

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9194205
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	3 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 7:24:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CPS-010-2026
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN, ASESORÍA JURÍDICA, ELABORACIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES Y DERECHOS DE PETICIÓN A LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	4 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	2 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	27/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
angela maria aponte garcia			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** Angela María Aponte Garcia **Fecha de aprobación:** 27/01/2026 8:51:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** PERSONERÍA MUNICIPAL DE CARTAGO **Fecha de aprobación:** 27/01/2026 9:04:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_9194205\\_Firmado](#)

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	CONTRATACIÓN PERSONERÍA
<b>Proceso de Contratación</b>	CPS-010-2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	12.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

<b>Documentos Tipo</b>	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
------------------------	----	---

### Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?**

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017**

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado**  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?**  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?**  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?**  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9194205

**Proveedor** angela maria aponte garcia

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 13 N° 1N-45

**Ubicación** CO-VAC-76147 - Cartago

**País** COLOMBIA

**Departamento** Valle del Cauca

**Municipio** Cartago

**Dirección** CALLE 13 N° 1N-45

**Código postal**

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 13 N 1N-45	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9194205

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN, ASESORÍA JURÍDICA, ELABORACIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES Y DERECHOS DE PETICIÓN A LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

2 CO1.PCONTR.9194205

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN, ASESORÍA JURÍDICA, ELABORACIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES Y DERECHOS DE PETICIÓN A LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.

Plan de amortización



Documentos administrativos ⇅	Fase de Contrato ⇅	Fase de Habilitación ⇅
Certificado de afiliación EPS y/o copia del formulario de afiliación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO AFILIACIÓN FONDO DE PENSIONES Y/O COPIA FORMULARIO DE AFILIACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes de delitos sexuales con menores de 18 años (policía) con una vigencia no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría) con una vigencia no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes de medidas correctivas (policía) con una vigilancia no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes penales (policía) con una vigilancia no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado antecedente de registro deudores alimentarios morosos (REDAM) con una vigencia no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado bancario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE IDONEIDAD EXPEDIDO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL VIGENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADOS ACADÉMICOS DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS ANTERIORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA DE CONFORMIDAD CON LO EXIGIDO EN LOS ESTUDIOS ANTERIORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIA RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA PERSONA NATURAL, DEBIAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANIA (AL 150%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia Tarjeta Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROPUESTA ECONÓMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CERTIFICADO AFILIACIÓN FONDO DE PENSIONES Y/O COPIA FORMULARIO DE AFILIACIÓN	<a href="#">certificado Pensión.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado antecedente de registro deudores alimentarios morosos (REDAM) con una vigencia no mayor a 30 días	<a href="#">REDAM.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS	<a href="#">Procuraduria Ordinario.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 30 DÍAS	<a href="#">Certificado-Sanciones-Vigentes-31433640 Enero 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado bancario	<a href="#">Certificado Cuenta banco.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación EPS y/o copia del formulario de afiliación	<a href="#">Certificado SOS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes de delitos sexuales con menores de 18 años (policía) con una vigencia no mayor a 30 días	<a href="#">Consulta de Inhabilidades delitos sexuales.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes de medidas correctivas (policía) con una vigilancia no mayor a 30 días	<a href="#">Consulta RNMC.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría) con una vigencia no mayor a 30 días	<a href="#">Contraloria.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes penales (policía) con una vigilancia no mayor a 30 días	<a href="#">Policía Nacional de Colombia.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE IDONEIDAD EXPEDIDO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE	<a href="#">5. CERTIFICADO DE IDONEIDAD CPS 010 DE 2026-ANGELA MARIA APONTE.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL VIGENTE	<a href="#">14. Concepto Medico de Angela Maria Aponte Garcia ABRIL 2025.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADOS ACADÉMICOS DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS ANTERIORES	<a href="#">actas de grado y pre-grado.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA DE CONFORMIDAD CON LO EXIGIDO EN LOS ESTUDIOS ANTERIORES	<a href="#">certificaciones laborales ok.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
COPIA RUT	<a href="#">11. Rut Angela Maria Aponte Enero 2026_unlocked.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES	<a href="#">DECLARACION_CONFLICTO_INTERES enero 1 del 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA PERSONA NATURAL, DEBIAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO	<a href="#">HOJA DE VIDA ANGELA MARIA APONTE FIRMADO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANIA (AL 150%)	<a href="#">10. Cedula.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

Propuesta Económica	Z.T.P ANGELA.pdf	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL	Vigencia T.P.pdf	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

2 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 8:51:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6. CPS-007-2026 DANIELA CASTRO SERNA .pdf	<a href="#">6. CPS-007-2026 DANIELA CASTRO SERNA .pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Nombre	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Valor	Acción
ANDRES FELIPE MENE		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	1112763347		<a href="#">Guardar y notificar</a>
ANDRES FELIPE MENE		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	1112763347		<a href="#">Guardar y notificar</a>

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Nombre	Tipo de documento	Número de documento	Acción
				<a href="#">Guardar y notificar</a>

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

12.000.000

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \*

Total 12.000.000

### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 292	CDP	No se ha iniciado	12.000.000 COP	00-00-00	-	<a href="#">Editar</a>

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 141	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	12.000.000 COP	12.000.000 COP	-	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>
<b>Saldo de compromisos CDP</b>		12.000.000 COP						
<b>Saldo de compromisos AVF</b>		0 COP						
<b>Saldo total comprometido</b>		12.000.000 COP						
<b>Última consulta a SIIF</b>								
<b>Fecha de consulta SIIF -</b>								