contratos de PS adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-061	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas	Brindar apoyo técnico en el proceso de modificación del Plan Operativo Anual de Inversión del DADII, acorde a los lineamientos del nivel Territorial y Nacional.



SC-CER652616



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-062	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en la recepción, clasificación y distribución de la documentación interna y externa en forma ágil y oportuna, dar apoyo para verificar, responder y reasignar en el Aplicativo de gestión documental Orfeo y/o Miravé la correspondencia encomendada al Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. 3. Brindar apoyo para archivar y custodiar responsablemente los documentos que se le encomienden en el Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-063	3	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Brindar apoyo técnico para instalar, configurar, trasladar y actualizar los equipos utilizados en el procedimiento de la información del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



SC-CER052616



Centro Administrativo Municipal CAM Torrè Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-064	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en el procedimiento de radicación de comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano dirigidas al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, aplicando los lineamientos sobre la materia y la normatividad vigente
4137-065	3	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en la custodia y organización de la documentación generada por el supervisor, informes, actas y demás documentos necesarios, proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía
4137-066	2	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en el Centro de Documentación y Correspondencia del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional realizando la entrega de forma ágil de la correspondencia interna y externa, dar apoyo para tomar fotocopias cuando se requiera.



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-067	2	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en lo relacionado con la custodia y organización de las carpetas del archivo, digitalización e impresión, conformación de expedientes físicos de la documentación relacionada con el archivo histórico y de gestión, del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en las instalaciones del sótano del CAM,
4137-068	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en la revisión de las cuentas enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda siguiendo los lineamientos dispuestos para el propósito de radicación con el cumplimiento de sus soportes, informes, actas y demás documentos necesarios.
4137-069	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en todo lo relacionado con el proceso de notificaciones y publicaciones de actos administrativos generados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con la normatividad vigente.



SC/CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-070	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en los servicios de cafetería, atender en las reuniones realizadas en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, procurando además porque la misma se encuentre en condiciones óptimas de organización y limpieza.
4137-071	2	Asistencial	Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Brindar apoyo en el transporte de los servidores públicos y contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el cumplimiento de sus actividades, brindar apoyo en el cuidado y conservación del vehículo entregado para su conducción a fin de prestar un buen servicio
4137-072	3	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo para sustanciar actos administrativos relacionados con todo tipo de ejecución del gasto, atención de recursos, permisos sindicales, representación de defensa judicial, tutelas, derechos de petición



SC-CERR62615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-073	7	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines y Título de Posgrado	Brindar apoyo para realizar control y seguimiento a las acciones administrativas de planeación, ejecución, mejora y organización para el desarrollo institucional respecto de los temas jurídicos del Proceso Gestión y Desarrollo Humano así como, proyectar, elaborar y entregar oportunamente las respuestas jurídicas en materia de talento humano.
4137-074	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Brindar apoyo en el aplicativo de gestión documental ORFEO, asignando las solicitudes allegadas al grupo jurídico, recepción de actos administrativos y documentos allegados al grupo jurídico, control de matriz pago de sentencias y actuaciones jurídicas Despacho, revisión de requisitos para trámite de código de descuento por libranza, respuesta a derechos de petición
4137-075	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en el aplicativo de gestión documental a todo el grupo jurídico para dar de baja los Orfeo con los soportes de respuesta y envío por correo, apoyo para despachar correspondencia, dar apoyo



SC-CER052615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				para tomar fotocopias cuando sea necesario
4137-076	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines y título de Posgrado	Brindar apoyo en la revisión y levantamiento de documentación del desarrollo de la política de Gestión del conocimiento y la innovación en lo establecido en la metodología de los Sistemas de Gestión de la Entidad, apoyar al desarrollo de los ejes de generación del conocimiento, planeación y el plan de trabajo de la Gestión del Conocimiento y la Innovación
4137-077	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicador Social y Título de Posgrado	Brindar apoyo en la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, enfocados en la socialización y capacitación como la escuela corporativa, los cafés de conocimiento, capacitación en gestión del conocimiento, gestión de contenidos del micrositio de gestión de conocimiento.
4137-078	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, Telemática y afines y título de Posgrado	Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades enfocadas en el desarrollo de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, que incluyen en la implementación y el desarrollo de los ejes de



