CONTRATO CDINT. No. 01-2021

ACTA DE SEGUIMIENTO, CIERRE, FINALIZACIÓN PROYECTO

Fecha:	Viernes 17 de diciembre de 2021
Lugar:	Bogotá D.C
Redactada por:	Ing. Luis Eduardo Aguja Quesada

Resumen:	**Objetivos**: Firma Acta de entrega final y cierre del proyecto, en base al objeto del contrato CDINT No. 01 DE 2021 entre FONPRECON y Colvatel S.A. E.S.P "Prestaciones de servicios de análisis, suministro, configuración, parametrización y puesta en marcha del software de gestión documental ORFEO en su última versión, dando cumplimiento a los requisitos mínimos establecidos para el sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo SGDEA".
	Puntos a tratar: Acta de entrega final y cierre del proyecto

1	**Lectura y revisión de compromisos del acta anterior (Inconvenientes resueltos y no resueltos)** ✓ NO APLICA
2	En reunión acordada entre Fonprecon y Colvatel S.A E.S.P contrato CDINT No. 01 de 2021, se hace presentación del Informe General Cierre Proyecto en base al clausulado del contrato, se referencian la actividades y entregables finales a satisfacción y puesta en marcha del sistema de gestión documental Orfeo NG, fases: **Fase 1 – Levantamiento de Información** ✓ Cronograma de actividades ✓ Requerimientos de Hardware y Software ✓ Levantamiento de Información o Área de Sistemas o Área Correspondencia o Área de Archivo o Atención al Ciudadano **Entregables:** ➢ Plan de trabajo ➢ Actas de seguimiento entrevistas de levantamiento de información

Fase 2 – Parametrización, configuración y personalizaicón del SGD Orfeo NG

- ✓ Montaje de infraestructura
- ✓ Instalación Sistema Operativo
- ✓ Instalación de la herramienta de gestión documental Orfeo NG
- ✓ Implementación servidor de pruebas
- ✓ Parametrización del SGD Orfeo NG
- ✓ Módulo de PRQS
- ✓ Puntos de radicación
- ✓ Ciclo de pruebas y ajustes
- ✓ Revisión del flujo de funcionalidad con el cliente

Entregables:

- ➢ Informe de instalación Sistema Operativo
- ➢ Informe de flujo de funcionalidad aprobado por Fonprecon

Fase 3 – Plan de Pruebas, Capacitación de usuarios y puesta en producción de Orfeo NG

Capacitaciones sobre el SGD Orfeo NG

- ✓ Usuarios y/o jefes de área
- ✓ Ventanilla Única
- ✓ Administradores del sistema
- ✓ Administradores de Gestión Documental

Puesta en producción: Planificación de despliegue

- ✓ Personal disponible
- ✓ Equipamiento a desplegar

Configuración y despliegue de Orfeo NG

- ✓ Instalación y prueba de la solución de software pre-despliegue

Entregables:

- ➢ Registro de asistencia a las capacitaciones
- ➢ Encuesta de satisfacción
- ➢ Manuales de uso de la herramienta
- ➢ Actas de entrega productos Tabla de Control de Acceso y Modelo de Requisitos
- ➢ Acta de entrega final y cierre del proyecto
- ➢ Diagnóstico de migración

Información Sistema Orfeo NG:
La siguiente información son los enlaces de URL para acceso al ambiente de pruebas como para ambiente de producción a Orfeo NG.

AMBIENTE DE PRUEBAS
Orfeo NG pruebas
https://servicio.fonprecon.gov.co/pruebas/orfeo-ng

PQRS pruebas
https://servicio.fonprecon.gov.co/pruebas/ng_backend/frontend/web

Nota: todos los usuarios podrán a acceder e ingresar al ambiente de pruebas con el usuario de autenticación entregado por Fonprecon y la contraseña: fonprecon21% ---> un ejemplo es, usuario: alopez y contraseña: fonprecon21%

