



SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL



INFORMACION BASICA

FECHA DE SOLICITUD:	30 de Enero de 2026
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD:	CHARIT LIZET TORRES PULIDO
ENTIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD Y REQUIERE EL PERSONAL:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NECESIDAD

OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES Y TRANSVERSALES A CARGO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE DE SUS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES”.
----------------------	--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Prestar apoyo profesional en la elaboración, revisión y actualización de documentos administrativos, informes, oficios, conceptos y demás actuaciones que sean requeridas por la Personera Municipal o por los líderes de los procesos misionales, transversales y de apoyo de la Entidad
2. Brindar acompañamiento profesional en la ejecución de las actividades propias de los procesos misionales y transversales de la Personería Municipal de Fusagasugá, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y de las directrices impartidas por la supervisión contractual.
3. Brindar apoyo y participar activamente en todas las reuniones, actividades institucionales y eventos programados o convocados por la Personería Municipal de Fusagasugá, necesarios para el adecuado desarrollo del objeto del contrato.
4. Contribuir a la organización, registro, sistematización y control de la información, documentos y actuaciones relacionadas con los procesos asignados, garantizando el correcto manejo documental y la reserva y confidencialidad de la información de la Personería Municipal de Fusagasugá.
5. Brindar apoyo profesional, cuando sea requerido, en la construcción de informes periódicos de gestión, conforme a los lineamientos definidos por la Personería Municipal de Fusagasugá.
6. Apoyar la organización, digitalización, sistematización, administración y seguimiento de la información, documentos y actuaciones que conforman el proceso de gestión documental de la Personería Municipal de Fusagasugá, garantizando su adecuada incorporación en los sistemas de información y herramientas tecnológicas institucionales
7. Ejecutar las demás funciones y actividades que tengan relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado y se desarrollen en el marco de las funciones de la Personería Municipal de Fusagasugá.

PERFIL REQUERIDO

NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres, técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICO			
TECNOLÓGICO			
PROFESIONAL	Economía, Administración, Contaduría y Afines	Administración	De 0 a 35 meses de experiencia certificada
ESPECIALIZADO EN:			
MAESTRÍA O MBA EN:			
DOCTORADO / PHD EN:			

Requiere equivalencia SI ___ No ___ X ___

Cual ? :

SOLICITUD

Yo, **CHARIT LIZET TORRES PULIDO**, en mi calidad de Secretaria de la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ**, solicito a la Ordenadora del gasto, certificar que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada entidad y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no son de carácter permanente, De esta manera solicito expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.

LIZETH TORRES

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD

No se aceptan firmas ni vistos buenos digitales.

El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.

Proyecto y Elabora: Erika Cristina Luque Chiriví.