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				herramientas de uso y apropiación y analítica de datos, asistencia técnica en el desarrollo de solución informáticas, de mantenimiento y actualización del micrositio de gestión del conocimiento, la instancia de ROCA - red de Observatorios y la instancia del Inventario de Producción Intelectual de la Alcaldía de Cali, que registra los documentos de producción intelectual desarrollados por los diferentes organismos de acuerdo al Decreto 850 de Diciembre de 2023.
4137-079	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología de la rama Organizacional y Título de Posgrado	Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades enfocadas en el desarrollo de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, que incluyen el apoyo en la implementación el desarrollo de los ejes de cultura del compartir, apoyo en la orientación técnica del grupo de Gestores de Conocimiento de los diferentes organismos de la Alcaldía de Cali en los procedimientos que realicen transferencia de conocimiento, acompañamiento e intervención psicosocial a



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				funcionarios, desarrollo de la gestión del cambio organizacional, apoyo en psicología, a servidores públicos pre-pensionados y en edad de retiro forzoso.
4137-080	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología y Título de Posgrado	Brindar apoyo en la orientación técnica del grupo de Gestores de Conocimiento de los diferentes organismos de la Alcaldía de Cali en los procedimientos que realicen transferencia de conocimiento, acompañamiento e intervención psicosocial a funcionarios, desarrollo de la gestión del cambio organizacional, apoyo en psicología, a servidores públicos pre-pensionados y en edad de retiro forzoso. "
4137-081	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines.	Brindar apoyo en el seguimiento del Plan Estratégico del Talento Humano, Plan de Previsión del Talento Humano, informes de gestión, apoyo en la proyección de oficios, en la operación del Sistema de gestión documental, actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales, revisión de la información generada de la



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				planta de cargos de la entidad y el análisis de ocupación en SGAFT mediante el aplicativo SAP.
4137-082	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines.	Brindar apoyo en el Plan de Previsión del Talento Humano, en el proceso de ajustes, modificaciones y revisiones periódicas a la modelación (Caracterización) del Subproceso Planeación del Talento Humano según la necesidad en el aplicativo DARUMA en las actividades relacionadas con MIPG,
4137-083	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines.	Brindar apoyo en el Plan de Previsión del Talento Humano, revisión de la información generada de la planta de cargos de la entidad y el análisis de ocupación en SGAFT mediante el aplicativo SAP.
4137-084	1	Profesional	Título profesional área del Conocimiento en: Ingeniería y Título de Posgrado	Brindar apoyo en el análisis, revisión, ajuste y construcción de Fichas del Manual Especifico de funciones y Competencias laborales de acuerdo con el Modelo Operativo por procesos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, Apoyar la formulación del Plan Estratégico del Talento



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				Humano y demás estudios técnicos que se requieran.
4137-085	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Brindar soporte técnico y aplicar conocimientos, programas y técnicas administrativas para la, captura de información y la sistematización relacionada con la actualización de la planta y demás procedimientos que se aplican en la planeación estratégica del talento humano así como apoyo técnico en la gestión archivística
4137-086	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines Ingeniería Industrial y Título de Posgrado	Desarrollar las actividades para diseño de procedimientos, mapa de riesgos, indicadores, partes interesadas, normograma del Sistema de Gestión Documental, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, políticas de desempeño, auto diagnósticas políticas de desempeño atención de auditorías, elaboración y seguimiento planes de mejoramiento



SC-CER652616



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-087	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Titulo de Posgrado	Brindar apoyo jurídico en el desarrollo, seguimiento y control de actividades en las diferentes etapas de la contratación tanto de proveedores como prestadores de servicios
4137-088	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniero industrial y Titulo de Posgrado	Elaborar informes de seguimiento y control de la planta de personal, registro de novedades en el sistema SAP y generación de informes solicitados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, Departamento Administrativo de la Función Pública, organismos de control, Registraduría Nacional del Estado Civil relacionados con la planta de recursos propios de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
4137-089	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y Titulo de Posgrado	Sustanciar actos administrativos y respuestas derechos de petición relacionados con temas del Subproceso de Selección y Vinculación. Apoyo profesional en el proceso de las convocatorias internas y en todas las etapas en el proceso de vinculación de los elegibles de la