AMBIENTE DE PRODUCCIÓN
Orfeo NG producción
https://servicio.fonprecon.gov.co/orfeo-ng

o desde afuera
https://pqr.fonprecon.gov.co/

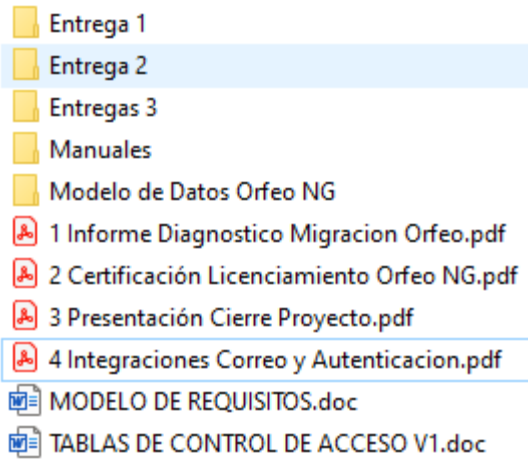
PQRS producción
https://servicio.fonprecon.gov.co/ng_backend/frontend/web

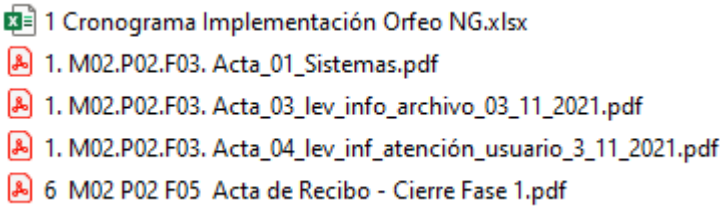
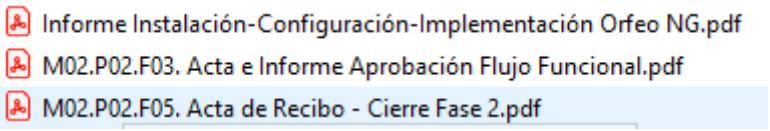
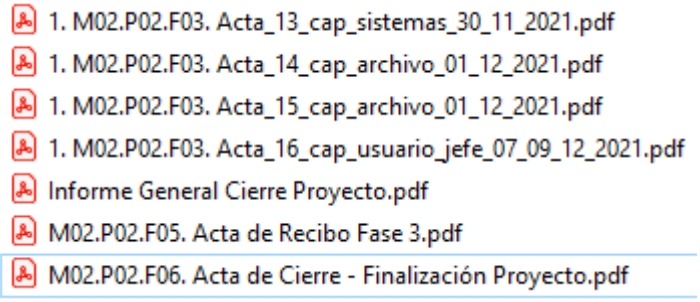
Nota: todos los usuarios podrán acceder e ingresar al ambiente de producción validándose a través de base de datos con Orfeo NG usuario de autenticación y la contraseña. ---> un ejemplo es, usuario: alopez y contraseña: fonprecon21%

Fonprecon deberá definir internamente la salida a producción. Teniendo en cuenta que Colvatel S.A. E.S.P entrega en operación el sistema.

El alcance del objeto del proyecto y las actividades que éste involucra están determinados por los requerimientos y módulos detallados en la matriz *Anexo Requerimientos Ficha Técnica Clausulado*, en los estudios previos.

Se relacionan en las imagenes los entregables y evidencias para cierre y finalización proyecto.



	Entrega 1.  Entrega 2.  Entrega 3.  Con lo anterior se da recibido, entrega final con aceptación de la Dirección Dr. Francisco Álvaro Ramírez, Dra. Luz Stella Restrepo Henao, Dra. Vilma García, supervisión señora Piedad Restrepo Jaramillo y señor German Armando Correa Amado y cierre del proyecto a satisfacción del cliente.
3	**Conclusiones y Recomendaciones (Riesgos Potenciales)** ✓ Se cumplió con el objeto del contrato
4	**Programación de la próxima reunión** No hay reunion planeada.

Acciones – Tareas - Compromisos					
Nº	**Descripción**	**Responsable**	**Grado de Relevancia (A, M, B)**	**Fecha**	**Observaciones**
1.					

El día viernes 17 de diciembre del 2021 siendo las 17:00 se dá por finalizada la reunión.

En constancia de aceptación se firma la presente acta, por quienes en ella intervienen

ASISTENTES			
Nombres y Apellidos	**Cargo**	**Entidad**	**Firmas**
German Armando Correa Amado Supervisor Contrato	Jefe Oficina de Planeación y Sistemas	FONPRECON	
Piedad Restrepo Jaramillo Supervisor Contrato	Jefe Oficina de Planeación y Sistemas	FONPRECON	
Piedad Amparo Martínez Redondo 317-4987301	Coordinador de Proyecto	Colvatel S.A.E.S.P	
Luis Eduardo Aguja Quesada 310-5572017	Gerente de Proyecto	Colvatel S.A.E.S.P	