Guadalajara de Buga, enero 2026

Señora:

ELSA MARIA CRUZ RIVERA.
ELSAMCRUZ2018@GMAIL.COM
CARRERA 9 SUR # 12-21 APTO 201
GUADALAJARA DE BUGA (VALLE)

Asunto: **INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA**.

El Municipio de Guadalajara de Buga pretende contratar los servicios personales de una persona natural para la ejecución del siguiente objeto: **""PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE MANERA AUTONOMA E INDEPEINDITE, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ARCHIVO EN EL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS PARA LA VIGENCIA 2026."** por un término de (120) días, sin exceder del 31 de diciembre de 2026 y un presupuesto de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($7.200.000), por lo cual se le invita con el fin de presentar propuesta en el cual se deben realizar las siguientes actividades:

1. Realizar los siguientes ítems en todas las carpetas de contratación del año 2026 del instituto descentralizado Buga abastos, desde el contrato IDBA 001 2026 AL CONTRATO IDBA 031 2026 (CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES).

- Clasificación y catalogación de documentos: Organizar los documentos según un sistema de clasificación que facilite su localización y recuperación. Esto incluye la asignación de códigos y categorías a los documentos según su tipo, importancia o fecha.
- Gestión de documentos físicos y digitales: Supervisar tanto los archivos en formato físico como en formato digital, asegurando su correcta conservación, almacenamiento y acceso. Esto incluye la digitalización de documentos cuando es necesario.
- Conservación y preservación: Implementar técnicas de conservación para garantizar la durabilidad de los documentos, tanto físicos (mediante condiciones de almacenamiento adecuadas) como digitales (mediante respaldo y actualización de formatos). En el caso de documentos de valor histórico o legal, se realizan acciones especiales para preservar su integridad.
- Eliminación de documentos obsoletos: Identificar y gestionar la eliminación de documentos que ya no tienen valor administrativo, legal o histórico, siguiendo las políticas establecidas por la entidad y la normativa correspondiente. Este proceso se realiza con mucho cuidado, respetando los tiempos y procedimientos legales para la destrucción de documentos.

FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato de prestación de servicios de apoyo, se cancelará en cuatro (04) pagos mes vencido por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS. ($1.800.000)**, Previo informe de actividades realizadas por el contratista, aprobado y recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y la presentación de la planilla de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), acompañado de los respectivos recibos de pago del mes reportado, elaborado por el contratista y verificado y aprobado en la plataforma transaccional **SECOP II.**

NOTA: SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR EN LA PAGINA WEB DE LA POLICÍA NACIONAL LO RELACIONADO A LOS DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

Cordialmente:

MONICA FRANCO JARAMILLO.
Gerente Instituto Descentralizado Buga Abastos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Daniela Cuadros Carreño.	Contratista.	
Aprobó	Mónica Franco Jaramillo.	Gerente	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			