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				Convocatoria Territorial No.10 que adelanta la CNSC.
4137-090	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial, Administración y afines y Título de Posgrado	Apoyo profesional en el proceso de las convocatorias internas, registro de novedades para la liquidación de la nómina mensual en el sistema HCM-SAP, verificación de cumplimiento de requisitos y antecedentes de todos los aspirantes a empleos de la planta de personal de recursos propios y encargos con y sin efectos fiscales. Registro de información en la plataforma SIGEP II relacionados con la Hoja de Vida y Declaración de Bienes y Rentas.
4137-091	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines	Brindar apoyo en la estructuración de los cursos de inducción correspondientes a servidores públicos de carrera administrativa, provisionales, temporales, periodo fijo, libre nombramiento y remoción y prestadores de servicios, apoyar en el desarrollo del programa de adaptación y readaptación laboral orientado a evaluar las condiciones de apropiación



SC CER52615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				laboral, brindando acompañamiento al servidor público que se vincula a la organización.
4137-092	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y afines y Título de Posgrado	Brindar apoyo en el diseño y ejecución del Plan de Incentivos, seguimiento del convenio suscrito con Icetex para otorgar los premios de los ganadores del Plan de Incentivos, apoyar el cumplimiento a las responsabilidades frente a la sensibilización y divulgación del Programa Empezando por Casa.
4137-093	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Profesional en Deporte y Actividad Física	Diseñar y ejecutar el Programa de Bienestar Social e Incentivos, diseñar y consolidar el diagnóstico de necesidades de bienestar social. Apoyar el cumplimiento de lo pactado en el Acuerdo Colectivo Laboral, en cuanto a celebraciones oficiales, juegos distritales y nacionales, cultura, recreación y deporte.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-094	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico en el seguimiento al cumplimiento de lo pactado en el Acuerdo Colectivo Laboral 2021 - 2024, en cuanto a la educación básica y media de los empleados, el núcleo familiar, becas y/o subsidios para estudios superiores y gestión de diversos beneficios para los servidores públicos y sus familias, gestionar y suscribir los convenios de pasantías requeridos para desarrollar el procedimiento de pasantías, judicatura y Estado Joven, gestionar y suscribir convenios con empresas del sector público y privado con el fin de ofrecer descuentos y beneficios para servidores públicos y contratistas.
4137-095	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Brindar apoyo en la ejecución de los talleres de intervención requeridos para gestionar el clima y la cultura organizacional, apoyar la implementación, divulgación y sensibilización de la Política de Gestión Ética de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
4137-096	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo	Brindar apoyo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión documental y atención de



SC-CER650615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
			Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	usuarios del proceso y los seis subprocesos.
4137-097	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas	Brindar apoyo en las actividades que se requieren para efectuar registros, control y seguimiento de evaluaciones y cargue de evidencias en el aplicativo de Evaluación de Desempeño Laboral
4137-098	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática	Brindar apoyo técnico en la ejecución de actividades de los procedimientos del Subproceso de Administración de Historias Laborales, el aplicativo Sistema Información Historias Laborales, tramitando control de permisos, roles y eliminación de usuarios para el acceso al Sistema de Historias Laborales.
4137-099	12	Asistencial	Título en bachiller	Brindar a poyo para efectuar actividades en materia de gestión documental, que permitan mantener el dominio de la información de las historias laborales, acorde en cumplimiento de la normativa nacional y de la Alcaldía de Santiago de Cali



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-100	5	Asistencial	Título en bachiller.	Brindar apoyo en la distribución y control de documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del Proceso de Liquidaciones Laborales, así como el manejo del sistema de gestión documental para el procedimiento de nómina, atención al usuario en la ventanilla única del DADII
4137-101	2	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Apoyo técnico en todo lo relacionado a la gestión documental del proceso de liquidaciones laborales implementando la ley 594 del 2000, Ley general de archivo, analizar la documentación contenida en los expedientes para configurar la base de datos en lo referente a cuotas partes pensionales y apoyar en la recepción, clasificación, distribución, archivo y custodia de la correspondencia interna y externa que se relacione con la documentación que se refiere a cuotas partes pensionales
4137-102	2	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico	Brindar apoyo técnico en la Liquidación cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar a las entidades



