1080

13 0 ENE 2026

FECHA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SYSCORP TECHNOLOGY S.A.S.

NÚMERO DE NIT: 901.263.714-7

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN TÉCNICA DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A BRINDAR UNA SOLUCIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA "GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS POR EVENTOS NATURALES, SOCIO NATURALES O ANTROPOGÉNICOS".

CÓDIGO UNSPSC: **81111508** - Servicios de implementación de aplicaciones

VALOR: CIEN MILLONES DE PESOS M/L ($100.000.000)

PLAZO: TRES (03) MESES

VIGENCIA: 2026

CDP	COD	RUBRO	PROYECTO	VALOR CDP	VALOR A AFECTAR	FECHA
234	427	04.45.10.044.202405 0880085.190.12.02.2. 3.2.02.02.009.01.01.0 707.0091199	RP D.E. (L.1523 - 1%ICLD) Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p. – Sistemas de información implementados	$100.000.000	$100.000.000	21/01/2026

PERFIL: PERSONA JURÍDICA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: El objeto del contrato se ejecutará en **4 fases sucesivas**, cada una con entregables concretos (definidos en la ficha técnica) y aprobados por la Secretaría de Gestión del Riesgo:

1. Fase uno – Identificación del proceso a fortalecer, su estado actual y planificación: a. Revisión técnica de la situación actual y levantamiento de requerimientos. **b.** Identificación de actores clave y definición del alcance de la solución. **c.** Entregable: Entrega de la configuración técnica de los instrumentos digitales de captura de datos (Documento de requerimientos y plan de trabajo).

2. Fase dos – Validación técnica y transferencia metodológica de la solución: a. Presentar y validar técnicamente con los líderes de proceso los hallazgos derivados del diagnóstico realizado, con el fin de ajustar la configuración de la solución a la realidad operativa de la Secretaría, asegurando que el modelo de datos y los protocolos de integración respondan con exactitud a la realidad del territorio y a las necesidades de la dependencia. **b.** Impartir capacitación técnica al personal de la dependencia acerca de la metodología de digitalización a emplear, realizando pruebas de verificación funcional sobre la solución presentada. Se busca validar los flujos de información, modelo de datos y protocolos de integración, para la agilización, estandarización y pronta respuesta de los requerimientos de la Secretaría. **c.** Preparación de prototipos y esquemas de uso para validación institucional los cuales deben ser

diligenciados por el personal encargado por la dependencia. **d.** Entregable: Acta de validación funcional y transferencia metodológica - ajuste de la solución a la realidad operativa (contiene el documento técnico funcional verificado y aprobado).

3. Fase 3 –Implementación técnica y operación asistida: a. Ejecutar la configuración técnica de la solución propuesta en el entorno operativo de la Secretaría, realizando la integración de datos relevantes. **b.** Validación de funcionalidades y realización de pruebas conjuntas con la Secretaría.
c. Entregable: Entrega de la solución en operación, acompañada de documentación técnica.

4. Fase 4 – Capacitación y transferencia de conocimiento: a. Ejecución del plan de formación dirigido a usuarios finales, analistas y administradores. **b.** Entrega de materiales pedagógicos y plan de sostenibilidad institucional. **c.** Entregable: Actas de capacitación y plan de operación y mantenimiento.

RESPONSABLE: JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO

MODALIDAD DE CONTRATACION: DIRECTA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

JOHN ALEXANDER OSORIO OSORIO
Secretario de Gestión del Riesgo
Alcaldía de Bello

Vº Bº CARMEN CECILIA ESCOBAR DAVID
Coordinador
Comité Asesor Municipal de Contratación (C.A.M.C)
Alcaldía de Bello

DIANA PAOLA VALENCIA ARANGO
Abogado Responsable Secretaría Necesidad
Alcaldía de Bello

Proyectó: Diana Paola Valencia Arango, Profesional Universitaria SGRD