SC-CER652B15



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
			del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, economía y afines	gubernamentales, Apoyar en Emitir facturación para cobro a las entidades que deben cuotas partes al Municipio de Santiago de Cali.
4137-103	5	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Apoyar profesionalmente en la liquidación de cuotas partes pensionales para cobrar y pagar a las entidades gubernamentales y apoyar con la información necesaria para elaborar el informe contable mensual
4137-104	4	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar Soporte jurídico al proceso de liquidaciones laborales para estudio de situaciones jurídicas, con el fin de proyectar actos administrativos y respuestas frente a los procesos que se adelantan desde liquidaciones laborales.
4137-105	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines	Brindar apoyo profesional al monitoreo y seguimiento a los resultados de la aplicación de los instrumentos de gestión y control del Sistema de Gestión de calidad de la Entidad, así como brindar apoyo profesional a la atención y seguimiento en las Auditorías en el proceso de Liquidaciones Laborales
4137-106	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Brindar apoyo contable en la revisión de requisitos y proyección de actos administrativos de



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				reconocimiento de indemnización sustitutiva.
4137-107	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar Soporte jurídico en la conformación de título ejecutivo para el cobro de cuotas partes pensionales, así como proyectar los recursos de reposición presentados por las entidades deudoras de cuotas partes pensionales.
4137-108	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Apoyo profesional jurídico en la revisión de los documentos para reportar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público - PASIVOCOL, respecto al Cálculo Actuarial.
4137-109	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración.	Apoyo técnico en las actividades de la elaboración de la nómina de pensionados con la revisión y registro de novedades en el módulo de nómina del sistema SAP
4137-110	2	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Brindar apoyo en la liquidación de sentencias judiciales y en la elaboración de actos administrativos
4137-111	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Brindar apoyo en la liquidación de cesantías definitivas del régimen retroactivo y anualizado para servidores públicos desvinculados y elaborar Actos Administrativos correspondientes a los reconocimientos de Cesantías y Elementos Salariales y Prestacionales



SC-CER052615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-112	1	Profesional	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría pública, economía, y afines	Brindar apoyo en el reporte al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la base de datos de PASIVOCOL, para elaboración del Cálculo Actuarial de Santiago de Cali Distrito Especial
4137-113	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría Pública, economía y afines	Brindar apoyo contable en la corrección justificación de inconsistencias en el aplicativo pasivocol
4137-114	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría Pública, economía y afines	Brindar apoyo técnico en el suministro de información de las microfichas y en la consecución de la información para las certificaciones de factores salariales
4137-115	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Administración, contaduría pública y afines	Brindar soporte en el proceso de actualización de bases de datos de los bonos pensionales, registro y liquidación de bonos pensionales en la página de bonos pensionales del ministerio del trabajo, depuración y consolidación de deudas de aportes a la seguridad social con las administradoras de fondos de pensiones



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-116	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Psicología	Brindar soporte en aplicación de batería de riesgo psicosocial, diseño y ejecución de programas de educación en el ámbito laboral, ejecución de programas de prevención de la salud y promoción de la enfermedad, diagnóstico, evaluación e intervención psicológica de factores psicosociales en el trabajo tanto individual como colectivamente; estudio de puesto de trabajo con énfasis en riesgo psicosocial y valoración psico laboral.
4137-117	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Administrador, Ingeniero industrial y afines	Brindar soporte en el diseño e implementación de sistemas integrados de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, normas ISO, estructuración de procesos, construcción y análisis de indicadores de estructura, proceso y resultado; elaboración de planes de mejora, así como gestión y estructuración de riesgos
4137-118	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: salud publica	Brindar soporte en el diseño, administración e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, Elaboración de matrices de peligro, evaluación, valoración del riesgo; gestión de los riesgos laborales, diseño e implementación de



SC-CER852615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				estrategias educativas para intervenir los riesgos laborales, fundamentado en la Seguridad Industrial y vigilancia de la salud en el trabajo, investigación de accidentes de trabajo y análisis del comportamiento de las enfermedades laborales, diseño y ejecución de programas de educación en el ámbito laboral, ejecución de programas de prevención de la salud y promoción de la enfermedad de los trabajadores, Soporte para el cumplimiento del marco legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo
4137-119	2	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Salud publica	Brindar apoyo en el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, acompañamiento en la investigación de Accidente de Trabajo y ejecución de programas de prevención de la salud y promoción de la enfermedad de los trabajadores.
4137-120	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en Medicina y Título de postgrado	Brindar apoyo profesional especializado en el proceso de Seguridad Social en el diagnóstico, diseño, implementación y desarrollo de los programas de promoción y prevención de las enfermedades comunes, laborales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-121	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Derecho y afines	Brindar soporte Apoyar en las actuaciones jurídicas, en la representación judicial y extrajudicial en materia de Seguridad Social Integral, así como en respuestas de tutelas, derechos de petición y demás actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral
4137-122	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y afines	Brindar soporte técnico a las actividades adelantadas en el proceso gestión de seguridad social integral, para apoyar en el proceso de saneamiento de las deudas con las Entidades Promotoras de Salud y administradoras de Fondos de Pensiones y demás actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral.
4137-123	1	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Enfermería	Brindar apoyo para realizar actividades de promoción de salud y prevención de la enfermedad, preconsulta médica, atención primaria en primeros auxilios, archivo de historias clínicas
4137-124	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, administración, contaduría	Brindar apoyo en el estudio de las historias laborales de los funcionarios y exfuncionarios, en el seguimiento al personal en edad de retiro forzoso sobre el trámite de retiro, apoyar en



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				la solicitud de pensión de vejez, orientar al personal activo, exfuncionarios y contratistas en el trámite para radicar la solicitud de pensión ante Colpensiones, mantener una base de datos actualizada de la información, en la realización de las reuniones de asesoría empresarial con las Administradoras de Fondos de Pensiones, en la coordinación del trabajo relacionado con compatibilidad pensional.
4137-125	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: de Derecho y afines y título de Posgrado	Brindar apoyo para proyectar conceptos jurídicos que se le solicite referente a las distintas situaciones administrativas de los servidores públicos, contestar y direccionar a las diferentes dependencias y hacer seguimiento a los PQRS, tutelas y Derechos de Petición, apoyar jurídicamente para resolver en primera instancia los recursos proferidos por el subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-126	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo para proyectar y revisar los Actos Administrativos y comunicaciones para la firma del Señor alcalde, director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano, referentes a las distintas situaciones Administrativas de los Servidores Públicos, dar apoyo para planificar la logística para la ejecución y el buen funcionamiento del Acuerdo Colectivo Laboral entre otros.
4137-127	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo para realizar el seguimiento a las acciones administrativas de planeación, ejecución, mejora, y organización con respecto de los temas jurídico que le sean asignados, del Proceso de Gestión y Desarrollo Humano
4137-128	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico con respecto de la administración de la planta de personal de Trabajadores Oficiales de alcaldía de Santiago de Cali.



SC CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-129	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines	Brindar apoyo jurídico para la revisión de actos administrativos, la resolución de tutelas y derechos de petición, proyectar los Actos Administrativos y comunicaciones para la firma del Señor alcalde, director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano, apoyar en la realización de las sesiones de la comisión de personal.
4137-130	1	Profesional	Título Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo para proyectar y revisar los Actos Administrativos y comunicaciones, que se le solicite referente a las distintas situaciones administrativas de los servidores públicos en la Administración Central.
4137-131	1	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en el centro de documentación y correspondencia del sistema Orfeo, apoyar en la foliación de las resoluciones que se realizan en el proceso.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-132	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en el scanner de los documentos firmados en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, foliar, archivar y custodiar responsablemente los documentos que hacen parte de las carpetas del archivo de gestión.
4137-133	1	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en la digitalización de los documentos que ingresan a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano y recepcionar los diversos actos administrativos que remitan los organismos de la Administración pública.
4137-134	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico Conocimiento en: administración	Brindar apoyo profesional en la gestión administrativa en el proceso de selección y vinculación de los servidores públicos así como actualizar la información resultante de a la planta y encargos en aplicativo SAP HCM
4137-135	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Brindar apoyo en la implementación de la gestión documental y realizar articulación con el Equipo Técnico de Archivo ETA de acuerdo con los procedimientos establecidos.



SC-CERR62815



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-136	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en la gestión de acciones administrativas de planeación, ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización del Subproceso de Selección y Vinculación.
4137-137	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines, Administración.	Brindar apoyo en el control de situaciones específicas, en especial lo relacionado con los tiquetes que se requieren para el trámite de las comisiones de servicio, tanto al interior como al exterior del país, Control, seguimiento y elaboración de actos administrativos relacionados con las comisiones de servicios (tiquetes, informes finales, reconocimiento, liquidación de viáticos)
4137-138	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en el control de situaciones específicas, en especial lo relacionado con los tiquetes que se requieren para el trámite de las comisiones de servicio, tanto al interior como al exterior del país.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-139	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de: derecho y afines,	Brindar apoyo para elaborar informes y documentos de seguimiento jurídico y control al cumplimiento de la política Anti-trámites y registro de información en el SUIIT, realizar seguimiento al nivel de avance de las acciones de racionalización suscritas por los organismos Subproceso Gestión de Servicio al Ciudadano
4137-140	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de: Economía, Administración, Contaduría pública, ingeniería industrial, ingeniería administrativa y afines Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de: Ciencias políticas, derecho, Ciencias sociales y humanas. Título de posgrado.	Brindar apoyo profesional especializado, en el análisis y revisión de la cadena de trámites priorizados por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con actores internos y externos para identificar las acciones de mejora en cumplimiento de la política Anti-trámites



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-141	14	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de: Economía, Administración, Contaduría pública, ingeniería industrial, ingeniería administrativa y afines Ciencias políticas, ciencias sociales y humanas, derecho y afines,	Brindar apoyo para elaborar informes y documentos de seguimiento y control al cumplimiento de la política Anti-trámites y registro de información en el SUIIT, realizar seguimiento al nivel de avance de las acciones de racionalización suscritas por los organismos Subproceso Gestión de Servicio al Ciudadano
4137-142	2	Profesional	Título profesional en el núcleo básico del conocimiento en Ciencia Política, Relaciones internacionales	Brindar apoyo profesional en la planeación, análisis y revisión de documentos, así como realizar acompañamientos técnicos a los diferentes espacios, referente a proyectos misionales a cargo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-143	10	Técnico	Título Técnico, Técnico profesional o Tecnólogo núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería, economía y afines	Brindar apoyo en la digitalización de los documentos que le sean asignados realizando el control de calidad correspondiente entre el documento físico y la imagen.



SC-CER652015



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-144	10	Asistencial	Título en bachiller.	Brindar apoyo en revisar, foliar, organizar y conformar expedientes, de acuerdo con la necesidad operativa de la Oficina de Archivo o de los organismos de la Alcaldía que presenten solicitud, acompañar, asistir y apoyar las actividades de fortalecimiento y organización archivística del programa de gestión documental con los demás procesos del organismo
4137-145	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: derecho y afines	Brindar apoyo jurídico en la revisión de documentos contractuales, proyección de respuestas a peticiones, dentro de los términos legales, de acuerdo a los lineamientos institucionales.
4137-146	10	Técnico	Título Técnico, Técnico profesional o Tecnólogo núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, ingeniería, economía y afines	Brindar apoyo en la recepción, clasificación y distribución de la documentación interna y externa en forma ágil y oportuna, dar apoyo para verificar, responder y reasignar en el Aplicativo de gestión documental Orfeo y/o Miravé la correspondencia encomendada al Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Brindar apoyo para archivar y custodiar



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				responsablemente los documentos que se le encomienden en el Despacho del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
4137-149	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración y afines, y Título de Posgrado	Brindar apoyo especializado a la Dirección del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en la implementación de estrategias para el seguimiento y control a los requerimientos de los entes de control de responsabilidad del Departamento Administrativo, así como ejecutar seguimiento y control al cumplimiento de metas, indicadores y objetivos de las Subdirecciones adscritas al organismo.
4137-153	3	Asistencial	Título en Bachiller	Brindar apoyo en la realización de visitas de seguimiento de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas. Apoyar en la consolidación y unificación de los resultados obtenidos de las encuestas de



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				seguimiento aplicadas por parte de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
4137-154	2	Técnico	Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Brindar apoyo tecnológico en la consolidación y unificación de la matriz de inventario documental en el formato FUID, de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus dependencias.
4137-155	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería sistemas telemática y afines	Brindar apoyo profesional en el Diagnóstico tecnológico del sistema de información documental, conforme a los lineamientos institucionales
4137-156	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía	Brindar apoyo profesional en la atención de auditorías internas y externas, así como la formulación y seguimiento a los planes mejoras, y realizar propuestas de actualización de los procesos, procedimiento y formato del proceso de Gestión documental.
4137-157	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines y Título de posgrado	Brindar apoyo profesional en la implementación y seguimiento de la metodología para la aplicación de las fases del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
				- MSPI en los organismos de la Alcaldía Distrital, conforme a la NTC IEC 27001:2022.
4137-158	2	Profesional	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Brindar apoyo a procesos, procedimientos, formatos, instructivos del proceso de gestión documental de la entidad, desarrollando y aplicando políticas, y procedimientos para la gestión de archivos de derechos humanos, derecho internacional humanitario,
4137-159	6	Técnico	Título Técnico profesional o Tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en núcleo básico del conocimiento en: administración, Bibliotecología, asistencia en organización de archivos, otros de ciencias sociales y humanas	Brindar apoyo técnico en las actividades de fortalecimiento y organización archivística, en la recepción y devolución de la documentación a los diferentes Organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali, para el proceso de indexación y digitalización de expedientes de archivo, conforme a los lineamientos del proceso de Gestión Documental



SC-CER652616



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-160	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniera sistemas telemática y afines y título de posgrado	Brindar apoyo profesional especializado en la implementación de acciones para la articulación tecnológica con el Sistema de Gestión de Documentos Electrónico de Archivo para la conformación y gestión de los expedientes electrónicos, de acuerdo con los procedimientos institucionales.
4137-161	3	Técnico	Título técnico en el núcleo básico del conocimiento en Ciencia Política, Relaciones internacionales	Brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento a la política de gestión documental en el organismo y la revisión y gestión de documentos allegados a la dirección del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional conforme a los procedimientos establecidos
4137-162	2	Profesional	Título profesional en el núcleo básico del conocimiento en Ciencia Política, Relaciones internacionales	Brindar apoyo profesional en la planeación, análisis y revisión de documentos, así como elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política Anti-trámites y el registro de la información en el SUIT,



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
4137-163	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de: derecho y afines,	Brindar apoyo jurídico profesional en la revisión de documentos y proyección de respuesta a peticiones, quejas y reclamos dentro de los términos legales, de acuerdo a los lineamientos institucionales.
4137-164	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines.	Brindar apoyo profesional en el análisis, revisión y actualización de los estudios técnicos existentes para la construcción del Archivo Central de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y gestionar las autorizaciones ante la curaduría y permisos necesarios para la adecuación y/o construcción de ese espacio.
4137-165	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de: Administración	Brindar apoyo profesional en el levantamiento y consolidación de información de estudios técnicos de levantamiento de cargas, seguimientos al plan de previsión del talento humano conforme a los procedimientos establecidos para tal fin.
4137-166	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de:	Brindar apoyo profesional en la implementación, seguimiento y aplicación del sistema de gestión documental en el Despacho



S/C CER652815



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Formación Académica	Síntesis actividad.
			Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Resumen por Niveles,

NIVEL	TOTAL
Profesional	170
Técnico	57
Asistencial	46
Total, general	273

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia a partir del 01 de Enero del 2026 hasta el día 31 de diciembre de 2026, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.


KARINA MANZONI FLOREZ

Subdirectora de Gestión Estratégica de Talento Humano

Proyectó: Claudia Kytra Abadía Herrera- Profesional Universitario 



SC CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono:
www.cali.gov.co

1. 1000

2. 1000

3. 1000

4. 1000

5. 1000

6. 1000

7. 1000

8. 1000

9. 1000

10. 1000

11. 1000

12. 1000

13. 1000

14. 1000

15. 1000

16. 1000

17. 1000

18. 1000

19. 1000